

1. 職名・人員 技術補佐員1名
2. 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
3. 雇用期間 令和6年4月1日以降出来るだけ早い時期～令和7年3月31日  
※勤務成績等に応じ、雇用期間を更新する場合がある。ただし令和8年3月31日を超えて更新しない。
4. 所 属 量子原子力系
5. 募集背景 高専～修士課程までの人材育成業務に係る技術補助をしていただける方を募集
6. 職務内容 量子原子力系における実験装置の管理・分析に関する業務  
・実験装置（イオンクロマトグラフィーなど）の管理に関する業務  
・補助金担当教員の分析業務（ICP-OES, ICP-MS など）  
・その他、データ整理等に関する業務
7. 応募資格  
・大学にある様々な分析装置等を使用できる、あるいは使う意欲のある方  
・高専・理系学部卒以上あるいは同等の知識・経験を有する方  
・熱心に取り組める方
8. 待 遇 長岡技術科学大学非常勤職員就業規則に拠ります。  
【フルタイムの場合】  
給与：日給制（7,481円～9,600円） ※経験等を考慮して決定します。  
（参考例）高校卒 職務経験10年程度 9,600円  
保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険）、雇用保険、労災保険  
手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当（通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当は支給条件あり）  
（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）  
【パートタイムの場合】  
給与：時給制（965円～1,238円） ※経歴等を考慮して決定します。  
（参考例）高校卒 職務経験10年程度 1,238円  
保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険）、雇用保険、労災保険  
※社会保険、雇用保険は勤務日数・時間により加入  
手当：通勤手当、超過勤務手当  
（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）
9. 勤務時間 【フルタイムの場合】（週5日・1日7時間45分勤務）  
時間帯：8時30分～17時15分（休憩時間60分を含む）  
※若干の時間外勤務を行う場合あり。  
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3, 10/1  
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり  
試用期間：1か月  
【パートタイムの場合】（週3～5日・1日6時間（週30時間以内）勤務）※応相談  
時間帯：9時00分～16時00分（休憩時間60分を含む）  
※若干の時間外勤務を行う場合あり。  
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3, 10/1  
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり  
試用期間：1か月
10. 応募締切 令和6年4月30日（火）（必着）
11. 応募書類 履歴書（写真添付）及び職務経歴書を提出すること。  
※履歴書の免許・資格欄等に有する資格を記載すること。  
（例：危険物取扱者、運転免許、TOEIC 等）  
※就業にあたって必要な配慮等があれば、履歴書の本人希望欄等に記載すること。
12. 選考方法 第一次選考：書類審査（応募締切後10日以内に書類選考結果を通知）  
第二次選考：面接試験（第二次選考の詳細は第一次選考合格者に通知）

13. 応募・照会先 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1  
長岡技術科学大学 量子原子力系 鈴木達也  
Tel : 0258-47-9692 E-Mail : tasuzuki@vos.nagaokaut.ac.jp  
※封筒に「技術補佐員（量子原子力系）応募書類」と朱書の上送付すること。  
※選考に係る旅費，滞在費等は全て応募者負担とします。  
※応募書類お返却いたしませんので御了承ください。  
※応募書類に含まれる個人情報適切に管理し，採用業務以外には一切使用いたしません。