

長岡技術科学大学 学術情報流通コーディネーター（附属図書館） 公募要領

1. 職名・人員 学術情報流通コーディネーター 1名
2. 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
3. 雇用期間 令和6年6月1日以降の出来るだけ早い時期 ～ 令和7年3月31日
※勤務成績等に応じ、雇用期間を更新する場合がある。
ただし令和10年3月31日を超えて更新しない。
4. 職務内容 学術情報流通活性化事業に係る以下の業務
 - ・高専連携事業の調整・交渉
 - ・工学系単科大学等他機関との連携構築のための情報収集・調査
 - ・工学系単科大学等他機関との連携構築のための意見交換会等の企画・実施
 - ・電子ジャーナル等の契約に係る業務（情報収集・調査、出版社との交渉等）※能力及び適性に応じ、上記以外の業務を広く担当する場合があります。
5. 応募資格
 - ・大学図書館や学術出版社等での勤務経験を有するあるいは同等以上の知識・経験を有し、国内外の学術情報流通問題に関する知見を有すること。電子ジャーナル等の契約業務の経験を有していればなおよい。
 - ・基本的なPC操作が可能なこと。
 - ・基本的な英語能力を有すること。
 - ・本職務内容遂行に意欲を持ち、大学内外の協力者と円滑なコミュニケーションを図り、連携・協調して業務に従事できること。
6. 待遇 長岡技術科学大学非常勤職員就業規則に拠ります。
【フルタイムの場合】
給与：日給制（15,489円～21,221円）※経歴等を考慮して決定します。
（参考例）大学卒 職務経験10年程度 16,033円
保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険），雇用保険，労災保険
手当：通勤手当，住居手当，寒冷地手当，期末・勤勉手当，超過勤務手当 等
（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）
【パートタイムの場合】
給与：時給制（1,998円～2,738円）※経歴等を考慮して決定します。
（参考例）大学卒 職務経験10年程度 2,068円
保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険），雇用保険，労災保険
手当：通勤手当，超過勤務手当 等
（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）
7. 勤務時間 【フルタイムの場合】（週5日・1日7時間45分勤務）
時間帯：8時30分～17時15分（休憩時間60分を含む）
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3，10/1
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり
試用期間：1か月
【パートタイムの場合】（週5日・1日6時間勤務・週30時間以内）※応相談
時間帯：8時30分～17時15分のうち6時間（休憩時間60分を含む）
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3，10/1
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり

試用期間：1か月

8. 応募締切 令和6年5月8日(水)(必着)
9. 応募書類 履歴書(写真添付)及び職務経歴書を提出すること。
※履歴書に保有する資格を記載すること。(例：Microsoft認定資格, TOEIC等)
10. 選考方法 第1次選考：書類選考(応募締切後10日以内に書類選考結果を通知)
第2次選考：面接(令和6年5月14日(火)実施予定, 詳細は書類選考合格者に通知)
※選考に係る費用は全て応募者負担とする。
11. 応募・照会先 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係
Tel : 0258-47-9205 Fax : 0258-47-9000
※履歴書の本人希望欄等に、希望の勤務時間数・時間帯を記載すること。
※封筒に「学術情報流通コーディネーター(附属図書館) 応募書類」と朱書の上
送付すること。
○応募書類に含まれる個人情報には適切に管理し、採用業務以外には一切使用いたしません。