

平成 25 年 7 月 11 日改訂

平成 27 年 3 月 23 日改訂

平成 28 年 4 月 1 日改訂

令和 4 年 4 月 1 日改訂

令和 6 年 3 月 12 日改訂

# 学位申請者（課程博士）のための手引き

長岡技術科学大学

学務課

## 目次

1. 学位論文等の提出部数	1
2. 申請方法	1
3. 学位論文の作成要領	1
4. 論文概要の記入要領	2
5. 論文目録の記入要領	2
6. 論文内容の要旨の記入要領	2
7. 履歴書の記入要領	2
8. 論文内容の要旨の公表（インターネット）	2



- (4) 学位論文審査に合格し、学位授与が決定されたら、学位論文全文を電子データ（PDF形式）でCD-ROM等に格納し、提出してください。

#### 4.論文概要の記入要領

- (1) 和文（横書き、300字程度）又は英文（100語程度）とし、ワードプロセッサ等を使用してください。
- (2) 論文題目が外国語の場合は、和訳を（ ）で付記してください。

#### 5.論文目録の記入要領

- (1) 論文題目が外国語の場合は、和訳を（ ）で付記してください。
- (2) 「公表の方法及び時期」の欄には、すでに公表された論文の時期、題目、学会誌・学内誌・学術雑誌・単行本等の種類及び名称を付記してください。  
また、まだ公表されていないときは、その予定を記載してください。
- (3) 「参考論文」の欄には、参考論文がある場合に前項と同じ要領で記載してください。
- (4) 公表の確認欄は記入しないでください。

#### 6.論文内容の要旨の記入要領

- (1) 和文（横書き、2,000字程度）又は英文（500語程度）とし、ワードプロセッサ等を使用してください。
- (2) 論文題目が外国語の場合は、和訳を（ ）で付記してください。

#### 7.履歴書の記入要領

- (1) 最後の年月日は、論文提出日としてください。
- (2) 学歴は、高等学校（高専）卒業から博士後期課程入（進）学まで記入してください。
- (3) 生年月日は、日本人学生は和暦で、外国人留学生は西暦で記入してください。

#### 8.論文内容の要旨の公表（インターネット）

- (1) 大学は、学位を授与したときは、その論文内容の要旨及び論文審査の結果の要旨を公表することとされています。
- (2) 本学では、学位論文の内容の要旨を含む博士論文データベースを本学の学術情報リポジトリに登録し公表しています。
- (3) 学位を授与されたときは、申請時に提出された学位論文の内容の要旨を上記（2）のとおりにインターネット上で公表しますので学位論文の内容の要旨をCD-ROM等で提出してくださるようよろしくお願いします。