

大学院工学研究科 博士後期課程 学生募集要項

工学研究科博士後期課程入学受入方針(アドミッションポリシー)

長岡技術科学大学は、活力 (Vitality)、独創力 (Originality) 及び世のための奉仕 (Services) を重んじる V O S の精神をモットーとして、実践的・創造的能力を備え、国際的に活躍できる指導的技術者・研究者を養成することを目的に、次のような学生を広く求めます。

- 1 技術や科学をより深く研究する意欲をもつ人
- 2 新しい分野の開拓や理論の創出、もの作りに意欲をもつ人
- 3 国際的視野と感覚をもち、世界的研究を目指す人
- 4 独自の優れた個性を発揮する意欲をもつ人
- 5 独創的研究に取り組む意欲をもつ人
- 6 人間性が豊かで、人類の幸福に貢献しようとする意識をもつ人

平成 32 (2020) 年 4 月入学については、3 ページから 13 ページ
平成 31 (2019) 年 9 月入学については、15 ページから 25 ページ
を参照してください。

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE DOCTORAL PROGRAM IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

Admission Policy

Our program focuses on what we call the “VOS” concept (“Vitality”, “Originality” and “Services to society”), in order to train students to become leading international engineers and researchers with practical and creative capacity. To this end, we invite students with the following various backgrounds :

1. Students who have a desire to research technology and science more deeply
2. Students who have a desire to develop a new field, create a new theory and engage in productive activities
3. Students who have an international perspective and aim at study with global implications
4. Students who have a desire to display their unique strengths
5. Students who have a desire to engage in challenging and original research
6. Students who are rich in humanity and seek to contribute to human happiness

Please refer to page 4 to page 14 regarding Enrollment for April 2020.

Please refer to page 16 to page 26 regarding Enrollment for September 2019.

平成32(2020)年4月入学

1. 募集人員

研究科名	専攻名	募集人員	
		第1回募集	第2回募集
工学研究科	情報・制御工学専攻	7人	各専攻若干人
	材料工学専攻	6人	
	エネルギー・環境工学専攻	7人	
	生物統合工学専攻	5人	
計		25人	

学内進学者を含む。

2. 出願資格

- (1) 我が国において、修士の学位又は専門職学位を有する者及び平成32(2020)年3月までに授与される見込みの者
- (2) 外国の大学において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成32(2020)年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成32(2020)年3月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成32(2020)年3月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び平成32(2020)年3月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び平成32(2020)年3月までに認められる見込みの者

* (7) 大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、国・公・私立の大学及び研究機関並びに民間企業等の研究所、その他の研究開発のための施設において、2年以上研究開発に従事した者で、当該研究開発の成果等により、本学大学院において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

* (8) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者及び平成32(2020)年3月31日までに24歳に達する者

Enrollment for April 2020

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments

Program name	The number of students to be admitted	
	Enrollment I*	Enrollment II
Information Science and Control Engineering	7	A few students
Materials Science	6	
Energy and Environment Science	7	
Integrated Bioscience and Technology	5	
Total	25	

* Including the persons who go on from Nagaoka University of Technology.

2. Qualifications for Application

Applicants must satisfy one of the following requirements.

- (1) Have obtained a master's degree, professional degree or be expected to obtain a master's degree, professional degree by the end of March, 2020.
- (2) Have successfully obtained a degree equivalent to a master's degree or professional degree at a university or college abroad, or be expected to obtain such a degree by the end of March, 2020.
- (3) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and have successfully obtained a master's degree or professional degree or be expected to obtain such a degree by the end of March, 2020.
- (4) Have obtained a master's degree or a degree equivalent to a professional degree, or be expected to obtain one by the end of March, 2020, after completing a course at an educational institution in Japan which is recognized by his/her country as having a graduate course and which is deemed eligible by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.
- (5) Have successfully completed a course at United Nations University and obtained a degree equivalent to a master's degree, or expected to complete a course and obtain such a degree by the end of March, 2020.
- (6) Have completed the course of a foreign school, an educational institution specified in (4), or the United Nations University; have satisfied requirements equivalent to an examination and screening as specified in section 2 of Article 16 of the Graduate School Establishment Standard; and be deemed to have academic ability equal to or higher than a master's degree holder; or be expected to satisfy these criteria by the end of March, 2020.
- * (7) Have spent two years or more at a university or research institution after graduation from a university or completion of a 16-year course of school education abroad.

And

Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master's degree holder or professional degree holder, based on the results of research as reported in submitted documents.

- * (8) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master's degree holder or professional degree holder, based on submitted documents.

And

Be 24 years old or older as of March 31, 2020.

(注) 上記出願資格(2)及び(3)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格*(7)及び*(8)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。次の書類を、下記の期日までに提出してください。

出願資格審査は、提出された書類等を基に修士の学位を有する者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。なお、出願資格審査の結果は、第1回募集は7月22日(月)に、第2回募集は1月7日(火)に大学から発送します。

審査の結果、出願資格を認定された者のみ出願を受理します。

第1回募集出願希望：平成31(2019)年7月8日(月)
第2回募集出願希望：平成31(2019)年12月13日(金)

審査に必要な書類：

出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)

研究歴証明書等(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長又は所属長が作成したもの)

研究成果報告書(1,000字以内。英文の場合は300単語以内)

学習歴(卒業証明書及び成績証明書等)、実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

3. 出願手続

3.1 出願期間

第1回募集：平成31(2019)年8月16日(金)
～平成31(2019)年8月21日(水)[期間内必着]
第2回募集：平成32(2020)年1月20日(月)
～平成32(2020)年1月23日(木)[期間内必着]

(注) 本学では、平成28年4月1日以降に発生した激甚災害(激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律(昭和37年9月6日法律第150号)に基づき認定された災害をいいます。)の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係(電話 0258-47-9271、9273)に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

・全壊(全焼、家屋流失を含む) ・半壊又は大規模半壊(半焼を含む)

【申請に必要な書類】

・検定料免除申請書(本学所定の様式)
・り災証明書(出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係にご相談ください。)

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (2) and (3) are required to confirm their qualifications.

Before submission of the documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(7) and *(8) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by the following date. The result of assessment is to be notified to the applicant in written form on July 22, 2019 (April Enrollment I) or on January 7, 2020 (April Enrollment II). Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

April Enrollment I: by July 8, 2019.
April Enrollment II: by December 13, 2019.

• Documents to be submitted

- (1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
- (2) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution or the supervisor)
- (3) Report of research achievement (maximum of 300 words in English or 1,000 characters in Japanese)
- (4) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.) and documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc)

The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Application Procedure

3.1 Application Period

April Enrollment I : August 16 – 21, 2019

April Enrollment II: January 20– 23, 2020

NOTE:

- (1) Applications must be received within this period.
- (2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2016 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].). Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (Phone:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

出願に必要な書類等		摘 要
1	入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽(縦40mm×横30mm)で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2	宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3	検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4	検定料(本学所定の検定料振込依頼書により振込)	30,000円 金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)の受付窓口からの振り込みに限ります。(ATMは使用不可。) 振込手数料は、出願者の負担です。 本学大学院修士課程又は専門職学位課程を修了見込の者は不要です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる3週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、9ページの「注:4)海外からの検定料の振込」を参照してください。
5	成績証明書(大学・学部用)	当該大学の所定のもので厳封したもの
6	成績証明書(大学院修士課程又は専門職学位課程用)	当該大学の所定のもので厳封したもの
7	修士(専門職学位)課程修了(見込)証明書又は修士学位取得(見込)証明書	当該大学の所定のもの 修了(見込)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位授与(見込)証明書を提出してください。
8	修士論文等	(ア)修士論文又はこれに代わる論文(写)及び論文要旨。 ただし、修士課程修了見込者は、修士論文課題と研究の進行状況についての研究経過報告書(様式任意) 専門職学位取得(見込)者については、在学中に本人が行った研究内容の概要(様式任意)。 (イ)上記以外に研究発表等の資料があれば、提出してください。
9	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外に在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents		Notes
1	Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglasses.
2	Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3	“Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit”(C)	Paste “Certificate of Screening Fee Deposit”(A) to this card.
4	Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The students expected to graduate from the Master’s Program or Professional Degree Course of the graduate school of Nagaoka University of technology is exempt from this fee. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can’t use Form 1 upon payment must refer to “NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas” on p. 10.
5	Academic Record (transcript) of Undergraduate Program	Academic Record should be authorized by the institution.
6	Academic Record (transcript) of Master Programs	Academic Record should be authorized by the institution.
7	Certificate of (Expected) Completion of Master’s Degree (Professional Degree) or Certificate of (Expected) Degree	Certificate or similar documents should be authorized by the institution. In case the acquired degree is not stated on the Certificate of (Expected) Completion, please submit the Certificate of (Expected) Degree.
8	Master’s Thesis	* Copy of the thesis or other papers which can be substituted for it and a summary of the thesis. Applicants who expect to obtain the degree must submit the thesis title and progress report on their study. (free format) * Other research materials that have been published or orally presented (if any).
9	Application Document	Complete the form.
10	Certificate of Alien Registration (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

11	国際返信切手券 海外在住者	以下の枚数を同封してください。受験票等の送付に使用しません。 アジア 11枚 オセアニア、北米、中米、中近東 16枚 ヨーロッパ 17枚 南米・アフリカ 19枚 2019年10月以降、郵便料金が改定される予定です。改定後の料金については本学のホームページに掲載します。
	返信用封筒 (長形3号 235mm×120mm) 国内在住者	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、362円分の切手(速達郵便料金を含む。)を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。2019年10月以降、郵便料金が改定される予定です。改定後の料金については本学のホームページに掲載します。

- (注) 1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。
- 2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- 3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
 - 出願が受理されなかった場合
 - 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
 - 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

〔返還請求の方法〕
下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」(本学所定の書式)を入手してください。(窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。)
「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。
送付先(担当): 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学総務部財務課経理係
TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040
返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約1か月程度の期間を要します。

- 4) 海外からの検定料の振込
海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。
- 検定料 30,000円
振込先銀行 みずほ銀行(銀行番号0001)
新潟支店(支店番号400)
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学
- 検定料の振込方法(銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。)
送金種類: 電信送金
振込方法: 通知払い
振込銀行手数料: 依頼人負担
- なお、振込み(入金)処理をする際には、以下事項に留意してください。
- (a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人(出願者)負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほか、経由する国や日本に到着してから手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。(詳しくは現地の金融機関に確認してください。)

11	International Reply Coupons (to be applied to those living outside Japan)	Enclose following International Reply Coupons. They will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. Asia : enclose 11 Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16 Europe : enclose 17 South America, Africa : enclose 19 *After October 2019, mail fee will be revised. The revised fee will be posted on our university's website.
	Reply Envelope (235mm×120mm in size) (to be applied to residents in Japan)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 362 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant.*After October 2019, mail fee will be revised. The revised fee will be posted on our university's website.

NOTE:

- Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- All certificates must be original. **If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - The applicant has not submitted application materials.
 - The applicant is otherwise ineligible for application.
 - The applicant has already paid the screening fee.
 - The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.
To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;
(Contact and Mailing Address)
Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
Phone : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

4) Transferring the screening fee from overseas

Screening Fee Deposit into the following account is required:

- Amount of Screening Fee: 30,000 yen
- Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubancho, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN Phone : +81-25-229-2331 FAX : +81-25-224-5484

) Payment Procedure:

Payment Method: **WIRE TRANSFER** (cashd upon notice by the receiving bank)

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

Please note the items below upon overseas remittance;

- Upon overseas remittance, be sure to indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

- (b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。(出願者と払込人は、同一の名前であること。)

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合：角形 2号 (330mm×240mm)の封筒により、書留・速達郵便とし、封筒の表に「博士後期課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の平日の9時から17時までの間に持参してください。

4. 入試方法

学力試験及び提出された書類の各結果を総合して行います。

学力試験は、提出された修士論文等を中心に、関連する専門分野についての試験及び語学の試験により行います。

なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、学力試験を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

5. 入試の期日及び場所

(1)入試の期日

第1回募集 平成31(2019)年9月17日(火)・9月18日(水)

第2回募集 平成32(2020)年2月3日(月)・2月4日(火)

(2)入試の場所：長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

6. 合格者の発表

第1回募集 平成31(2019)年10月10日(木)午前10時

第2回募集 平成32(2020)年2月20日(木)午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページにも掲載します。本学のホームページアドレスは、<http://www.nagaokaut.ac.jp/>です。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

(電話等による合否の照会には、一切応じません。)

7. 入学手続等

入学手続時には「所定の書類(誓約書、保証書等)」の提出及び「入学料等」の納入をすることとなります。なお、本学大学院修士課程または専門職学位課程を修了見込の者は、入学料は不要です。

平成32(2020)年度入学者に係る具体的な金額は未定です。

参考 平成31(2019)年度入学者

入学料 282,000円

授業料 535,800円(年額)

- (b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write "Application Forms for the Doctoral Program" on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on two components: written and / or oral examination and the application documents.

Examination will cover both the applicant's major research field (relating primarily to the content of the applicant's master's thesis) and the English or Japanese language.

Applicants from overseas may be exempted from coming to the university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, examination will be conducted through an electronic media and applicants may be required to provide alternate evidence of their academic ability.

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

April Enrollment I: September 17 – 18, 2019

April Enrollment II: February 3 – 4, 2020

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. Notification of Admission

April Enrollment I: October 10, 2019, 10:00 a.m.

April Enrollment II: February 20, 2020, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university's website:

<http://www.nagaokaut.ac.jp/>.

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. Enrollment Procedure

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information. They are also required to pay the admission fee and tuition. The students expected to graduate from the Master's Program or Professional Degree Course of the graduate school of Nagaoka University of Technology is exempt from Admission fee.

Exact amount of admission fee and tuition for academic year 2020 have not yet been decided.

For reference, the following is the amount of fees for academic year 2019;

Admission fee: 282,000 yen

Tuition: 535,800 yen per year

8. 募集要項の交付

郵送を希望するときは、封筒の表に「博士後期課程（英語版）学生募集要項請求」と記入し、返信用封筒を同封して、申し込んでください。

返信用封筒：角形 2 号（330mm×240mm）の大きさのものを使用して、本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、380 円分の切手（速達の場合は 760 円分の切手）を貼り付けてください。

- 1 海外に在住している者は、切手の代わりに国際返信切手券を以下の枚数同封してください。
 - ・アジア：11 枚
 - ・オセアニア、北米、中米、中近東：16 枚
 - ・ヨーロッパ：17 枚
 - ・南米・アフリカ：19 枚
- 2 2019 年 10 月以降、郵便料金が改定される予定です。改定後の料金については本学のホームページに掲載します。

9. 個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

- 入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項
- 入学後の学務業務における学籍・成績管理
- 入学者選抜方法改善のための基礎資料

10. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の 2 週間前までに入試課入学試験第 1 係に相談してください。

11. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。
- (3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第 1 係までお問い合わせください。

8. Distribution of the Application Form

To request the application forms by mail, mail a self-addressed return envelope (330mm×240mm) with stamp(s) worth 380 yen for regular mail, worth 760 yen for express mail, to Division of Admissions. Write **“Request for Application Form for the Doctoral Program, English Version”**.

Please enclose following **International Reply Coupons** instead of attaching stamp(s) if living overseas.

- Asia : enclose 11
- Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16
- Europe : enclose 17
- South America, Africa : enclose 19

*After October 2019, mail fee will be revised. The revised fee will be posted on our university's website.

9. Privacy Policy

The personal information described on the application documents such as address, name, date of birth, etc. will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- (1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- (2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- (3) Basic data for the improvement of the method of selecting entrants.

10. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

11. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

12. Miscellaneous

- (1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.
- (2) When the application is accepted, **Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees** will be sent to the applicant.
- (3) Further information is available at Division of Admissions.

1. 募集人員

研究科名	専攻名	募集人員
工学研究科	情報・制御工学専攻	各専攻若干人
	材料工学専攻	
	エネルギー・環境工学専攻	
	生物統合工学専攻	

2. 出願資格

- (1) 我が国において、修士の学位又は専門職学位を有する者及び平成31(2019)年8月までに授与される見込みの者
- (2) 外国の大学において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成31(2019)年8月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成31(2019)年8月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成31(2019)年8月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び平成31(2019)年8月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び平成31(2019)年8月までに認められる見込みの者
- * (7) 大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、国・公・私立の大学及び研究機関並びに民間企業等の研究所、その他の研究開発のための施設において、2年以上研究開発に従事した者で、当該研究開発の成果等により、本学大学院において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- * (8) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者及び平成31(2019)年8月31日までに24歳に達する者

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments

A small number of students will be accepted into each field given below:

- Information Science and Control Engineering
- Materials Science
- Energy and Environment Science
- Integrated Bioscience and Technology

2. Qualifications for Application

Applicants must satisfy one of the following requirements.

- (1) Have obtained a master's degree, professional degree or be expected to obtain a master's degree, professional degree by the end of August, 2019.
- (2) Have successfully obtained a degree equivalent to a master's degree or professional degree at a university or college abroad, or be expected to obtain such a degree by the end of August, 2019.
- (3) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and have successfully obtained a master's degree or professional degree or be expected to obtain such a degree by the end of August, 2019.
- (4) Have obtained a master's degree or a degree equivalent to a professional degree, or be expected to obtain one by the end of August, 2019, after completing a course at an educational institution in Japan which is recognized by his/her country as having a graduate course and which is deemed eligible by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.
- (5) Have successfully completed a course at United Nations University and obtained a degree equivalent to a master's degree, or expected to complete a course and obtain such a degree by the end of August, 2019.
- (6) Have completed the course of a foreign school, an educational institution specified in (4), or the United Nations University; have satisfied requirements equivalent to an examination and screening as specified in section 2 of Article 16 of the Graduate School Establishment Standard; and be deemed to have academic ability equal to or higher than a master's degree holder; or be expected to satisfy these criteria by the end of August, 2019.
- * (7) Have spent two years or more at a university or research institution after graduation from a university or completion of a 16-year course of school education abroad.

And

Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master's degree holder or professional degree holder, based on the results of research as reported in submitted documents.
- * (8) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master's degree holder or professional degree holder, based on submitted documents.

And

Be 24 years old or older as of August 31, 2019.

(注) 上記出願資格(2)及び(3)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格*(7)及び*(8)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。次の書類を平成31(2019)年3月22日(金)までに提出してください。

出願資格審査は、提出された書類等を基に修士の学位を有する者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。なお、出願資格審査の結果は、4月5日(金)に大学から発送します。

審査の結果、出願資格を認定された者のみ出願を受理します。

審査に必要な書類：

出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)

研究歴証明書等(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長又は所属長が作成したもの)

研究成果報告書(1,000字以内。英文の場合は300単語以内)

学習歴(卒業証明書及び成績証明書等)、実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

3. 出願手続

3.1 出願期間

平成31(2019)年4月22日(月)～平成31(2019)年4月25日(木)

〔期間内必着〕

(注) 本学では、平成28年4月1日以降に発生した激甚災害(激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律(昭和37年9月6日法律第150号)に基づき認定された災害をいいます。)の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係(電話 0258-47-9271、9273)に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学費を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

・全壊(全焼、家屋流失を含む) ・半壊又は大規模半壊(半焼を含む)

【申請に必要な書類】

・検定料免除申請書(本学所定の様式)

・り災証明書(出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係にご相談ください。)

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (2) and (3) are required to confirm their qualifications.

Before submission of the documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(7) and *(8) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by March 22, 2019. The result of assessment is to be notified to the applicant in written form by April 5, 2019. Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

(1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)

(2) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution or the supervisor)

(3) Report of research achievement (maximum of 300 words in English or 1,000 characters in Japanese)

(4) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.) and documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc)

The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Application Procedure

3.1 Application Period

April 22 – 25, 2019

NOTE:

(1) Applications must be received within this period.

(2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2016 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (Phone:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.

2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)

2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

出願に必要な書類等		摘 要
1	入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽(縦40mm×横30mm)で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2	宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3	検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4	検定料(本学所定の検定料振込依頼書により振込)	30,000円 金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)の受付窓口からの振り込みに限ります。(ATMは使用不可。) 振込手数料は、出願者の負担です。 本学大学院修士課程又は専門職学位課程を修了見込の者は不要です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる3週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、21ページの「注:4)海外からの検定料の振込」を参照してください。
5	成績証明書(大学・学部用)	当該大学の所定のもので厳封したもの
6	成績証明書(大学院修士課程又は専門職学位課程用)	当該大学の所定のもので厳封したもの
7	修士(専門職学位)課程修了(見込)証明書又は修士学位取得(見込)証明書	当該大学の所定のもの 修了(見込)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位授与(見込)証明書を提出してください。
8	修士論文等	(ア) 修士論文又はこれに代わる論文(写)及び論文要旨。 ただし、修士課程修了見込者は、修士論文課題と研究の進行状況についての研究経過報告書(様式任意) 専門職学位取得(見込)者については、在学中に本人が行った研究内容の概要(様式任意)。 (イ) 上記以外に研究発表等の資料があれば、提出してください。
9	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外に在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents		Notes
1	Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglasses.
2	Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3	“Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit”(C)	Paste “Certificate of Screening Fee Deposit” (A) to this card.
4	Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The students expected to graduate from the Master’s Program or Professional Degree Course of the graduate school of Nagaoka University of technology is exempt from this fee. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can’t use Form 1 upon payment must refer to “NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas” on p. 22.
5	Academic Record (transcript) of Undergraduate Program	Academic Record should be authorized by the institution.
6	Academic Record (transcript) of Master Programs	Academic Record should be authorized by the institution.
7	Certificate of (Expected) Completion of Master’s Degree (Professional Degree) or Certificate of (Expected) Degree	Certificate or similar documents should be authorized by the institution. In case the acquired degree is not stated on the Certificate of (Expected) Completion, please submit the Certificate of (Expected) Degree.
8	Master’s Thesis	* Copy of the thesis or other papers which can be substituted for it and a summary of the thesis. Applicants who expect to obtain the degree must submit the thesis title and progress report on their study. (free format) * Other research materials that have been published or orally presented (if any).
9	Application Document	Complete the form.
10	Certificate of Alien Registration (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

11	国際返信切手券 海外在住者	以下の枚数を同封してください。受験票等の送付に使用します。 アジア 11枚 オセアニア、北米、中米、中近東 16枚 ヨーロッパ 17枚 南米・アフリカ 19枚
	返信用封筒 (長形3号 235mm×120mm) 国内在住者	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、362円分の切手(速達郵便料金を含む。)を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。

(注) 1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。

- 2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- 3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - a) 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
 - b) 出願が受理されなかった場合
 - c) 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
 - d) 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

【返還請求の方法】

下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」(本学所定の書式)を入手してください。(窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。)

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

送付先(担当): 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学総務部財務課経理係
TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040

返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約1か月程度の期間を要します。

4) 海外からの検定料の振込

海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。

検定料 30,000円
振込先銀行 みずほ銀行(銀行番号0001)
新潟支店(支店番号400)
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学

検定料の振込方法(銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。)

送金種類: 電信送金

振込方法: 通知払い

振込銀行手数料: 依頼人負担

なお、振込み(入金)処理をする際には、以下事項に留意してください。

- (a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人(出願者)負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほか、經由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。(詳しくは現地の金融機関に確認してください。)
- (b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。(出願者と払込人は、同一の名前であること。)

11	International Reply Coupons (to be applied to those living outside Japan)	Enclose following International Reply Coupons. They will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. Asia : enclose 11 Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16 Europe : enclose 17 South America, Africa : enclose 19
	Reply Envelope (235mm×120mm in size) (to be applied to residents in Japan)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 362 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant.

NOTE:

- 1) **Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- 2) All certificates must be original. **If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- 3) **The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - a) The applicant has not submitted application materials.
 - b) The applicant is otherwise ineligible for application.
 - c) The applicant has already paid the screening fee.
 - d) The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.
To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;
(Contact and Mailing Address)
Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
Phone : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

4) Transferring the screening fee from overseas

Screening Fee Deposit into the following account is required:

-) Amount of Screening Fee: 30,000 yen
-) Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubancho, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN Phone : +81-25-229-2331 FAX : +81-25-224-5484

) Payment Procedure:

Payment Method: **WIRE TRANSFER** (cashed upon notice by the receiving bank)

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

Please note the items below upon overseas remittance;

- (a) Upon overseas remittance, be sure to indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

- (b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"
* Sender's name must be the same as that of the applicant.

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合：角形 2 号 (330mm×240mm) の封筒により、書留・速達郵便とし、封筒の表に「博士後期課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の平日の 9 時から 17 時までの間に持参してください。

4. 入試方法

学力試験及び提出された書類の各結果を総合して行います。

学力試験は、提出された修士論文等を中心に、関連する専門分野についての試験及び語学の試験により行います。

なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、学力試験を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

5. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

平成 31 (2019) 年 5 月 21 日 (火)・5 月 22 日 (水)

(2) 入試の場所：長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

6. 合格者の発表

平成 31 (2019) 年 6 月 13 日 (木) 午前 10 時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページにも掲載します。本学のホームページアドレスは、<http://www.nagaokaut.ac.jp/> です。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

(電話等による可否の照会には、一切応じません。)

7. 入学手続等

入学手続の詳細については、「合格通知書」とともに送付します。

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類 (誓約書、保証書等)」の提出及び「入学料等」の納入をすることとなります。

(2) 納入経費

入学料 282,000 円 (既納の入学料は、いかなる事情があっても返還しません。)

(本学大学院修士課程又は専門職学位課程を修了見込の者は不要です。)

授業料 535,800 円 (年額)

入学手続時に前期分 (9 月 1 か月分) の授業料 44,650 円を納入してください。

後期分 267,900 円については、入学手続時又は 11 月に納入してください。

また、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時より新授業料が適用されます。

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write “**Application Forms for the Doctoral Program**” on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on two components: written and / or oral examination and the application documents.

Examination will cover both the applicant's major research field (relating primarily to the content of the applicant's master's thesis) and the English or Japanese language.

Applicants from overseas may be exempted from coming to the university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, examination will be conducted through an electronic media and applicants may be required to provide alternate evidence of their academic ability.

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

May 21-22, 2019

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. Notification of Admission

June 13, 2019, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university's website:

<http://www.nagaokaut.ac.jp/>.

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. Enrollment Procedure

Detailed information regarding enrollment procedures will be given with notification of admission.

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information. They are also required to pay the admission and tuition.

(1) Admission fee: 282,000 yen (not refundable for any reason).

(The students expected to graduate from the Master's Program or Professional Degree Course of the graduate school of Nagaoka University of technology is exempt from this fee.)

(2) Tuition: 535,800 yen per year

Students must pay a part of tuition for the academic year 2018 at the time of enrollment (44,650 yen for the month of September). The remaining tuition (267,900 yen for the remainder the academic year) may be paid either at the time of enrollment or in November.

In the event that the tuition fee is revised, the revised tuition fee will be applied.

8. 募集要項の交付

郵送を希望するときは、封筒の表に「博士後期課程（9月入学・英語版）学生募集要項請求」と記入し、返信用封筒を同封して、申し込んでください。

返信用封筒：角形2号（330mm×240mm）の大きさのものを使用して、本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、380円分の切手（速達の場合は760円分の切手）を貼り付けてください。

海外に在住している者は、切手の代わりに国際返信切手券を以下の枚数同封してください。

- ・アジア：11枚
- ・オセアニア、北米、中米、中近東：16枚
- ・ヨーロッパ：17枚
- ・南米・アフリカ：19枚

9. 個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

- 入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項
- 入学後の学務業務における学籍・成績管理
- 入学者選抜方法改善のための基礎資料

10. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の2週間前までに入試課入学試験第1係に相談してください。

11. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。
- (3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第1係までお問い合わせください。

8. Distribution of the Application Form

To request the application forms by mail, mail a self-addressed return envelope (330mm×240mm) with stamp(s) worth 380 yen for regular mail, worth 760 yen for express mail, to Division of Admissions. Write “**Request for Application Form for the Doctoral Program (September Enrollment), English Version**”.

Please enclose following **International Reply Coupons** instead of attaching stamp(s) if living overseas.

- Asia : enclose 11
- Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16
- Europe : enclose 17
- South America, Africa : enclose 19

9. Privacy Policy

The personal information described on the application documents such as address, name, date of birth, etc. will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- (1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- (2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- (3) Basic data for the improvement of the method of selecting entrants.

10. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

11. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

12. Miscellaneous

- (1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.
- (2) When the application is accepted, **Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees** will be sent to the applicant.
- (3) Further information is available at Division of Admissions.