

集会(行事)及び施設・設備使用願

年 月 日

長岡技術科学大学長 殿

団体の名称

代表責任者 所属

第 学年

氏 名

下記のとおり集会(行事)を行いたいので、許可下さるようお願いいたします。

なお、集会(行事)のため、大学の施設・設備を使用したいので、併せて許可下さるようお願いいたします。

記

集会(行事)の名称	
集会(行事)の内容、目的	
集会(行事)の予定人員	名(学内 名、学外者 名)
集会(行事)の開催日時	月 日() 時 分 ~ 時 分
集会(行事)の場所	
集会(行事)の使用設備	
集会(行事)の連絡先	TEL ()
顧問教員氏名(自署)	

..... 印

年 月 日

集会(行事)、施設・設備使用許可証

使用責任者 殿

長岡技術科学大学

集会(行事)の名称			
集会(行事)の内容、目的			
集会(行事)の予定人員			
集会(行事)の日時	月 日() 時 分 ~ 時 分		
集会(行事)の場所		使用設備名	

- (厳守事項)
- 1 許可証は責任者が保管し、本学の請求に応じて提示すること。
 - 2 使用中は、火災予防に留意し、使用後は原状に回復すること。
 - 3 他大学等の学生又は学生団体を参加させようとするときは、当該大学の学生部長の承諾を得ること。
 - 4 集会(行事)の3日前までに必ず提出すること