

# 技大生用

## 長岡技術科学大学 求人票閲覧システム（合同企業研究会） 登録方法

以下ステップで登録をすべて完了してください。

### ! 登録にあたっての注意事項 >>

- ✓ 「\*」は必須項目です。必ず入力をお願いします。
- ✓ 数字は半角数字で入力してください。
- ✓ 入力した項目は、登録後も修正可能です。

### STEP1 ログインする 学校からお知らせされたID／パスワードでログインします。



<https://st.uc.career-tasu.jp/login/?id=e1cc13f821a4eed280d04dce198e169e>

ID : (s学籍番号)

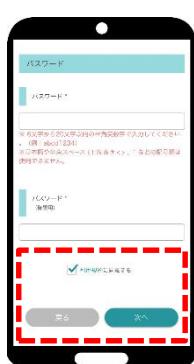
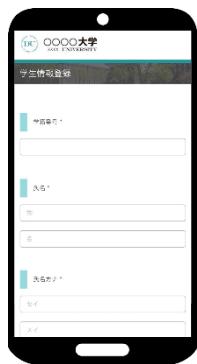
PW : (半角6桁)

« QRコードからアクセス »



» 入力したら、「ログイン」ボタンをタップ。STEP2に進みます。

### STEP2 学生情報の登録 最初に学生情報の登録を行います。



学校からの連絡や就活支援に不可欠な情報ですので、正確に入力しましょう。

#### ○入力項目○

氏名、生年月日、学部・学科、住所、メールアドレスなど

※全角入力：氏名、氏名（カナ）、住所（番地・建物名）

※半角入力：郵便番号、メールアドレス

» 入力したら、「利用規約に同意する」をチェックし、「次へ」ボタンをタップ。引き続きSTEP3に進みます。

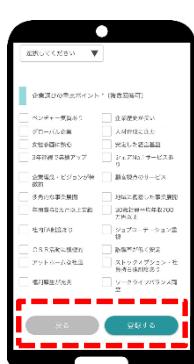
登録した個人情報は、下記用途のみで使用されており、目的外の利用は行っておりません。

1.登録したメールアドレス等の連絡先、各種アンケートデータ、エントリー実績情報を大学がデータベース上でキャリア支援・進路分析等に利用すること

2.求人票、インターンシップにエントリーした後、企業の選考過程における連絡等での利用すること

安心してサービスをご利用ください。

### STEP3 進路希望の登録 進路希望を入力します。第1希望は必須登録です。



希望条件に合わせた検索条件にカスタマイズされ、企業とのマッチング精度もアップします。

#### ○入力項目○

希望進路／希望業種／希望職種／希望地域／働きたい会社のタイプ など



» 入力したら、「登録する」ボタンをタップすると、登録完了画面が表示。「トップページへ」をタップして、STEP4に進みます。



## STEP4 エントリー情報の登録

エントリーに必要な情報を入力します。

求人票やインターンシップにエントリーする際の情報を入力します。

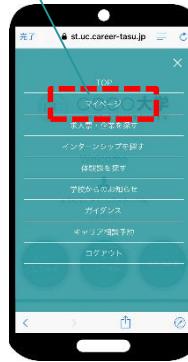
エントリー情報の登録は「マイページ」より行います。以下の手順でエントリー登録画面に移動します。

※合同企業研究会に参加または視聴する際に、必ず必要となる情報です

右上のメニューをタップ



「マイページ」を選択



「登録情報の確認・変更」を選択



パスワードを入力して「送信する」をタップ



登録情報の変更画面が表示されます。

登録情報画面は、**<基本情報>**と**<エントリー情報>**です。

タブをタップして切り替えてください。

### ①登録情報の変更



STEP2で入力した学生情報です。

変更する場合は、修正内容を入力して、「変更する」ボタンをタップ。



変更完了画面が表示します。

これで情報の変更は完了です。

### ②エントリー情報の登録



入力した内容で企業にエントリーすることができます。入力ミスなどないよう、十分に確認してください。



基本情報で入力した情報がエントリー情報に反映されています。

必須項目が未入力の場合もありますので、必ずチェックしてください。

#### ○入力項目○

学部学科／ゼミ・研究室／卒業予定年月／氏名／生年月日／現住所／休暇中住所／メールアドレスなど

※合同企業研究会に参加または視聴する際に、これらの情報は必須となります。

» 入力したら、「登録する」ボタンをタップ。



変更完了画面が表示します。

これで情報の登録は完了です。

以上で初期登録は終了です。お疲れ様でした！