［　様式４：　社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合　］

　　　　　　　　　　　　　　　　委　　　任　　　状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日

 国立大学法人長岡技術科学大学 御中

　　　　　　　　　　　　委任者（競争加入者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○都○○区○○１－１－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役 ○○○○　印

　　私は、 ○○○○ を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

 令和○○年○○月○○日に国立大学法人長岡技術科学大学において行われる「**※調達件名を記入**」の一般競争入札に関する件

　　　　　受任者（代理人）使用印鑑

|  |
| --- |
|  |

　（注）これは、参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意

の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。

［　様式５：　支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合　］

　　　　　　　　　　　　　　　　委　　　任　　　状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日

 国立大学法人長岡技術科学大学 御中

　　　　　　　　　　　　委任者（競争加入者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○都○○区○○１－１－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役 ○○○○　印

　　私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における一切の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

 受任者（代理人）　　○○都○○区○○１－１－１

　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　○○支店長 ○○○○

 委任事項

　　　１ 入札及び見積りに関する件

　　　２ 契約締結に関する件

　　　３ 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

　　　４ 契約物品の納入及び取下げに関する件

　　　５ 契約代金の請求及び受領に関する件

　　　６ 復代理人の選任に関する件

　委任期間

　　　令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

　受任者（代理人）使用印鑑

|  |
| --- |
|  |

　（注）これは、参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意

の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。

［　様式６：　支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合　］

　　　　　　　　　　　　　　　　委　　　任　　　状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日

 国立大学法人長岡技術科学大学 御中

　　　　　　　　　　　　委任者（競争加入者の代理人）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○都○○区○○１－１－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○支店長 ○○○○　印

　私は、 ○○○○ を ○○株式会社 代表取締役 ○○○○ （競争加入者）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

令和○○年○○月○○日に国立大学法人長岡技術科学大学において行われる「**※調達件名を記入**」の一般競争入札に関する件

　　　　　受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑

|  |
| --- |
|  |

（注）１ この場合、競争加入者からの代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれているこ

と。）が提出されていることが必要である。（様式５を参照）

２ これは、参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任

意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。