

分類	No.	質問・内容	回答
予約	1	ビデオ会議の予約はいつまでに申し込みばいいですか?	会議日の3日前(土・日・祝祭日・一斉休暇を除く3日前)までに接続申請用紙 (Excelファイル) を長岡技大情報システム係までメールで送付してください。
予約	2	ビデオ会議の接続申請用紙は接続する各拠点の担当者がそれぞれ提出するのですか?	ビデオ会議の予約は会議主催者が各拠点の接続場所を取りまとめたから申請してください。 (それぞれの拠点の担当者が申請用紙を提出する必要はありません)
予約	3	各高専のビデオ会議端末の設置場所はどこで確認できますか?	設置場所は接続申請用紙 (Excelファイル) の「接続場所一覧」シートで確認できます。なおこのファイルには以下の3つのシートがあります。 1. 申請用紙 2. 接続場所一覧 3. レイアウト一覧
予約	4	定例会の場合、接続申請用紙はその都度提出するのでしょうか?	会議時間と接続場所が同じであれば、最初に提出する接続申請用紙の備考欄にその旨を記入してください。指定した日時と接続場所で繰り返し予約を行います。 日時または接続場所の変更が生じた場合は会議3日前までに長岡技大情報システム係までお知らせください。 接続場所と時間が毎回変わる定例会は、その都度接続申請用紙を送付してください。
予約	5	予約が完了したかどうか、どのようにしてわかりますか?	接続設定が完了すると【GI-net予約完了】メールが届きます。メールには会議接続ID及び注意事項が記載されていますので、接続拠点の担当者に通知してください。 接続申請用紙を送付して2,3日経っても予約完了メールが届かない場合は長岡技大情報システム係まで連絡してください。
予約	6	仮予約とはなんですか?	接続場所は確定していないけれど、回線を確保しておきたい場合は、仮予約となります。 接続申請用紙に接続日時、備考欄に仮予約である旨を記入して送付してください。(この時点でシステムによる接続設定は未設定です) 接続場所が確定したら接続申請用紙の接続場所にチェックを入れて再送付してください。
予約	7	接続申請書提出後に接続場所・時間等が変更になった場合はどうしたらいいですか?	会議開催まで3日以上(土・日・祝祭日・一斉休暇を除いて3日以上)ある場合は、変更した内容で再度接続申請書を添付するか、以下を本文に明記してメールでお送りください。変更依頼は必ず会議主催者が行うようお願いします。 <変更依頼必要事項> ●会議日 ●予約番号 ●会議名 ●変更内容 日時、接続場所、レイアウト等 その際メール件名の頭に【GI-net 予約変更】と記入してください。 会議間近の場合は必ず長岡技大情報システム係まで電話で連絡してください。
接続	1	最大何か所と接続できますか?	同時に最大60接続が利用可能です。 録画及びPC参加はそれぞれ1接続となります。 ※多地点接続を利用しない1対1接続は2台で1接続です。 (接続申請をした場合は1対1で2接続です)
接続	2	多地点接続制御装置(MCU)を利用しない1対1接続で、同一拠点同士の接続と別拠点との接続で何か違いはありますか。また、同一拠点同士でも使用する回線は1でしょうか。	同一拠点と別拠点での違いはありません。 同一拠点同士でも使用する回線は1です。


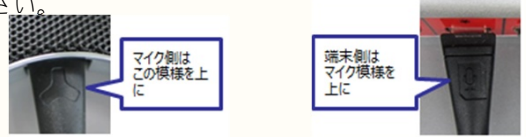

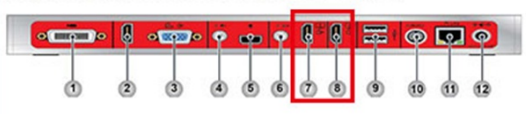
分類	No.	質問・内容	回答
接続	3	多地点接続制御装置(MCU)を利用しない1対1接続中に、MCUで予約した別の会議時間になった場合（使用中の端末が予約で設定されている場合）、接続はどうなるのでしょうか？	MCUは会議予約開始時間に対象のTV会議端末を呼び出します。1対1をしている場合、MCUは呼び出すものすでに接続が行われているため、接続することができません。会議端末側もMCUから呼び出しに気づくことはありません。 ただし、MCU側は呼び出しに応じるまで呼び出し続けます。1対1終了後、MCUの呼び出しに会議端末が応答することで、接続となります。
接続	4	会議に参加している拠点で接続が切れてしまった場合、主催者拠点が特別に行うことはありますか？	会議中に接続が切れてしまった場合、接続が切れた拠点は端末のリモコンで会議接続IDを入力して再接続を行います。主催者側は特に何もする必要はありません。
接続	5	会議中に電源をOFFにした場合の再接続方法	ビデオ会議端末リモコンの通話開始ボタン（緑色）を押し、会議接続IDを入力することで再び接続することができます。会議接続IDは会議接続予約時に申請者に通知します。 リモコンの切断ボタンを押した以外の、異常な切断の場合はビデオ会議端末復旧後、再度呼び出しを行います。例えばある拠点が、会議中誤って電源ケーブルを引き抜いてしまい会議から離脱してしまった状況において、電源立ち上げ後しばらくするとMCUより呼び出しが始まります。
接続	6	GI-net以外の端末（例えば企業のテレビ会議端末など）と接続できますか？	GI-net以外の端末と接続することはできません。
接続	7	会議中に予約した接続場所以外のGI-net端末で会議に参加することはできますか？	接続開始後にやむを得ず接続場所を変更する場合は、会議接続IDを入力することで別の端末から会議に接続できます。ただし、予約時に設定した接続数を超えることはできませんので、必ず予約した端末が切断されているのを確認してから操作してください。
接続	8	多地点接続制御装置(MCU)を利用しない1対1接続の利用方法	MCUを利用しない1対1接続では接続申請は不要です。接続したい端末の番号をリモコンで発信し、相手側がリモコンで応答することで接続できます。端末の番号は高専機構から配布された「ビデオ会議端末発信番号一覧」に記載されています。1対1接続で録画を希望される場合や予約状況が混んでいる場合は、MCU接続をご利用ください。この場合は接続申請用紙を提出してください。またMCU予約と合わせて接続数が60を超えた場合、MCU予約が優先されます。1対1接続が強制的に切断されることもありますのでご了承ください。（詳しくは利用ガイドラインを参照してください）
接続	9	二重接続について	二重接続とは、二重にGI-net会議に接続している状態のことをいいます。 GI-net会議に接続している状態で、会議端末のリモコン「通話ボタン」を押して会議接続番号を入力すると、二重にGI-net会議に接続した状態になります。この時、回線を2使用していることになり、別の拠点が回線不足で接続できない状態となります。 また、GI-net会議に接続しているにも関わらず、呼び出しが来てしまう場合があります。この時画面に【無視】【保留+応答】【通話終了+応答】の3種類の選択が表示されますので、 【通話終了+応答】を選択してください。 詳しくはGI-netホームページ内「各種ファイル」の「GI-net会議端末の二重接続について」を参照してください。

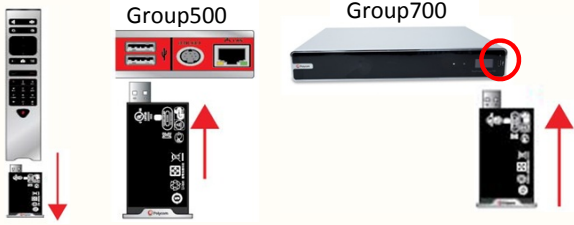
分類	No.	質問・内容	回答
接続	10	回線が不足して接続できない場合について	<p>二重接続または接続申請をしていない拠点が会議に接続すると、予約申請した拠点が回線不足で接続できない場合があります。回線不足の際、会議接続IDを入力すると以下のメッセージが表示されます。</p> <p>『通話を確認するための必要なネットワークリソースがありません。速度を下げて通話を行うか、後でけなしておください。』</p> <p>このメッセージが表示された場合は会議主催者に連絡してください。 会議主催者は、NTTビズリンクに連絡し、二重接続または未申請の拠点の切断を依頼してください。</p>
レイアウト	1	発言した拠点が自動的にレイアウト中の大きな画面に切り替わるのでしょうか？	<p>発言者が最も大きな位置に自動的に表示されます。但し発言者側では、自身の映像が大きな位置に表示されることはありません。</p> <p>特定の拠点を特定の位置に割り付けることも可能です。希望する場合は接続申請時に連絡してください。</p>
レイアウト	2	レイアウトの分割画面数より接続数が多い場合はどのような順で表示されますか？	<p>最初は接続した順に表示されます。その後は発言した接続場所が優先的に表示されます。</p>
レイアウト	3	1台のビデオ会議端末でカメラ映像と資料映像を送信し、受信側で同時に閲覧することはできますか？	<p>送信側と受信側で端末の操作が必要です。</p> <p>(1) 送信側ビデオ会議端末の操作方法 リモコンのメニューボタンを押下し「コンテンツを表示」→「表示PC」でリモコンの決定ボタンを押します。※資料送信用のPCがビデオ会議端末に接続されている必要があります。</p> <p>(2) 受信側ビデオ会議端末の操作方法 受信開始後にリモコンのメニューボタンを押下し「レイアウト」でリモコンの決定ボタンを押します。表示されたレイアウトの中から選択します。</p> <p>詳しくはGI-netホームページ内「各種ファイル」の「GI-netPC資料の送信と表示について」を参照してください。</p>
レイアウト	4	会議映像とは別に、自カメラの映像を画面に表示させるにはどうしたらいいですか？	<p>リモコンのメニューボタンを押し「こちら側ビデオ」→「セルフビューを表示」にします。(元に戻すには「こちら側ビデオ」→「セルフビューを非表示」にします)</p> <p>自カメラの映像表示位置を変更するには、メニューボタンを押し「レイアウト」→「参照」で決定ボタンを押します。 画面のレイアウト一覧が表示されるので、希望するレイアウトを選択します。</p>
レイアウト	5	レイアウト一覧で、「32と33」や「19と39」は、分割スタイルは同じで一方が白くぼかしてありますが何が違うのですか？	<p>白くぼかしたレイアウトは大きな画面对して小さな画面が重なるレイアウトとなります。該当するのは以下のレイアウトです。(レイアウト一覧の番号 33,38,39,56,58,59)</p>
レイアウト	6	複数人がPCで会議に参加する場合、レイアウトはどのように表示されるのですか？	<p>一つのレイアウト枠の中にPC参加者が全員表示されます。 例えば3接続場所+PC参加(複数名)の場合、4分割のレイアウトを選択すれば、3接続場所(3レイアウト枠)+PC参加(1レイアウト枠にPC参加者全員)が表示されます。</p>



分類	No.	質問・内容	回答
録画	1	録画データについて	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予約した接続開始時間から終了時間までの映像データで、終了時間から数時間後にデータの生成が完了します。 ・ ビデオ会議端末で表示されたものと同じレイアウト画面で録画されます。また、資料用のPCを接続しコンテンツ「表示」に設定している間は、PC資料の画像とカメラ映像が録画されます。「非表示」に戻すとカメラ映像のみになります。 ・ ファイルの形式はMpeg4形式となります。 ・ ファイルサイズは1時間の会議で約100～150MBです。
録画	2	録画データの入手方法	<p>各拠点でPCをGI-net専用線に接続し録画データを入手します。操作手順は以下のとおりです。</p> <p>①GI-net専用線に接続したPC(各機関で準備)でコンテンツサーバーにアクセスします。 コンテンツサーバーURL https://10.12.6.5/ (同時に100ユーザーまでアクセスが可能です。)</p> <p>②録画データを選択しパスワードを入力します。(パスワードは管理者(長岡技大)で設定、会議接続IDと共に主催者に通知します。)</p> <p>③録画データの保存・再生・編集</p> <p>※詳しい操作方法は別紙「GI-net録画データ入手方法(PDF)」を参照ください。(GI-netウェブサイトダウンロードできます。)</p> <p>※「GI-net録画データ入手方法(PDF)」はWindows7以降が対象です。</p>
録画	3	録画データのパスワードについて	<p>録画データのパスワードは、接続設定が完了すると送付される【GI-net予約完了】メール内に記載されます。</p> <p>なお、GI-net接続申請時に録画データのパスワードを「なし」で申請することもできます。パスワードを設定しない録画データは全拠点から再生・保存が可能です。この場合、使用条件を十分留意するようご注意ください。</p>
録画	4	同時刻に複数の会議がある場合、それぞれの会議で録画をできますか？	同時刻に5会議まで録画ができます。
録画	5	録画データの保存期間	<p>コンテンツサーバの録画データは、録画日から180日が経過した時点で自動的に削除されます。</p> <p>※2016/6/16より保存期間を120日→180日に変更</p>
PCの資料映像	1	1台のビデオ会議端末でカメラ映像と資料映像を送信し、受信側で同時に閲覧することはできますか？	<p>送信側と受信側で端末の操作が必要です。</p> <p>(1) 送信側ビデオ会議端末の操作方法 リモコンのメニューボタンを押下し「コンテンツを表示」→「表示PC」でリモコンの決定ボタンを押します。※資料送信用のPCがビデオ会議端末に接続されている必要があります。</p> <p>(2) 受信側ビデオ会議端末の操作方法 受信開始後にリモコンのメニューボタンを押下し「レイアウト」でリモコンの決定ボタンを押します。表示されたレイアウトの中から選択します。</p> <p>詳しくはGI-netホームページ内「各種ファイル」の「GI-netPC資料の送信と表示について」を参照してください。</p>
PCの資料映像	2	資料映像を表示するためにリモコンで設定した2画面(資料映像+会議映像)のレイアウトを元に戻すにはどうしたらいいですか？	<p>リモコンのメニューボタンを押し「こちら側ビデオ」→「セルフビューを表示」にします。</p> <p>再度メニューボタンを押し「レイアウト」→「参照」で決定ボタンを押します。</p> <p>画面のレイアウト一覧が表示されます。</p> <p>左端のレイアウト(1画面表示)を選択します。</p>

分類	No.	質問・内容	回答
PCの資料映像	3	一つの会議で複数の拠点からPC資料映像を送信する方法	<p>資料映像は複数の拠点から同時に送信することはできないので、資料映像を送信したい拠点はリモコンのメニューから「コンテンツの表示」→「表示PC」を選択します。送信者以外の拠点は「コンテンツを非表示」→「非表示PC」に設定します。資料を送信したい順に上記操作を繰り返し行ってください。</p> <p>(複数の拠点で「コンテンツ表示」に設定している場合、会議端末に接続されたPCを本システムが最初に認識した会議端末が優先されます)</p> <p>詳しくはGI-netホームページ内「各種ファイル」の「GI-netPC資料の送信と表示について」を参照してください。</p>
PCの資料映像	4	資料送信用PCの接続口	<p>資料送信用PC接続口は以下のとおりです。</p>  <p>●接続口⑥(Group700),③(Group500) : VGAケーブル ●接続口⑦(Group700) : ⑥の音声入力 ●接続口⑧(Group700),②(Group500) : HDMIケーブル</p> <p>VGAケーブルまたはHDMIケーブルのいずれかを使用してください。両方同時使用は不可。</p>
その他	1	多地点へ接続する際のハウリングの対策	<p>スピーカから出力される音声がマイクに入力されるためハウリングが生じます。そのため対策としては以下が有効です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外部マイクを使用する場合は専用マイクは接続しない。 ・スピーカの音量を下げてマイクが拾う音量を下げる。 ・マイクの位置をスピーカから離す。 ・発言しない拠点はマイクをミュート (OFF)にする。 <p>最も効果的なものは最後の対策です。</p>
その他 修正	3	PCで会議に参加したい	<p>インターネット経由でPCからGI-net会議に参加することができますが、同時刻に複数の会議が重なっている場合、PCで参加できるのは1会議のみです。(1会議につき最大10台まで参加可能)参加については長岡技大情報システム係まで問い合わせください。</p> <p>※PC参加者から資料映像を送信することはできません。 また、ビデオ会議端末から資料映像が送信された場合、会議レイアウトによって以下のように表示されます。(PC参加者側のみに適用)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・単画面レイアウトの場合 PC参加者側は資料映像のみが表示され、会議映像は表示されません。(資料送信者が資料を非表示にすると会議映像が表示されます) ・分割レイアウトの場合 資料を送信している拠点の映像が資料映像となり、分割レイアウトのメイン画面に表示されます。 (例:4分割レイアウトでB会議室から資料映像を送信した場合) 

分類	No.	質問・内容	回答
その他	4	予約した会議の呼び出しについて	<p>会議開催時刻に予約した拠点をシステムから呼び出します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催時刻の呼び出しで接続できなかった拠点には会議終了時刻まで定期的（およそ1分間隔）に自動再呼び出しを行います。 ・接続後に異常切断（LANケーブル切断、端末の強制電源断等）の場合は再呼び出しが行われます。なお、接続後に正常な切断方法（拠点側のリモコンから切断、会議制御機能による切断等）の場合は、自動再呼び出しは行われません。 ・PCからの会議参加は、自動呼出しは行われません。
その他	5	ビデオ会議端末の電源はどこにありますか？	<p>会議端末表側の右側にタッチパネル式の電源センサがあります。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>電源をONにする方法 ランプ消灯状態で電源センサを長押しします。ランプの色が青く点滅（システムを読み込み中であることを示す）したら、電源センサから指を離します。（電源ONになるとランプが青く点灯します）</p> <p>電源をOFFにする方法 青色ランプ点灯状態で電源センサを長押しします。ランプの色が橙色に点滅（システムがシャットダウン中であることを示す）したら、電源センサから指を離します。（電源が完全にOFFになるとランプは消灯します）</p>
その他	6	専用マイクケーブル接続口の上下の見分け方を教えてください。	<p>会議端末側の接続口：角が丸い方が下 マイク側の接続口：角が丸い方が上</p> <p>※会議端末と専用マイクを接続してから、会議端末の電源を入れてください。</p> <div style="text-align: center;">  </div>
その他	7	モニター出力用HDMIについて	<p>会議端末にはモニター出力用としてHDMI接続口がGroup700は3口(⑩、⑪、⑫)、Group500は2口(⑦、⑧)あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●接続口⑩(Group700),⑦(Group500) 会議映像と会議音声が出力されます。 HDMI接続をする場合、通常この接続口を使用します。 ●接続口⑪(Group700),⑧(Group500) 会議映像のみ出力されます。 ●接続口⑫(Group700) 会議映像と会議音声及び自端末のマイク音声が出力されます。 (外部の録画機器を接続して会議録画をすることもできますが、自端末マイクがONの場合、マイク音声を拾い、音声ループが発生することがありますのでご注意ください。) <div style="text-align: center;">  <p>Polycom RealPresence Group 700 システム</p>  <p>Polycom RealPresence Group 500 システム</p> </div> <p>2015年3月 会議端末のファームアップによりHDMI出力の接続口⑫が変更になりました。</p>

分類	No.	質問・内容	回答
その他	8	リモコンのバッテリーの充電方法	<p>※端末の電源が入っている状態で実施します。</p> <p>①バッテリーをリモコンの端から引き抜きます。 ②USB プラグを、システムに搭載されている USB 2.0 ポートに差し込みます。RealPresence Group 500 システムには背面に 2 つの USB 2.0 ポートが、RealPresence Group 700 にはシステムの前面に USB 2.0 ポートが 1 つ付いています。 ③バッテリーのステータスランプが緑色になった後に、USB ポートからバッテリーを取り外します。 ④充電されたバッテリーをリモコンに差し込みます。 バッテリーの再充電には20 分から数時間かかります。</p> 
その他	9	会議端末を学内で移設する場合の手続きは？	<p>移設場所が確定したら、長岡技大情報システム係まで以下を御連絡ください。(移設場所にはGI-net専用線を敷設する必要があります)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・移設日 ・移設前会議室名と移設後会議室名 会議室名は全角8文字程度としてください。 <p>※移設費用は移設拠点負担となります。</p>
その他	10	会議モードで任意の拠点のみ音声を無効にする	<p>会議モードで任意の拠点の音声を、予約設定時に無効にする（マイク音声を自動的にミュート状態にする）ことが可能です。マイク無効に設定した拠点では、拠点側でマイクをONにすることはできません。（放送モードの受信側と同じ設定になります） 放送モードでは発信1拠点のみマイク有効となり、その他の受信拠点は全てマイク無効となりますが、この設定では任意の拠点のマイク無効設定が可能です。 マイク無効設定の指示は接続申請用紙の備考欄に記入してください。</p>