

◆GI-net 多地点接続の予約手順◆

GI-net で多地点を接続するには予約が必要です。

この予約については、長岡技術科学大学 学術情報課 情報基盤室情報基盤係が管理します。

■予約の流れ

会議前

(1) 会議の企画・案内 **担当：会議主催者（とりまとめ者）**

- ・ 会議（講演会等）の企画と各拠点への案内、各拠点の接続部屋のとりまとめ



(2) 会議室の予約 **担当：各拠点会議担当者**

- ・ 各拠点の会議室（ビデオ会議端末が設置されている部屋）の予約・報告



(3) GI-net 多地点接続の予約 **担当：会議主催者**

- ・ GI-net 接続申請を長岡技科大 情報基盤係へメール添付で提出（専用申込用紙あり）
- ・ メールで申し込む。件名には**必ず【GI-net 予約申込 ○○高専】と機関名を含めて記載**すること。




(4) GI-net 多地点接続の設定 **担当：長岡技大情報基盤係**

- ・ 設定完了後、長岡技科大から会議主催者へ「ビデオ会議予約番号、会議日、会議接続 ID」をメールで通知する。

会議当日

(5) ビデオ会議端末の接続準備 **担当：各拠点会議担当者**

- ・ 使用する会議室のビデオ会議端末接続準備（電源 ON、配線確認等）
- ・ 会議開始時間になると各会議室のビデオ端末が呼び出されますので、リモコンの通話ボタン  を押下してください。

■会議主催者向け 予約の注意点

- ・ GI-net 多地点接続の**予約は会議開催日の3日前までに**専用申込用紙をメールで下記問合せ先までお送りください。
- ・ 予約した時間に基づいて回線接続が「開始／切断」されます。余裕をもった時間設定をお願いします。
- ・ 次の場合は、下記問合せ先まで速やかに電話による連絡をお願いします。（受付時間内のみ）
 - ①予約内容が変更になったとき。
 - ②会議中に時間延長の必要が生じたとき。
 - ③その他、緊急を要するとき。

■問合せ先（予約・変更受付）

長岡技術科学大学 学術情報課 情報基盤室 情報基盤係

E-mail : gi-net@jcom.nagaokaut.ac.jp TEL : 0258-47-9266 FAX : 0258-47-9060

受付時間 : 8:30~17:00 (土・日・祝日を除く)