

長岡技術科学大学課外活動共用施設使用許可願

No. _____

平成 年 月 日	
長岡技術科学大学長 殿	
団体の名称	課程・専攻 第 学年
使用責任者	氏 名
氏 名	連絡先 電話
連絡先	E-mail
<p>下記のとおり使用したいので許可願います。 なお、使用にあたっては関係規則及び使用心得等を遵守します。</p>	
室 名	短期 会議室 音楽練習室 製作・作業室 暗室 長期 共用室（保管庫No. ） 楽器庫
使用目的	
使用日時	短期 平成 年 月 日（ ） 午前 時 分～ 午後 時 分 長期 平成 年 月 日（ ）～ 平成 年 月 日（ ）
使用人員	名
顧問教員の意見	氏 名

(注) 共用室、楽器庫を使用する団体は、団体構成員名簿を添付すること。

なお、役員及び構成員名簿は変更の都度届け出ること。

会議室 音楽練習室（楽器庫） 製作作業室 暗室 共用室（保管庫No.）	鍵借用者
---	------

(契印)

長岡技術科学大学課外活動共用施設使用許可書

No. _____

平成 年 月 日	
団体等の名称 _____ 使用責任者 _____ 殿 長岡技術科学大学	
使用日時 (期間)	平成 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分から 平成 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分まで
許可室名	
使用目的	
使用人員	名

(注)

1. 許可書は責任者が保管し、本学の請求に応じて提示すること。なお、共用室（長期使用）の場合は、保管庫の扉に貼付しておくこと。
2. 課外活動共用施設関係規則等を守ること。