

大学院 資料請求書

1. 氏名等

氏名	
住所	〒
連絡先(電話番号、メールアドレス等)	

2. 請求する冊子等

冊子等	重さ	請求する冊子等に ○をしてください。
大学案内	275g	
学生が書いた研究室ガイドブック	370g	
修士課程	募集要項(高専専攻科修了見込者推薦)	105g
	平成30年9月入学・平成31年4月入学 募集要項(一般、社会人)	133g
	平成30年9月入学・平成31年4月入学 募集要項(外国人留学生)	190g
	修士課程担当教員等一覧	30g
	原子力システム安全工学専攻 専攻案内	50g
博士後期課程	平成30年9月入学・平成31年4月入学 募集要項(一般、社会人)	120g
	平成30年9月入学・平成31年4月入学 募集要項(一般)【英文併記版】	142g
	博士後期課程の概要	50g
博士5年課程制	平成30年9月入学・平成31年4月入学 募集要項【技術科学イノベーション専攻】	95g
	募集要項(高専専攻科修了見込者推薦) 【技術科学イノベーション専攻】	90g
課学専門 程位職	募集要項【システム安全専攻】	80g
	専攻案内	75g
	過去問題(過去3年分) ※修士課程・博士課程過去問題ではありません	200g

(1) 請求する冊子等の重さの合計を計算してください。



g

※2ページ目の項目についても確認し、資料請求を行ってください。

(2) 返信用切手の料金を計算してください。

※なお、下の料金は返信用封筒が角形2号の場合です。

規格外の場合は料金が異なりますので返信用封筒は角形2号をご用意願います。

①通常料金

(1) の請求資料の重さの合計

+

返信用封筒の重さ

=

請求する冊子等と返信用封筒の重さの合計	切手料金	該当に○印
150gまで	205円	
151～250g	250円	
251～500g	380円	
501g～1kg	570円	
1kg超～2kg	1,020円	

②速達料金

(1) の請求資料の重さの合計

+

返信用封筒の重さ

=

請求する冊子等と返信用封筒の重さの合計	切手料金	該当に○印
150gまで	485円	
151～250g	530円	
251～500g	780円	
501g～1kg	980円	
1kg超～2kg	1520円	

3. 請求方法

角形2号の返信用封筒（送付先の住所・氏名を明記し、返信用切手を添付したもの）を用意し、この「資料請求書」と併せて入試課入学試験第1係まで送付してください。

送付の際は、封筒表に「大学院資料請求」と朱書きしてください。

返信用封筒と資料請求書は、折りたたんで送付して構いません。

- 不明点は、入学試験第1係に問い合わせてください。
- 各募集要項の発行時期についてはホームページを参照してください。
- 請求内容について、確認のために大学から問い合わせることがあります。