

個人成績開示請求書

請求年月日 年 月 日

長岡技術科学大学長 殿

請求者 氏 名

現住所 〒

電話番号

長岡技術科学大学が実施した入学者選抜試験における私の個人成績について、以下のとおり開示請求します。

試験区分	<input type="checkbox"/> 推 薦 <input type="checkbox"/> 一 般 <input type="checkbox"/> 外国人留学生 <input type="checkbox"/> 社会人 <input type="checkbox"/> 高等専門学校専攻科との連携教育プログラム特別選抜
受験番号	(受験票を同封【コピー不可・開示の際返却】)
開示成績	<input type="checkbox"/> 得点のみ <input type="checkbox"/> 順位のみ <input type="checkbox"/> 得点と順位
開示方法	<input type="checkbox"/> 窓口受領 <input type="checkbox"/> 郵送 (返信用封筒を同封)

注意事項

- ①この請求書は受験者本人が記入してください。
- ②請求方法は受験した試験の学生募集要項に記載していますのでよくお読みください。開示は文書で行い、各試験の成績開示請求期間の末日から14日を経過した日（土・日・祝日の場合は次の平日）以降、長岡技術科学大学入試課窓口（8:30～17:15）での交付又は一般書留により郵送します。
- ③郵送を選択した場合は、返信用封筒（長形3号封筒（120mm×235mm）に請求者の郵便番号、住所、氏名を記載し564円分の切手を貼ったもの）を同封してください。
- ④窓口受領を選択した場合であって、上記②の開示期日から14日を経過しても受領しなかったときは、当該請求がなかったものとして取り扱います。