国立大学法人
長岡技術科学大学
Nagaoka University of Technology

令和８年度

大学院工学研究科　５年一貫制博士課程
技術科学イノベーション専攻　学生募集要項

〔学内推薦入試〕〔学内学力入試〕

インターネット出願登録期間 及び検定料支払期間	出願書類提出期間
令和７年６月　５日（木）　９時から 令和７年６月16日（月）17時まで	令和７年６月12日（木）から 令和７年６月16日（月）17時まで（必着）

【注　意】

・本要項による学生募集は、インターネット出願で行います。

・インターネットで登録を行い、かつ出願期間内に必要な書類が本学に到着し、不備なく受理されることが必要です。

・出願には、メールアドレス、インターネットに接続しているパソコンまたはスマートフォン、Ａ４判の用紙が印刷できるプリンターが必要です。

・出願登録（入力）可能な期間は、６月５日（木）から６月16日（月）です。あらかじめ、本学インターネット出願サイトから出願手続き、検定料支払い方法等を確認のうえ、出願書類等の準備をしてください。

目　次

技術科学イノベーション専攻 入学者受入方針（アドミッションポリシー） 1

１．志望専攻・募集人員 2
２．出願資格 2
・学内推薦入試 2
・学内学力入試 2
３．志望指導教員の選定 2
４．インターネット出願の流れ 2
５．出願期間 3
６．必要事項の登録 4
７．出願書類等 4
８．検定料の支払い 4
９．出願書類の印刷 5
10．出願書類の提出 5
11．入試方法 5
・学内推薦入試 5
・学内学力入試 5
（１）口述試験 6
（２）面接試験 6
12．試験の日程等 6
13．合格者の発表 6
14．個人情報の取り扱いについて 6
15．身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について 6
16．その他 6

出願登録及び出願書類記入上の注意 7

令和８年度

長岡技術科学大学　大学院工学研究科　５年一貫制博士課程

技術科学イノベーション専攻　学生募集要項

〔学　内　推　薦　入　試〕

〔学　内　学　力　入　試〕

技術科学イノベーション専攻 入学者受入方針（アドミッションポリシー）

【求める学生像】

長岡技術科学大学は、活力（Vitality）、独創力（Originality）及び世のための奉仕（Services）を重んじるVOSの精神をモットーとしています。

本学５年一貫制博士課程が育成を目指す人材像は、深く豊かな専門分野の学識を持ち、未踏領域を開拓する創造性及び自らの研究課題を遂行してイノベーションを先導する実践力を備えた指導的技術者・研究者です。

そこで、本学は入学を希望する学生に対し、次のような能力と資質を求めます。

１．技術科学各分野の専門知識と技能を身につけており、自らの研究課題をより深く追究したい人
２．専門に関わる情報技術の活用や、異分野融合領域の研究を進めようとする人
３．ビジネスマインドを養い、技術開発・研究の成果を社会実装にまでつなげたい人
４．研究開発を通じてイノベーションを先導するリーダーシップを発揮できる人
５．国際的視野と対話力を持ち、世界的研究を目指して、人類の幸福に貢献したい人

【入学までに履修が望まれる教科・科目等】

各大学、高等専門学校専攻科等が定める教育課程に従い、５年一貫制博士課程で学修・研究を進めるための英語力、及び基礎学力と応用力が必要です。

１．志望専攻・募集人員

技術科学イノベーション専攻　15 人

※募集人員は、一般入試（第 1 回募集）・学内推薦入試・学内学力入試を合わせた人数を示す。

２．出願資格

・学内推薦入試

令和 8 年 3 月に長岡技術科学大学を卒業見込みの者（本学以外の大学院を併願する者を除く）であって、学部の推薦を受けた者

・学内学力入試

令和 8 年 3 月に長岡技術科学大学を卒業見込みの者（本学以外の大学院を併願する者を除く）

３．志望指導教員の選定

入学志願者は、志望する指導教員を選んでください。

また、出願する前に、専攻の教員と相談してください。

４．インターネット出願の流れ

本学では、インターネットを利用した出願方式を導入しています。

インターネット出願では、メールアドレス、インターネットに接続しているパソコンまたはスマートフォン、Ａ４判の用紙が印刷できるプリンター（カラー・モノクロは問いません。）が必要です。

なお、インターネット出願において、出願登録、検定料の支払いのほか、出願に必要な証明書等の書類を出願期間内に郵送（必着）または持参する必要があります。出願期間内に必要な書類を大学が受理しなければ出願は完了しませんので、出願期間内に到着するよう、余裕を持って準備を行ってください。

出願登録を行う前に「７．出願書類等」を確認し、事前準備をお願いします。

◎インターネットを利用することができない場合は、令和 7 年 6 月 4 日（水）17 時までに本学入試課入学試験第 1 係（0258(47)9271・9273）へ相談してください。

STEP 1

•事前準備

• インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。

STEP 2

•インターネット出願サイトにアクセス

•インターネット出願サイト　https://e-apply.jp/ds/nagaokaut/
または大学公式ホームページ　https://www.nagaokaut.ac.jp

STEP 3

•マイページの登録

•画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

STEP 4

•出願内容の登録

•画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

STEP 5

•検定料の支払い

•入学検定料をお支払いください。

※検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、もう一度、登録をやり直してください。（STEP4～）

STEP 6

•「入学志願票」の印刷と提出（郵送または持参）

•出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる「入学志願票」を印刷し、「簡易書留・速達郵便」で郵送または持参してください。

完了

•出願書類を提出したら手続き完了です

•インターネット上での登録が完了しても、「入学志願票」が出願期間内に届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

STEP 7

•受験票の印刷

•出願期間終了後、インターネット出願システムから受験票がダウンロードできるようになります。必ず印刷し、試験当日持参してください。

5．出願期間

入試区分	インターネット出願登録期間 及び検定料支払期間	出願書類提出期間
推薦入試 学力入試	令和７年６月　５日（木）　９時から 令和７年６月 16 日（月）17 時まで	令和７年６月 12 日（木）から 令和７年６月 16 日（月）17 時まで（必着）

（注１）インターネット出願登録期間内に出願登録済みであっても、出願書類提出期間内に出願書類が本学に到着しなければ、出願は受理しません。

（注２）出願書類の提出にあたっては、「10．出願書類の提出」を参照してください。
持参の場合、受付時間は、９時から17時まで（土曜日、日曜日及び祝日は除く）です。

6．必要事項の登録

(1)　登録する際は7ページの「出願登録及び願書類記入上の注意」及び画面上の留意事項を必ず確認してください。

(2)　画面にしたがって出願内容の選択、必要事項を入力し、登録してください。

(3)　登録時に表示される「12桁の受付番号」を必ずメモして控えておいてください。(この受付番号は、後ほど通知される「受験番号（6桁)」とは異なりますのでご注意ください。)

(4)　登録されたメールアドレスに「【長岡技術科学大学】インターネット出願サービス 支払手続き案内」が配信されます。内容を必ず確認してください。
なお、メールが届いていない場合、入力されたメールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は、検定料の支払いをせずに、「マイページ登録情報」のメールアドレスを修正した上で、再度出願内容の登録（STEP4～）を行ってください。

(5)　「引き続き支払う」ボタンを押し、検定料の支払い手続きに進んでください。または配信された「【長岡技術科学大学】インターネット出願サービス 支払手続き案内」に記載されているＵＲＬから再度ログインの上、検定料の支払い手続きに進んでください。

(6)　検定料支払い後の修正について
検定料支払い後に登録内容の誤りに気付いた場合は、印刷した提出書類の該当箇所に二重線を引き、訂正印を押印後、付近に正しい情報を記入して提出してください。検定料を支払う前に誤りに気付いた場合は、検定料の支払いをせずに、再度、最初から登録を行ってください。

7．出願書類等

出願書類等は、Ａ４サイズで印刷してください。

書類等		摘要
1	入学志願票	インターネット出願サイトから、必要事項を本人が入力してください。入力にあたっては、7 ページの「出願登録及び出願書類記入上の注意」及び画面上の留意事項を必ず確認してください。 検定料の入金確認後、「入学志願票」が出力できるようになりますので、印刷して提出してください。
2	検定料	**３０,０００円** 出願に必要な書類の送付前に支払手続きを済ませてください。 「８．検定料の支払い」の（注１）による検定料の免除を希望する方は、**払い込む前に本学入試課入学試験第１係（0258(47)9271・9273）に連絡してください。**

8．検定料の支払い

次のいずれかの方法で支払手続きを行ってください。

なお、利用する方法によって支払手順が異なりますので、詳しくは出願登録の際に行う支払方法選択時の画面の指示にしたがってください。

ア）クレジットカード
イ）コンビニエンスストア
ウ）Pay-easyが利用可能な金融機関ATM
エ）ネットバンキング（楽天銀行、ジャパンネット銀行、住信SBIネット銀行、じぶん銀行）
またはPay-easyが利用可能なネットバンキング
※いずれも検定料のほかに手数料がかかります。

（注１）災害被災者に対する検定料免除
本学では、当該出願に係る入学試験の日の初日から3年を遡った日の属する年度の4月1日以降に発生した激甚災害（激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和37年９月６日法律第150号）に基づき認定された災害をいいます。）の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。この制度により検定料免除を希望す

る場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に本学入試課入学試験第１係（TEL 0258(47)9271・9273）に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者または出願者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が所有する住居家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

・全壊（全焼、家屋流失を含む）　・半壊または大規模半壊（半焼を含む）

【申請に必要な書類】

・検定料免除申請書（本学所定の様式）
・り災証明書（出願期限までにり災証明書を入手できない場合は本学入試課入学試験第１係にご相談ください。）

（注２）振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
② 出願が受理されなかった場合
③ 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
④ 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

９．出願書類の印刷

検定料の支払い完了後に受信する「【長岡技術科学大学】インターネット出願サービス 支払完了通知」メールに記載されたURLにアクセスし、必要書類をプリンターで印刷します。

用紙はＡ４版とし、ページの拡大／縮小は「なし」で印刷してください。

10. 出願書類の提出

出願書類等は、郵送または持参してください。

郵送の場合：長形３号（120mm×235mm）の封筒により、簡易書留・速達郵便とし、封筒の表に「修士課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ必ず出願期間内に届くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の９時から17時までの間に持参してください。（土日を除く。）

提出先：　〒940-2188　新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学　入試課入学試験第１係

注意事項

① 郵送の場合、受付期限後に到着したものは受理しませんので、郵送にかかる日数を考慮し余裕をもって「簡易書留・速達」で送付してください。
② 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。また、提出された出願書類の記載事項の変更は、認めません。ただし、現住所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。
③ **受験票等**
出願書類等に不備がなく、出願を受理したときは、令和7年6月17日（火）以降に、登録したメールアドレスあてに「受験票」及び「受験者心得※」のダウンロードサイトのURLをお知らせするメールを送信します。これにより、出願の受理及びその内容を確認してください。
メールが届かない場合は本学入試課に遅滞なく問い合わせ、確認してください。
なお、受験票は印刷し、試験日に持参してください。
※受験者心得には受験上の注意事項を記載しています。試験期日前に必ず確認してください。

11. 入試方法

・学内推薦入試

面接試験（英語及び専門科目の筆記または口述試験を含む。）

・学内学力入試

口述試験及び面接の各結果と提出された調書等の内容を総合して行います。

（1）口述試験

次の表のとおり、志願者が専攻しようとする学問分野において、学習に必要な基礎ができているか試問（板書等を含む。）を行います。

専攻名	試問内容（科目名）
技術科学イノベーション専攻	専門科目 志望する指導教員の専門科目の口述試験を日本語と英語で実施します。

（2）面接試験

12. 試験の日程等

試験の日時	場所
令和７年７月１日（火）、２日（水）	専攻において行います。

受験についての詳細は、専攻主任から指示（掲示等）がありますので、それに従ってください。

13. 合格者の発表

令和７年７月17日（木）午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を交付します。受験票を持参のうえ、入試課入学試験第１係まで受け取りに来てください。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ（https://www.nagaokaut.ac.jp/）にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

14. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

① 入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項
② 入学後の学務業務における学籍・成績管理
③ 入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

15. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願前に入試課入学試験第１係（TEL 0258-47-9271、9273）まで問い合わせてください。

16. その他

(1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
(2) 各専攻のアドミッションポリシーは、下記URLから確認してください。
https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/policy/innovation-addmission/index.html
(3) 出願等に関しての不明な点は、入試課入学試験第１係（TEL：0258-47-9271、9273　メールアドレス：nyushi1@jcom.nagaokaut.ac.jp）まで問い合わせてください。
（4）技術科学イノベーション専攻生が他の専攻に転専攻する場合において、大学院入学時に授業料を納めていない場合は、転専攻時に入学料を徴収します。

出願登録及び出願書類記入上の注意

◎全般について

1　出願登録後は、登録情報の変更、修正ができませんのでご注意ください。

2　出願登録にあたって、事実を隠したり、偽りを登録、記入すると、入学許可を取り消すことがあります。

◎インターネット出願サイトで登録する情報について

①「入試区分」

学内推薦または学内学力からいずれか１つを選択してください。自分が学内推薦の対象者であるかは分野の教員（課程主任）に確認してください。

②「顔写真データ」（学力入試志願者のみ）

入学志願票、写真票及び受験票に使用する顔写真データをアップロードしてください。

③「志望指導教員」

募集要項２ページの「３．志望指導教員の選定」を参照のうえ、入力してください。

④「履歴」

学歴欄記入例：

※入力画面では**西暦**で入力してください。
出力時は和暦になります。

令和□年３月	○○高等学校　卒業（または ○○高等専門学校 卒業）
令和□年４月～	長岡技術科学大学 工学部 工学課程 第１学年入学 （または　工学部 工学課程 ○○工学分野 第○学年入学）
令和８年３月	長岡技術科学大学 工学部 工学課程 ○○工学分野 卒業見込

⑤「氏名、現住所、出願資格」等

＜氏名等＞

志願者本人の氏名、性別、生年月日を入力、選択してください。氏名は、戸籍のとおり入力してください。

ただし、外国人留学生はシステムの都合上、「姓」「名」「ミドルネーム（該当者のみ）」の順で入力してください。

また、システム上使用できない漢字がありますので、エラーになる場合は代替の漢字（なければカナ）を入力し、入学志願票に手書きで正しい字を記入してください。

＜国籍、日本国政府の国費外国人留学生としての延長申請状況＞

外国人留学生のみ選択してください。

日本国政府の国費外国人留学生としての延長申請の状況については、本学を進学志望として日本国政府の国費延長申請を予定している場合のみ「申請予定」を選択し、該当しない場合は、「申請しない」を選択してください。

＜現住所（連絡先）＞

志願者本人の現住所、連絡先を入力してください。本学からの連絡は、この欄の住所、連絡先に行います。

なお、出願後、変更が生じた場合は、速やかに届け出てください。

国立大学法人
長岡技術科学大学
Nagaoka University of Technology

【出願書類の提出先】
【入試に関する問い合わせ先】

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町１６０３－１
長岡技術科学大学 入試課 入学試験第１係
TEL：0258（47）9271・9273　（平日 9:00～17:00）
e-mail：nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

【インターネット出願サイト及び操作方法に関する問い合わせ先】

運用会社：株式会社キャリタス
「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL：0120（202）079　（出願登録期間中は 24 時間対応）
e-mail：cvs-web@career-tasu.co.jp