



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

令和 9 年度

第 1 学年 学生募集要項

〔私費外国人留学生入試〕

2027

Application Procedure for Admission to the 1st Year

Undergraduate Program

〔Privately-Financed International Students〕

※本募集要項に記載されている日付は全て日本時間とします。

※Dates described in this Application Procedure are based on Japan Standard Time.

受験生の皆さんへ

本学における入学者受入方針（アドミッションポリシー）

【求める学生像】

長岡技術科学大学は、活力（Vitality）、独創力（Originality）及び世のための奉仕（Services）を重んじる VOS の精神をモットーとしています。

本学学士課程が育成を目指す人材像は、情報技術を活用し、グローバルに活躍できる実践的・創造的能力を備えた指導的技術者です。

そこで、本学は入学を希望する学生に対し、次のような能力と資質を求めます。

1. 技術や科学に強い関心を持ち、それに関わる学習に必要な基礎学力をもつ人
2. 知識をもとに思考を深め、それにより判断したことを適切に表現できる人
3. 新しい分野の開拓や理論の創出、ものづくりに意欲を持ち、技術や科学を通じて社会に貢献したい人
4. 自ら積極的に学習や研究に取り組み、問題解決のために多様な人々と協力できる人
5. 優れた個性を発揮でき、責任感のある誠実な人

Admission Policy of Nagaoka University of Technology

[Student image to seek]

Nagaoka University of Technology embraces the motto of "VOS" i.e., Vitality, Originality, and Services to the world.

Our bachelor's program aims to nurture leading engineers with practical and creative skills, empowering them to leverage information technology and thrive globally.

We invite students with the following characteristics to apply:

1. Students who have a strong interest in science and technology, and have the necessary fundamental academic ability
2. Students who can broaden their thinking based on knowledge, and are able to appropriately express their conclusions
3. Students who desire to pioneer new fields and create new theories, have an interest in manufacturing and craftsmanship, and wish to make social contributions through science and technology
4. Students who are able to proactively engage in study and research, and are able to collaborate with a wide variety of people to solve problems
5. Students who possess rich individuality, abundant human qualities, and a strong sense of responsibility and sincerity

目 次

本学における入学者受入方針	
1 募集人員	1
2 出願資格及び出願要件	1
3 志望分野の選定	1
4 出願手続	3
5 入試方法	9
6 合格者の発表	9
7 入学手続等	9
8 個人情報の取り扱いについて	11
9 その他	11
日本留学試験について	13
入学試験の個人成績の開示について	15
入学志願票記入上の注意	17

◎ 本要項に添付されている、出願に必要な本学所定の用紙は、次のとおりです。

- 1 入学志願票
- 2 宛名票
- 3 検定料振込依頼書 **(Form 1)**
- 4 検定料振込済証明書貼付票 **(C)**
- 5 志望調書

◎ 出願書類等の提出先、募集要項の申込先、不明な点の問い合わせ先等は、下記のとおりです。

〒940-2188
新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学 入試課入学試験第 1 係
TEL：0258 (47) 9271・9273 FAX：0258 (47) 9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Contents

Admission Policy of Nagaoka University of Technology	
1 Number of Student Enrollments	2
2 Qualifications and Requirements for Application	2
3 Selection of Preferred Field	2
4 Application Procedures	4
5 Screening Procedures	10
6 Notification of Admission	10
7 Enrollment Procedure	10
8 Privacy Policy	12
9 Others	12
Examination for Japanese University Admission for International Students	14
◎Disclosure of Entrance Examination Scores	16
Notes for filling in Application Form for Admission	18

◎ The following forms are included in the application packet;

- 1 Application Form for Admission
- 2 Address Card
- 3 Application for Payment Orders **(Form 1)**
- 4 Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit **(C)**
- 5 Application Document

◎ Please contact the office below in any matter concerning admissions.

Division of Admissions
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka,
Niigata 940-2188 JAPAN
TEL: +81-258-47-9271, 9273 FAX: +81-258-47-9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

第1学年 学生募集要項

(私費外国人留学生入試)

1 募集人員

学部・課程	分野	募集人員
工学部・ 工学課程	機械工学分野	若 干 人
	電気電子情報工学分野	若 干 人
	情報・経営システム工学分野	若 干 人
	物質生物工学分野	若 干 人
	環境社会基盤工学分野	若 干 人

2 出願資格及び出願要件

次の(1)～(4)のすべてに該当する者

- (1) 日本国籍を有しない者（日本国の永住許可を得ている者を除く）
 - (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する 2026 年度（令和 8 年度）日本留学試験（第 1 回又は第 2 回。出題教科は、日本語、数学〔コース 2〕、理科〔2 科目自由選択〕の 3 教科 4 科目。）を受験している者
 - (3) TOEIC L&R (SP〔公開テスト〕) 又は TOEFL (iBT〔インターネット版〕又は iBT Home Edition) の英語検定試験を 2025 年 1 月以降に受験している者
 - (4) 次のいずれかに該当する者
 1. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 9 年 3 月 31 日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 2. 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCEA レベル資格、国際 A レベル資格又は欧州バカロレア資格を有する者（GCEA レベル資格においては 3 科目以上合格（E 評価以上）している者）
 3. WASC、ACSI、CIS、NEASC、Cognia 若しくは COBIS から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者
- ※1 上記（4）の 1 から 3 のいずれの場合においても、「出入国管理及び難民認定法」において、大学入学に支障のない在留資格を有する者又は大学入学後に当該資格を取得可能な者であることが必要。
- ※2 入学を志願する者は、出願資格等を確認しますので、【2026 年 10 月 26 日（月）】までに本学入試課入学試験第 1 係に電話・郵便等により照会してください。
- ※3 「日本留学試験」については、13 ページをご覧ください。

3 志望分野の選定

- (1) 第 1 志望の分野
入学志願者は、前記「1 募集人員」に示す分野から、志望する 1 分野を選んでください。
- (2) 第 2 志望の分野
第 1 志望の分野以外のすべての分野から 1 分野を選ぶことができます。

Application Procedure for Admission to the 1st Year Undergraduate Program (Privately-Financed International Students)

1 Number of Student Enrollments

School	Field		Number of Student Enrollments
Engineering	Bachelor's Program in Engineering	Mechanical Engineering	a few
		Electrical, Electronics and Information Engineering	a few
		Information and Management Systems Engineering	a few
		Materials Science and Bioengineering	a few
		Civil and Environmental Engineering	a few

2 Qualifications and Requirements for Application

Applicants must satisfy all of the following requirements listed below:

- (1) Must not have Japanese nationality. (excluding permanent resident of Japan)
- (2) Have taken the Examination for Japanese University Admission for International Students 2026 conducted by the Japan Student Services Organization, an independent administrative institution (either the first or second round of examinations for that year). The applicant must take four subjects in three categories, i.e., Japanese, Mathematics (Course 2), and two chosen by the applicant out of the Science subjects.
- (3) Must have taken, in or after January 2025, one of the following English language tests: TOEIC L&R (SP “Open Test”) or TOEFL (iBT [Internet-based test], or iBT Home Edition).
- (4) Meet one of the following requirements:
 1. Have successfully completed 12-years of education in the school system of a country other than Japan, or be expected to complete by March 31st, 2027, or is designated by Japan’s Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology as equivalent to either of the former two.
 2. Have the International Baccalaureate, Abitur, Baccalaureate, GCEA level, A-Level or European Baccalaureate qualification. Regarding GCEA level, the applicant has passed 3 or more subjects (Grade E or above) of GCEA Level Examination.
 3. Those who have completed a 12-year program at an educational facility that has received accreditation from WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia or COBIS.

Note 1: In any of the cases 1 through 3 of (4) above, applicants must either already have legal resident status in Japan which qualifies the applicant to enter a Japanese university in compliance with Japan’s “Immigration Control and Refugee Recognition Act”, or be expected to obtain this legal status after entering university.

Note 2: University will confirm whether each applicant meets the application requirements, etc., or not before application. Be sure to contact the Division of Admissions for instruction by 【Monday, October 26, 2026】 and submit the designated documents.

Note 3: Regarding the Examination for Japanese University Admission for International Students, please refer to page 14.

3 Selection of Preferred Field

- (1) First Choice Field
Applicants are required to choose one of the fields listed in “1 Number of Student Enrollments” as first choice.
- (2) Second Choice Field
Applicant may choose any one field other than their first-choice field, as second choice.

4 出願手続

(1) 出願期間

令和8年12月1日（火）～ 令和8年12月4日（金）（期間内必着）

（注）本学では、当該出願に係る入学試験の日の初日から3年を遡った日の属する年度の4月1日以降に発生した激甚災害（激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和37年9月6日法律第150号）に基づき認定された災害をいいます。）の被災者に対する特例措置として、検定料を全額免除する制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係（電話 0258-47-9271、9273）に連絡の上、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊（全焼、家屋流失を含む）
- ・半壊又は大規模半壊（半焼を含む）

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書（本学所定の様式）
- ・り災証明書（出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。）

(2) 出願に必要な書類等

- ※1 証明書は必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- ※2 英語または日本語によらない証明書等には、訳文を添付してください。

書 類 等	適 要
1 入学志願票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽（縦 40mm×横 30mm）で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2 宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3 検定料 (本学所定の検定料振込依頼書により振込)	17,000 円 金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局を除く。）の受付窓口からの振り込みに限ります。（ATMは使用不可。） 振込手数料は、出願者の負担です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる3週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 ※海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、7ページの「（注3）海外からの検定料の振込」を参照してください。
4 検定料振込済証明書 貼付票	銀行で検定料を支払った後、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」をこの紙に貼り付けて提出してください。
5 「日本留学試験」 の受験票（写）	独立行政法人日本学生支援機構が発行した「日本留学試験」の受験票の写し。※独立行政法人日本学生支援機構への日本留学試験の成績照会に使用します。

4 Application Procedures

(1) Applications Period

Tuesday, December 1 st - Friday, December 4 th , 2026 (Applications must be received within this period.)

* We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1 of the fiscal year that falls 3 years back from the first day of the exam related to the application (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).
Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (TEL:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

- Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.
1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
 2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)
If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

(2) Documents to be Submitted

*All certificates must be original.If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.
*If any certificates are NOT written in Japanese or in English, please attach a translation in Japanese/ English.

Documents	Notes
1 Admission Application Form	Complete the forms and attach the photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30 mm; full face, front view, no hat or sunglass.
2 Address Card	This card will be used for mailing from the university to the applicant. Name and address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3 Screening Fee (Transfer the fee with the provided form)	17,000 yen Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment, Note that the screening fee may not be deposited through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and cannot use Form 1 upon payment must refer to Note 3) Transferring the screening fee from overseas on p.8.
4 Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit (C)	After paying the Screening Fee at the bank, paste 'Certificate of Screening Fee Deposit (A)' onto this sheet.
5 Examination Voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students (copy)	A copy of examination voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students, issued by the Japan Student Services Organization. * This copy is used for requesting Japan Student Services Organization to provide your score.

6 スコア認定証等	TOEIC を受験した者については、スコア認定証を提出してください（原本で写真付きのものに限る）。 TOEFL を受験した者については、ETS アカウント（My TOEFL Home）にて本学（DI-CODE:1904 DI-NAME:NAGAOKA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY）へのスコアの送付（オンライン）を手配してください（12 月 4 日（金）までに本学がスコアを確認できない場合は無効となります）。
7 成績証明書	最終出身学校が作成したもの。
8 志望調書	必要事項を本人が日本語で記入してください。
9 入学資格に関する証明書	最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書及び前記「2 出願資格及び出願要件」の（4）2 に該当する者は、該当する資格証書の写し。 「2 出願資格及び出願要件」の（4）3 に該当する者は、当該教育施設が認定を受けていることを証明する書類を併せて提出してください。
10 住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し（表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ）。 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

6 Score Certificate, etc.	If you took TOEIC, submit your Score Certificate. It must be the original certificate with the photo. If you took TOEFL, request that your official scores be sent online to the university (DI-CODE: 1904 DI-NAME:NAGAOKA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY) via your ETS account (My TOEFL Home). If your score cannot be confirmed by the university by Friday, December 4th, it will be considered invalid.
7 Academic Transcript	Transcript should be authorized by the last institution the applicant graduated from.
8 Application Document	Complete the form in Japanese.
9 Certificate(s) of the qualification to enter a Japanese university	Diploma from the last school you graduated from, or a certificate from the school proving your coming graduation. Applicants under any of the requirements 2 of (4), “2 Qualifications and requirements of applicants” are also required to submit a copy of the corresponding certificate. Applicants under any of the requirements 3 of (4), “2 Qualifications and requirements of applicants” are also required to submit the document that certifies the school is accredited by WASC, ACISI, or CIS.
10 Residence Record, etc.	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit a copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth). Note that the name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

(3) 出願書類の提出

出願書類等は、角型 2 号 (330mm×240mm) の封筒を使用し、下記あて先まで郵送又は持参してください。

郵送の場合、受付期間内に必ず着くよう、余裕をもって**簡易書留・速達郵便**にて発送してください。

持参の場合、受付時間は 9:00～17:00 です。

※出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。

出願書類の提出先

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1 6 0 3 - 1
長岡技術科学大学 入試課 入学試験第 1 係
TEL : 0258 (47) 9271、9273 FAX : 0258 (47) 9070
e-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

(注 1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

また、提出された出願書類の記載事項の変更は、認めません。

ただし、現住所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。

(注 2) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- ① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
- ② 出願が受理されなかった場合
- ③ 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
- ④ 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

〔返還請求の方法〕

下記担当まで問い合わせの上、「検定料還付請求書」（本学所定の書式）を入手してください。（窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。）

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

(担当) 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学財務課経理係
TEL 0258-47-9215 FAX 0258-47-9040

※返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約 1 か月程度の期間を要します。

(注 3) 海外からの検定料の振込

- ① 検定料 17,000 円
- ② 振込先銀行 みずほ銀行（銀行番号 0001）
新潟支店（支店番号 400）
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学

③ 検定料の振込方法 **（銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。）**

送金種類：電信送金

振込方法：通知払い

振込銀行手数料：依頼人負担

(3) Submission of the Application Documents

Applicants should place the documents in an envelope with the size of 330×240 mm, and bring the documents in person or send them by mail to the office below.

Use simplified registered express mail or international courier service.

The documents may be brought in person between 9:00 to 17:00 on weekdays during the application period.

* The application is not accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.

Mailing Address:

Division of Admissions
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN
TEL: +81-258-47-9271, 9273 FAX: +81-258-47-9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Note 1): **Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.

Note 2): The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases;

- 1) The applicant has not submitted the application materials.
- 2) The applicant is otherwise ineligible for application.
- 3) The applicant has already paid the screening fee.
- 4) The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusyo) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.

To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;

(Contact and Mailing Address)

Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN
TEL: +81-258-47-9215 FAX: +81-258-47-9040

NOTE: This procedure takes about one month.

Note 3): **Transferring the screening fee from overseas**

- 1) Amount of Screening Fee: 17,000 yen
- 2) Receiving Bank Account:
Name of the Bank Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name Niigata Branch (Branch No.400)
Account No. 1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code) MHCBJPJT
Bank Address 5942 Nishiboridoori-rokubancho, Niigata,
Niigata 951-8061 JAPAN
TEL: +81-25-229-2331
FAX: +81-25-224-5484

3) Payment Procedure

Payment Method: **WIRE TRANSFER** (cashed upon notice by the receiving bank)

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

なお、外国送金をする際には、以下事項に留意してください。

- (a) 外国送金をする際には、必ず手数料は**依頼人（出願者）負担と指定して送金**してください。現地の金融機関での手数料のほかに経由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。（詳しくは現地の金融機関に確認してください。）
- (b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。（※払込人と出願者は、同一の名前であること。）

5 入試方法

入学者の選抜は、出願書類、日本留学試験の成績並びに TOEIC 又は TOEFL のスコアを総合して行います。

ただし、日本留学試験の「日本語」については、「読解」「聴解・聴読解」の成績のみを選抜に使用します。また、TOEFL は Test Date スコアのみ活用します。（MyBest™ スコアは活用しません。）

なお、「大学入学共通テスト」は受験を要しません。

6 合格者の発表

令和 9 年 1 月 22 日（金） 午前 10 時

本学において、合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」及び「入学手続関係書類」を送付します。（電話等による可否の照会には、一切応じません。）

また、合格発表後に情報提供サービスの一環として、合格者の受験番号を本学の Web サイト (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) にも掲載します。

7 入学手続等

(1) 入学手続期間

令和 9 年 1 月 29 日（金） ～ 令和 9 年 2 月 5 日（金）（予定）

(2) 入学手続窓口

長岡技術科学大学 学務課 教務係（TEL：0258-47-9246、9248）

(3) 入学手続等

- ① 合格者は、上記期間内に郵送又は持参により入学手続を行ってください。
- ※ 郵送の場合、必ず**簡易書留**で、期限までに確実に届くよう発送してください。
- ※ 持参の場合、受付時間は 9:00～17:00 です。（**平日のみ**）
- ② 入学手続時には、「所定の書類（誓約書等）」の提出及び「入学科等の経費」を納入するほか、2026 年度（令和 8 年度）日本留学試験の受験票も併せて提出してください。
- なお、受験票は、入学手続完了後に返付します。
- ③ 合格した者が上記期間内に入学手続を行わなかった場合は、本学への入学を辞退したものととして取り扱います。

(4) 納入経費

令和 9 年度入学者に係る納入経費の金額は未定です。

【参考：令和 8 年度入学者に係る納入経費】

- ① 入学料 282,000 円
- ② 授業料 535,800 円（年額）
- 前期分 267,900 円 後期分 267,900 円

(5) 入学の時期 令和 9 年 4 月

Please note the items below upon overseas remittance;

- (a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant)**.
- The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)
- (b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"
- * Payer's name must be the same as that of the applicant.

5 Screening Procedures

The applicants will be judged on three components: the application documents, scores in the Examination for Japanese University Admission for International Students, and TOEIC or TOEFL scores.

Out of the scores in Japanese in the Examination for Japanese University Admission for International Students score only in 'reading comprehension, listening and listening-reading comprehension' is considered upon screening. Also, about TOEFL score, only the Test Date score is considered upon screening. (MyBest score will not be used in screening).

The applicants do not need to take the Common Test for University Admissions.

6 Notification of Admission

Friday, January 22nd, 2027 10:00 a.m.

The examinee numbers of successful applicants will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

As part of the University's services to provide information, success rate for admission will be displayed on the university's website; <https://www.nagaokaut.ac.jp/>.

No inquiry will be accepted by telephone or other means

7 Enrollment Procedure

(1) Enrollment Procedure Period

Scheduled for Friday, January 29th – Friday, February 5th, 2027

(2) The enrolment procedure is to be undertaken at:

Division of Academic Affairs
Nagaoka University of Technology (TEL: +81-258-47-9246, 9248)

(3) The enrollment procedure, etc.

- 1) Applicants who have received notification of admission need to complete the enrollment procedure documents within the period specified above, either by mailing them or submitting them in person.
- * In case of mailing, use simplified registered mail, so that they reach to university within the abovementioned period.
- * If you submit the documents in person at NUT, be sure to do so between 9:00 a.m. and 17:00 p.m. on weekdays during the period above.
- 2) To complete the enrollment procedure, successful applicants need to submit the specified documents that are included in the enrollment procedure information and to pay the admission fee. They are also requested to submit examination admission card of the Examination for Japanese University Admission for International Students 2026 conducted, which will be returned to the applicants after the procedure is completed.

- 3) If a successful applicant does not complete the enrollment procedure within the enrollment procedure period, university will deem that the applicant has declined the enrollment.

(4) Expenses to pay

Exact amount of fees for academic year 2027 has not yet been decided.

For your reference, the following is the amounts for the academic year 2026;

- 1) Admission fee: 282,000 yen.
- 2) Tuition: 535,800 yen per year.
267,900 yen for the first half, 267,900 yen for the second half.

(5) Time the new students officially enter NUT April 2027

8 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

- ①入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する業務
- ②修学上必要な本学での業務
- ③入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

9 その他

(1) 大学案内

本学 Web サイト (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) で「長岡技術科学大学案内」の WEB 版が公開されています。大学案内には、本学の「特色」、「分野の紹介」及び「キャンパスライフ」等が記載されています。

(2) 受験票の送付

出願書類等を受理したときは、「受験票」を送付します。

(3) 2026 年度（令和 8 年度）日本留学試験の受験票

2026 年度（令和 8 年度）日本留学試験受験票は、入学手続の際に必要となりますので、紛失・汚損等のないよう特に注意してください。

(4) 入学試験等に関して不明な点があるときは、下記「連絡先」に問い合わせてください。

【連絡先】

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1 6 0 3 - 1
長岡技術科学大学 入試課 入学試験第 1 係
TEL : 0258 (47) 9271、9273 FAX : 0258 (47) 9070
e-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

8 Privacy Policy

Personal information related to admission will be managed appropriately, and not be used except for the following purposes.

- ① Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
 - ② Matters required for academic procedures.
 - ③ Surveys, statistics, and analyses for the improvement of the method of selecting entrants, education, and research.
- * When publishing the results of surveys, statistics, and analyses mentioned in ③, the information will be processed so that individuals cannot be identified.

9 Others

(1) Prospectus

The web version of the "Nagaoka University of Technology Prospectus 2027" is available on our website (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>). The prospectus includes "Features", "Introduction of Fields", and "Campus Life" of Nagaoka University of Technology.

(2) Sending of the Examination Admission Card

When the application is accepted, the Examination Admission Card will be sent to the applicant.

(3) Voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students 2026 conducted

Voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students 2026 conducted is required for enrollment procedure. Please keep the card carefully so that it is not lost or damaged.

(4) If you have any questions about the entrance examination, etc., please contact the office below.

[Contact]

Division of Admissions
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN
TEL: +81-258-47-9271,9273
FAX: +81-258-47-9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

日本留学試験について

1. 2026 年度（令和 8 年度）日本留学試験 試験会場

独立行政法人日本学生支援機構が海外で実施する日本留学試験は、以下の国・地域（都市名）で実施する予定です。

詳しくは、独立行政法人日本学生支援機構の Web サイトをご覧ください。

インド（ニューデリー）、インドネシア（ジャカルタ及びスラバヤ）、
韓国（ソウル及びプサン）、シンガポール、スリランカ（コロンボ）、
タイ（バンコク及びチェンマイ）、台湾（台北）、フィリピン（マニラ）、
ベトナム（ハノイ及びホーチミン）、香港、マレーシア（クアラルンプール）、
ミャンマー（ヤンゴン）、モンゴル（ウランバートル）

2. 日本学生支援機構 Web サイトアドレス

<https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/index.html>

3. 「日本留学試験」照会先

独立行政法人 日本学生支援機構 留学生事業部 留学試験課

〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29

TEL : 03-6407-7457 FAX : 03-6407-7462

e-mail : jasso_eju@jasso.go.jp

4. 本学問い合わせ先

長岡技術科学大学 入試課入学試験第 1 係

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1 6 0 3 - 1

TEL : 0258(47)9271・9273 FAX : 0258(47)9070

e-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Examination for Japanese University

Admission for International Students

1. 2026 EJU Examination Sites

The Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) administered by the Independent Administrative Institution: Japan Student Services Organization, will be held in locations in Japan as well as in the overseas locations below.

For more details, please refer to the Japan Student Services Organization website.

Hong Kong, India (New Delhi), Indonesia (Jakarta and Surabaya),
Malaysia (Kuala Lumpur), Mongolia (Ulaanbaatar), Myanmar (Yangon),
Philippines (Manila), Republic of Korea (Seoul and Busan),
Singapore, Sri Lanka (Colombo), Taiwan (Taipei),
Thailand (Bangkok and Chiang Mai), and Vietnam (Hanoi and Ho Chi Minh City)

2. Japan Student Services Organization website address:

<https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/index.html>

3. Contact information for the Examination for Japanese University Admission for International Students:

Japan Student Services Organization

Student Exchange Department

Testing Division

4-5-29 Komaba, Meguro-ku, Tokyo 153-8503 Japan

TEL: +81-3-6407-7457 FAX: +81-3-6407-7462

e-mail : jasso_eju@jasso.go.jp

4. University Contact information:

Division of Admissions

Nagaoka University of Technology

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka Niigata 940-2188 JAPAN

TEL: +81-258-47-9271, 9273 FAX: +81-258-47-9070

e-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

◎入学試験の個人成績の開示について

本学では、受験者本人からの請求に基づき、入学試験の個人成績を次のとおり開示します。

記

1. 開示請求期間

令和9年4月16日（金）～4月30日（金）（郵送での申込みは消印有効）

2. 請求方法

(1) 次のいずれかの方法により本学所定の「個人成績開示請求書」を入手してください。

- ① 入試課窓口で入手。大学休業日（土曜日、日曜日、祝日その他大学が定める日）は除きます。
- ② 本学 Web サイト（<https://www.nagaokaut.ac.jp/>）のリンク先からダウンロードして入手。
- ③ 郵送による入手：返信用封筒（長形3号：120 mm×235 mm）に定形郵便物（50g まで）分の切手を貼り、受験者本人の郵便番号、住所、氏名及び「個人成績開示請求書希望」を明記し、【請求先】に送付してください。

(2) 次のいずれかの方法により請求してください。

①入試課窓口で請求（大学休業日は除きます。）

次のものを提出してください。

- ・「個人成績開示請求書」
- ・本学受験票（開示の際に返却します。）
- ・590 円分の切手を貼った返信用封筒（長形3号）（郵送での開示希望者のみ）

②郵送で請求

次のものを【請求先】に送付してください。

- ・「個人成績開示請求書」
- ・本学受験票（開示の際に返却します。）
- ・590 円分の切手を貼った返信用封筒（長形3号）（郵送での開示希望者のみ）

3. 開示内容

(1) 個人成績の得点

日本留学試験の総合点と教科ごとの得点を開示します。

(2) 個人成績の順位

分野内順位を開示します。

4. 留意事項

開示請求は受験者本人に限ります。代理人からの請求や電話での請求には応じません。

5. 請求先・問い合わせ先

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1 6 0 3 - 1

長岡技術科学大学 入試課 入学試験第2係

TEL 0258 (47) 9258 FAX 0258 (47) 9070

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp/>

◎Disclosure of Entrance Examination Scores

Nagaoka University of Technology will disclose the entrance examination scores in the undergraduate program to the applicant alone as follows;

1. Application Period for Score Disclosure:

Friday, April 16th, 2027 through Friday, April 30th, 2027

(Request must be postmarked not later than April 30th, 2026 in case request of disclosure is made by mail.)

2. Application Procedure

(1) Ask a 'Request for Score Disclosure' (designated form) at Division of Admissions. The form is:

1) Available at the office in person (the office is closed on weekends and holidays).

2) May be downloaded from the university's website.

3) May be requested by mail.

To request the form by mail, mail a self-addressed return envelope (120 mm×235 mm), with stamp(s) worth 'Standard size postage (up to 50g)' to the mailing address shown below. Write "Request for Score Disclosure" on the envelope addressed to the Division of Admissions.

(2) Choose one of the following two methods of disclosure available:

1) Request at the office in person (the office is closed on weekends and holidays).

Bring the following with you:

- ・ 'Request for Score Disclosure'
- ・ Examination Admission Card of Nagaoka University of Technology
- ・ An envelope (120 mm×235 mm) with stamp(s) worth 590 yen (in case you want your scores to be mailed to you)

2) Request by mail

Send the following to the office below:

- ・ 'Request for Score Disclosure'
- ・ Examination Admission Card of Nagaoka University of Technology
- ・ An envelope (120 mm×235 mm) with stamp(s) worth 590 yen.'

3. Contents Disclosed

(1) Scores of the individual examinee

University will disclose the total score as well as scores for each subject in the Examination for Japanese University Admission for International Students.

(2) Ranking of the individual examinee

University will disclose to the examinee's standing among the applicants for the field the applicant applied for.

4. Notes

This application for score disclosure should be made by the applicant him/herself. No application by phone or from an agent of the applicant is accepted.

5. Contact and Mailing Address

Division of Admissions

Nagaoka University of Technology

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN

TEL: +81-258-47-9258 FAX: +81-258-47-9070

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp/>

入学志願票記入上の注意

◎ 全般について

- 1 手書きもしくはワープロソフトにより作成してください。ただし、様式は改変しないこと。
手書きをする場合は黒色ボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。
※筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。
- 2 太線のわく内のみ、記入してください。なお、該当する事項を○印で囲んでください。
- 3 数字は算用数字を用いてください。
- 4 入学志願票提出後は、記載事項の変更を認めません。
- 5 入学志願票に、事実を隠したり、偽りを書いたりすると、入学許可を取り消すことがあります。

◎ 各欄の記入について

①「志望分野」

1 ページ「3 志望分野の選定」等を参照のうえ記入してください。第2志望のない場合は、斜線を引いてください。

なお、第2志望が未記入の場合は、「第2志望なし」として取り扱います。

②「氏名」

志願者本人の氏名、生年月日、現住所を記入し、男・女いずれかを○印で囲んでください。

氏名は、通称・略字などを使用せず、必ず、証明書のとおりに記入してください。

③「国籍」

出身国を記入してください。

④「出願資格」

1. 出身学校の所在国、国立・公立・私立の別、学校名、科名及び卒業又は卒業見込年月を記入し、該当のものにチェック(✓)をしてください。なお、出身学校の電話番号も記入してください。

2. 国際バカロレア資格等の取得者は、資格名、取得年を記入してください。

⑤「受験のための連絡場所」

出願時から入学決定時まで、最も迅速、確実に受信できる場所及び電話番号を記入してください。

なお、出願後、変更が生じた場合は、受験番号、氏名を明記して、速やかに届け出てください。

⑥日本留学試験の成績利用区分

今回の出願に利用する日本留学試験の成績について、該当する試験のいずれかに○印を記入してください。

⑦英語検定試験の成績利用区分

今回の出願に利用する英語検定試験の成績について、該当する試験のいずれかに○印を記入してください。

⑧「履歴」

初等教育から空白期間のないように記入してください。

⑨「宛名票」

本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。

⑩「検定料振込済証明書貼付票」

検定料を本学所定の検定料振込依頼書で振り込みの上、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」を必ず受け取り、「検定料振込済証明書貼付票」の所定の位置に貼り付けてください。なお、「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。

Notes for filling in Application Form for Admission

General Instructions

- 1 Create the form by hand or using word processing software. Do not alter the format. If writing by hand, please use a black ink ball-point pen and write neatly in block letters.
* Erasable ball-point pens cannot be used.
- 2 Fill in only the items enclosed inside the thick line. Circle or check (✓) the appropriate items.
- 3 Use Arabic numerals for numbers.
- 4 It is impossible to revise your application form, once you submit it.
- 5 Admission may be canceled if a fact is concealed or a deception is found in the application.

Instructions on Particular Items

(1) Fields of Choice

Fill in course you choose, referring to “3 Selection of Preferred Field” in page 2. Draw a diagonal line when you have no second choice.

If no field is written in the 2nd choice frame, university will assume that you have no second choice.

(2) Name

Write the examinee's full name, his/her date of birth and current address and mark either male or female with a check (✓).

Do not use an alias or abbreviation, and spell the name as it appears in the Residence Record or Passport.

(3) Nationality

Write your nationality.

(4) Qualification for Application

1. Write the course, name of school that you have graduated or are about to graduate from, country of its location and the year and month of graduation, and check (✓) the appropriate items. Also, write the telephone number of your last school.

2. If you have the International Baccalaureate degree or a similar degree, write the name of the degree/certificate and the year when you obtained it.

(5) Contact Address for Exam.

Provide the address and telephone number, which are the most appropriate for immediate and reliable contact to the applicant. If there is any change in the provided contact information, notify us the change as soon as possible.

(6) Screening of the Examination for Japanese University Admission for International Students

Circle one of the test of your choice. Your score in the examination of the circled session will be used for the evaluation.

(7) Screening of the English language test

Circle the one that applies to you. Your score in the circled examination will be used for the evaluation.

(8) Background

List your educational background consecutively from elementary education without leaving any intervals.

(9) Address Card

This card will be used for mailing from university to the applicant. Be sure that the came and mailing address in the card must be accurate for prompt and certain delivery.

(10) Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit

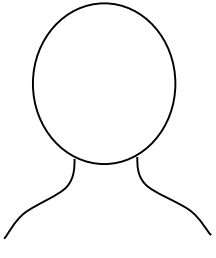
Please use the Application for Payment Orders provided by the university when depositing screening fee. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit stamped by the bank and paste it to the enclosed Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit. Keep the receipt carefully.

Note: Follow the above instructions when you fill out the corresponding items in the Examination Admission Card.

令和9年度 長岡技術科学大学 第1学年 [私費外国人留学生入試]
1st Year Undergraduate Program 2027, Nagaoka University of Technology
[Privately-Financed International Students]

入 学 志 願 票

Application Form for Admission

		受験番号 Examinee No.		※大学使用欄	
① 志望分野 (Fields of Choice)	第1志望 1st	Field of	工学分野 Engineering		(顔の大きさ)  (40mm×30mm Photo) 年 月撮影 year month taken
	第2志望 2nd	Field of	工学分野 Engineering		
② フリガナ 氏 名 (Name)				性別 Sex	
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (year) (month) (day)			☐ 男 M ☐ 女 F	
現住所 (Current Address)					
④ 出願資格 (Qualification for Application)	国名 (Country) : ☐ 国立(State) ☐ 公立(Public) 学校名 (School) : ☐ 私立(Private) 学科名 (Course) : ☐ その他(Others)			国 籍 (Nationality)	
	☐ 出願資格認定者 (specially qualified) 年 月 卒業・卒業見込 (その他Others) year month graduated・will graduate			③	
⑤ 受験のための 連絡場所 (Contact Address for Exam.)	〒 — TEL() - (呼出c/o 方) e-mail				
⑥ 日本留学試験の成績利用区分 ※いずれかに○を記入してください。 Screening of the Examination for Japanese University Admission for International Students: ※Write a circle ○ next to the test of your choice.			⑦ 英語検定試験の成績利用区分 ※いずれかに○を記入してください。 Screening of the English language test: ※Write a circle ○ next to the test of your choice.		
種 別 Type		選択欄 Choice	種 別 Type		選択欄 Choice
2026年度 第1回 (2026年6月実施) 2026 EJU 1st Session (2026.6)			TOEIC	L&R SP [公開テスト]	
2026年度 第2回 (2026年11月実施) 2026 EJU 2nd Session (2026.11)			TOEFL	iBT [インターネット版] iBT [Internet-based Test]	
				iBT Home Edition	

裏面の⑧「履歴」も必ず記入してください。

Please be sure to fill out the Background Section on the back of this page.

記入にあたっては、「入学志願票等記入上の注意」を参照してください。

Please refer to "Remarks on Application Form for Admission".

⑧履歷 Background

[illegible]

⑨

令和 9 年度 長岡技術科学大学

入学志願者【私費外国人留学生入試用】

宛名票（第 1 学年）
Address Card

・合格通知書用／To send Notification of Admission & Enrollment Documents

To:

氏名 *Name*住所 *Address*

TEL () -

・その他の連絡用／To send other documents

To:

☐ 上記と同じ *Same as above*☐ 別の住所を指定する *Send to another address*氏名 *Name*住所 *Address*

TEL () -

Application for Payment Orders(Form 1)

(A)

検定料振込済証明書

〔志願者が大学
へ提出する〕

令和	年	月	日			
金額	¥	1	7	0	0	0
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店					
受取人	普通口座番号 1717958					
ご依頼人 (志願者)	長岡技術科学大学					
ご依頼人 (志願者)	令和9年度 第1学年 私費外国人留学生入試					

〔注意〕

- 振込みには必ずこの振込用紙を使用してください。
- 本票は、出願期間内に書類類にはり付けし、大学に提出してください。
- 本票に、取扱銀行収納印が無い場合は無効です。



(取扱銀行→依頼人→大学)

Certificate of Screening Fee Deposit(A)

(B)

検定料振込金
(兼手数料)

受取書 (本人保存)

令和	年	月	日			
金額	¥	1	7	0	0	0
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店					
受取人	普通口座番号 1717958					
ご依頼人 (志願者)	長岡技術科学大学					
ご依頼人 (志願者)	令和9年度 第1学年 私費外国人留学生入試					
手数料 (消費税込)						円

上記の金額正に
受取りました。
(取扱店)銀行
支店

(取扱銀行→依頼人)

Receipt of Screening Fee Deposit(B)

取扱銀行
へのお願い

(3) (2) (1)

金額の訂正してあるものは受付けないでください。

は収納印は1・2・3にもれなく正確に押印し、1・2各票

打電していただき。必ず依頼主の氏名(カナ)を

(銀行切り離し)

電信扱振込依頼書 (取扱店保存)

科目

依頼日	令和	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料				円		
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店						金額	¥	1	7	0	0	0
受取人	普通預金	口座番号	1717958	内訳	現金							円	
	ナガオカギジュツカガクダイガク 長岡技術科学大学	当手	枚									円	
		他手	枚									円	
		金種内訳	円		円	円	円	円	円				
ご依頼人 (志願者)	氏名(カナ)						10,000	0,000	10			円	
	氏名(漢字)						5,000	000	5			円	
	(住所) 〒						1,000	000	1			円	
						500	00				円		
					100	00	合計				円		
					50	0	つり銭				円		



(取扱銀行保管)

⑩

令和9年度 長岡技術科学大学
入学志願者【私費外国人留学生入試用】

検定料振込済証明書貼付票（第1学年）

Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit (C)

◎取扱銀行収納印のある「検定料振込済証明書(A)」をはり付けてください。(本人保管の「受取書(B)」は、はり付けしないでください。)

- ・必ず銀行の受付窓口で振り込んでください。(ATMは使用不可。)
- ・検定料払込済証明書に取扱銀行収納印が無い場合は無効です。

◎Paste below the "Certificate of Screening Fee Deposit" (A) with the bank's stamp on it (do not paste the "Receipt," (B) which is to be kept by the applicant him/herself).

- ・ Have your screening fee transferred by a human teller of a bank. You cannot use an ATM for this transfer.
- ・ A Certificate of Screening Fee Deposit without the bank's stamp on it is invalid.

※納入された検定料は、返還しません。

長岡技術科学大学 志望調書

Application Document

志望分野 Fields of Choice	第1： 1 st choice: Field of	工学分野 Engineering	第2： 2 nd choice: Field of	工学分野 Engineering
学校名 学科名 Last School Attended and Course	高等学校 school	カタカナ	Name in "katakana"	
	学科 course	氏名 Name		
年 月 卒業・卒業見込 graduated/ will graduate in (month), (year)				
本学を志望する理由（第1志望分野を選定した理由を含めて） State the reason(s) why you apply to our university (and why you choose the 1st choice field) 将来の進路 Describe your future plans. 自分が優れていると思うこと（複数記入可） Itemize your strong points.				

志望調書記入上の注意

- 手書きもしくはワープロソフトにより作成してください。ただし、様式は改変しないこと。手書きをする場合は黒色ボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。
(筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。)
- 志望分野は入学志願票に記載したとおり記入してください。
- 本学を志望する理由を、第1志望分野を選定した理由を含めて簡潔に書いてください。
- 将来の進路に対する希望について(大学院進学を含めて)簡潔に書いてください。
- 自分が人よりは、このことだけは優れていると思うことを箇条書きであげてください。
〈例〉
 - ・学業関係
 - ・課外活動関係
 - ・スポーツ関係
 - ・創意・発明・工夫等
 - ・その他どんなことでもよい
 - ・柔道・剣道・弓道(段・級)
 - ・囲碁・将棋(段・級)
 - ・英会話(級)
 - ・趣味等

Notes for filling in the Application Document

- Create the document by hand or using word processing software. Do not alter the format. If writing by hand, please use a black ink ball-point pen and write neatly in block letters.
(Erasable ball-point pens cannot be used.)
- The fields of choice must be exactly the same as those you write in the Application Form for Admission.
- Briefly state the reason(s) why you apply to Nagaoka University of Technology and choose your first choice field.
- Briefly describe your plans for the future, including your future graduate level studies.
- Itemize your strong points.

Example:

- | | |
|--|--|
| ・ Academic activities | ・ <i>Judo, Kendo, Kyudo</i> (grade or class you have obtained) |
| ・ Extra-curricular activities | |
| ・ Athletic activities | ・ <i>Shogi, go</i> (grade or class you have obtained) |
| ・ Originality, ingenuity, inventions, etc. | ・ Speaking English (certification you have obtained) |
| ・ List anything else you can think of | ・ Hobbies, etc. |



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学 入試課

TEL : 0258(47)9271・9273 FAX : 0258(47)9070

Division of Admissions

Nagaoka University of Technology

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka

Niigata 940-2188 JAPAN

TEL +81-258-47-9271, 9273

FAX +81-258-47-9070

e-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp/>