



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

令和9年度 第1学年
学生募集要項
(一般選抜)
【前期日程】

インターネット出願登録期間 及び検定料支払期間	出願書類提出期間
令和9年1月22日(金)10時から 令和9年2月3日(水)17時まで	令和9年1月25日(月)から 令和9年2月3日(水)17時まで(必着)

【注 意】

- ・ 本要項による学生募集は、インターネット出願で行います。
- ・ インターネットで登録を行い、かつ、出願期間内に必要なすべての書類が本学に到着し、不備なく受理されることが必要です。出願書類の提出は、原則郵送です。
- ・ 出願には、メールアドレス、インターネットに接続しているパソコンまたはスマートフォン、A4判の用紙が印刷できるプリンターが必要です。
- ・ 出願登録(入力)可能な期間は、1月22日(金)から2月3日(水)です。あらかじめ、出願に必要な書類(証明書類等)を取り寄せる時間が必要ですので、本学インターネット出願サイトで出願手続き、検定料支払い方法等を御確認の上、出願書類等の準備をしてください。

受験生の皆さんへ

本学における入学者受入方針（アドミッションポリシー）

長岡技術科学大学は、活力（Vitality）、独創力（Originality）及び世のための奉仕（Services）を重んじる VOS の精神をモットーとしています。
本学学士課程が育成を目指す人材像は、情報技術を活用し、グローバルに活躍できる実践的・創造的能力を備えた指導的技術者です。
そこで、本学は入学を希望する学生に対し、次のような能力と資質を求めます。

1. 技術や科学に強い関心を持ち、それに関わる学習に必要な基礎学力をもつ人
2. 知識をもとに思考を深め、それにより判断したことを適切に表現できる人
3. 新しい分野の開拓や理論の創出、ものづくりに意欲を持ち、技術や科学を通じて社会に貢献したい人
4. 自ら積極的に学習や研究に取り組み、問題解決のために多様な人々と協力できる人
5. 優れた個性を発揮でき、責任感のある誠実な人

本学は学生に求める能力・資質を以下の方法で評価します。

一般選抜（前期日程）

- 大学入学共通テストにより、基礎学力を幅広く評価します。
- 教科・科目に係る個別テストにより、数学と理科のより高度な学力、及び思考力・判断力・表現力を評価します。
- 志望調書と調査書により、人物・適性を評価します。

※アドミッションポリシーの詳細は下記 URL からご覧ください。

<https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/policy/b-admission/index.html>

目 次

◎本学における入学者受入方針（アドミッションポリシー）

1	募集人員、募集の方法等	・ ・ ・ ・ ・	1
2	出願資格及び出願要件	・ ・ ・ ・ ・	1
3	インターネット出願手続き	・ ・ ・ ・ ・	2
4	不正行為	・ ・ ・ ・ ・	7
5	選抜方法	・ ・ ・ ・ ・	7
6	選抜試験の日時及び場所	・ ・ ・ ・ ・	9
7	合格者の発表	・ ・ ・ ・ ・	9
8	身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談	・ ・ ・ ・ ・	9
9	入学手続	・ ・ ・ ・ ・	10
10	追加合格	・ ・ ・ ・ ・	11
11	個人情報の取り扱い	・ ・ ・ ・ ・	12
12	志願状況	・ ・ ・ ・ ・	12
13	その他	・ ・ ・ ・ ・	13
◎	入学試験の個人成績の開示について	・ ・ ・ ・ ・	15
◎	出願登録及び出願書類記入上の注意	・ ・ ・ ・ ・	16
◎	活動報告書＜様式＞	・ ・ ・ ・ ・	17
◎	志望調書＜様式＞	・ ・ ・ ・ ・	19

1 募集人員、募集の方法等

(1) 募集人員

学 部・ 課 程	分 野	募集人員
		前期日程
工 学 部・ 工 学 課 程	機械工学分野	50 人
	電気電子情報工学分野	
	情報・経営システム工学分野	
	物質生物工学分野	
	環境社会基盤工学分野	
	計	50 人

(2) 募集の方法

分野を区別せず一括して入学者を募集します。

(3) 所属分野の決定

入学後、第1学年の第1学期末に決定し、第2学期から各分野に配属します。

2 出願資格及び出願要件

次のいずれかに該当する者で、令和9年度大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目を受験した者とします。

なお、令和9年度大学入学共通テストで本学が指定する教科・科目については、7ページ「5 選抜方法」を参照してください。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までに、これに該当する見込みの者
 - ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
 - ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - エ 文部科学大臣の指定した者

オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第 2 条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和 9 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、令和 9 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

(4) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達した者及び令和 9 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

(注 1) 本学は、分離分割方式の「前期日程」で教科・科目に係る個別テストを実施します。

したがって、「本学の前期日程」に出願する者は、他の国公立大学（「独自日程で入学者選拔を行う公立大学・学部を除く。」以下同じ。）の「前期日程」に出願することはできません。

(注 2) 本学の「前期日程」に合格し、令和 9 年 3 月 15 日（月）までに入学手続を完了した者は、他の国公立大学の「公立大学中期日程」及び「後期日程」を受験しても、その合格者とはなりません。

(注 3) 他の国公立大学の学校推薦型選抜合格者は、当該国公立大学が定める「推薦入学辞退手続」により、入学辞退が認められていない限り、本学の教科・科目に係る個別テストを受験しても合格者とはなりません。

(注 4) 本学では、大学入学共通テストの前年度以前の成績は利用できません。

(注 5) (4) に該当する者については、必ず事前に本学入試課に問い合わせの上、所定の書類を速やかに提出してください。

【 申請対象者：大学入学共通テスト受験後に本学への出願を希望する者
申請期限：大学入学共通テスト実施後からその翌々日まで《必着》 】

3 インターネット出願手続き

(1) インターネット出願の流れ

本学では、インターネットを利用した出願方式を導入しています。

インターネット出願では、メールアドレス、インターネットに接続しているパソコンまたはスマートフォン、A4判の用紙が印刷できるプリンター（カラー・モノクロは問いません。）が必要です。

なお、インターネット出願において、出願登録、検定料の支払いのほか、出願期間内に必要な証明書等の書類を郵送（必着）する必要があります。出願期間内にすべての書類を大学が受理しなければ出願は完了しませんので、出願期間内に到着するよう、余裕を持って準備を行ってください。

出願登録を行う前に「(5) 出願に必要な書類等」を確認し、事前準備をお願いします。

◎インターネットを利用することができない場合は、令和 9 年 1 月 22 日（金）17 時までに本学入試課（TEL：0258(47)9271・9273）に相談してください。

STEP 1	 •事前準備 •インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
STEP 2	 •インターネット出願サイトにアクセス https://e-apply.jp/ds/nagaokaut/ または大学公式ウェブサイト https://www.nagaokaut.ac.jp
STEP 3	 •マイページの登録 •画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
STEP 4	 •出願内容の登録 •画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。
STEP 5	•大学入試センターへの連携 •本学への成績請求情報の提出方法はWeb方式です。必ず連携を行ってください。
STEP 6	 •検定料の支払い •入学検定料をお支払いください。
STEP 7	 •「入学志願票」の印刷と提出（郵送または持参） •出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる「入学志願票」、「写真票」等を印刷し、「簡易書留・速達郵便」で郵送または持参してください。
完了	 •出願書類を提出したら手続き完了です - インターネット上での登録が完了しても、出願書類一式が出願期間内に届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
STEP 8	 •受験票の印刷 •出願期間終了後、インターネット出願システムから受験票がダウンロードできるようになります。必ず印刷し、試験当日持参してください。

※
検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、もう一度登録をやり直してください。
(STEP4～)

(2) インターネット出願サイトへのアクセス

本学インターネット出願サイト URL

<https://e-apply.jp/e/nagaokaut/>

(3) 出願期間

選抜区分	インターネット出願登録期間 及び検定料支払期間	出願書類提出期間
一般選抜 【前期日程】	令和9年1月22日（金）10時から 令和9年2月3日（水）17時まで	令和9年1月25日（月）から 令和9年2月3日（水）17時まで（必着）

(注1) 出願期限は出願書類提出期間が優先されます。インターネット出願登録期間内に~~出願登録済み~~であっても、出願書類提出期間内に~~出願書類が本学に到着しなければ~~、出願は受理しません。

(注2) 出願書類の提出にあたっては、「(8) 出願書類の提出」を参照してください。

出願書類の提出は、原則郵送です。やむを得ず持参する場合は、必ず事前に入試課へ連絡をしてください。

(4) 必要事項の登録

① 登録する際は16ページの「出願登録及び出願書類記入上の注意」及び画面上の留意事項を必ず確認してください。

② 画面にしたがって出願内容の選択、必要事項を入力し、登録してください。

③ 登録時に表示される「12桁の受付番号」を必ずメモして控えておいてください。

④ 登録されたメールアドレスに「【長岡技術科学大学】インターネット出願サービス 支払手続き案内」が配信されます。内容を必ず確認してください。

なお、メールが届いていない場合、入力されたメールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は、検定料の支払いをせずに、再度、最初から登録を行ってください。

⑤ 「引き続き支払う」ボタンを押し、検定料の支払い手続きに進んでください。または配信された「【長岡技術科学大学】インターネット出願サービス 支払手続き案内」に記載されているURLから再度ログインの上、検定料の支払い手続きに進んでください。

(5) 出願に必要な書類等

	摘 要
入学志願票	必要事項を本人が入力してください。入力にあたっては、16ページの「出願登録及び出願書類記入上の注意」及び画面上の留意事項を必ず確認してください。
写真票	顔写真をインターネット出願サイトにアップロードしてください。なお、アップロード後、適正サイズにトリミングすることができます。
調査書 (調査書が提出できない場合は成績証明書及び活動報告書)	・文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む。）は合格成績証明書及び活動報告書を提出してください。なお、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を一部免除された場合は、免除された科目の高等学校等の成績証明書または調査書を併せて提出してください。 ・【1ページ「2 出願資格及び出願要件の(3) ア、ウ、エ」に該当する者】にあつては、成績証明書及び活動報告書を提出してください。 ※ 指導要録等の保存期間の終了、廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。本人が被災等によりこれらの書類を整えられない場合は、出身学校等を所管する教育委員会、知事または出身学校長が

	作成したこれに関する証明書を提出してください。また、合わせて活動報告書も提出してください。 ※活動報告書の様式は本学の公式 Web サイト (https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/exam/bachelor1/docs/index.html) からダウンロードできます。もしくは本学生募集要項の様式を使用し、必要事項を本人が記入してください。
志望調書	インターネット出願サイトから本学所定の様式をダウンロードできます。必要事項を本人が記入してください。
受験許可書	【出願時に、大学に在学中の者】は、受験許可書を提出してください。
資格を証明する書類	【1 ページ「2 出願資格及び出願要件」の (3)、(4) に該当する者】にあつては、その資格を証明する書類を提出してください。
検定料	17,000 円 「(6) 検定料の支払い (注 1)」による検定料の免除を希望する方は、 支払う前に本学入試課 (TEL : 0258(47)9271・9273) に連絡してください。

(6) 検定料の支払い

次のいずれかの方法で支払手続きを行ってください。

なお、利用する方法によって支払手順が異なりますので、詳しくは出願登録の際に行う支払方法選択時の画面の指示にしたがってください。

- ア) クレジットカード
- イ) コンビニエンスストア
- ウ) Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM
- エ) ネットバンキング (楽天銀行、PayPay 銀行、住信 SBI ネット銀行、au じぶん銀行) または Pay-easy が利用可能なネットバンキング

※いずれも検定料のほか手数料がかかります。

(注 1) 災害被災者に対する検定料免除

本学では、当該出願に係る入学試験の日の初日から 3 年を遡った日の属する年度の 4 月 1 日以降に発生した激甚災害 (激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律 (昭和 37 年 9 月 6 日法律第 150 号) に基づき認定された災害をいいます。) の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、**検定料を支払う前に**本学入試課 (TEL : 0258(47)9271・9273) に連絡の上、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】出願者または出願者の学資を主として負担している者 (以下「学資負担者」という。) が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が所有する住居家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊 (全焼、家屋流失を含む) ・半壊または大規模半壊 (半焼を含む)

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書 (本学所定の様式)
- ・り災証明書 (出願期限までにり災証明書を入手できない場合は本学入試課に相談してください。)

(注2) 支払い済の検定料は、次に掲げる場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を支払ったが出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合
- ② 検定料を支払った後、出願期間内に検定料を免除する事由が発生し、検定料免除の申請を行った場合
- ③ 検定料を重複して支払った場合
- ④ 教科・科目に係る個別テスト出願受付後に、本学で指定した大学入学共通テスト科目を受験しなかったことにより本学の教科・科目に係る個別テストを受験できないことが判明した場合（一部（13,000 円）を返還します。）

〔返還請求の方法〕

下記担当まで問い合わせの上、「検定料還付請求書」（本学所定の書式）を入手してください。（窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。）

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料の支払いを証明する書類」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

（担当）〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1

長岡技術科学大学財務課経理係

TEL：0258(47)9215

FAX：0258(47)9040

※返還は、本学で「検定料還付請求書」を受理し、支払いが確認できた後となります。約1～2か月程度の期間を要します。

（7）出願書類の印刷

検定料の支払い完了後に受信する「【長岡技術科学大学】インターネット出願サービス 支払完了通知」メールに記載された URL にアクセスし、必要書類をプリンターで印刷します。

用紙はA4判とし、ページの拡大／縮小は「なし」で印刷してください。

（8）出願書類の提出（原則郵送です）

印刷した出願書類と他の必要書類（調査書等）を併せて郵送（簡易書留・速達）で提出してください。やむを得ず持参する場合は、必ず事前に入試課へ連絡をしてください。

【注意事項】

- ① 郵送の場合、受付期限後に到着したものは受理しませんので、郵送にかかる日数を考慮し余裕をもって「簡易書留・速達」で送付してください。出願書類郵送用封筒は、市販の角形2号（縦330mm、横240mm）封筒にプリンターで印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けたものを使用してください。
- ② 提出された出願書類等は、いかなる事情があっても返還しません。また、提出された出願書類の記載事項の変更は、認めません。ただし、現住所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。

③ 受験票等

出願書類等に不備がなく、出願を受理したときは、令和9年2月9日（火）までに、登録したメールアドレス宛に「受験票」及び「受験者心得」のダウンロードサイトの URL を通知するメールを送信します。これにより、出願の受理及びその内容を確認してください。

メールが届かない場合は本学入試課に遅滞なく問い合わせ、確認してください。

なお、受験票は印刷し、試験日に持参してください。

また、受験者心得には受験上の注意事項を記載しているので、試験日前に必ず確認してください。

4 不正行為

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応を取る場合があります。

- ① 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票・写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
- ② 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類（注）を使用すること。
（注）イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、事前相談が必要です。9ページ「身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談」を確認のうえ、申請してください。）
- ③ 通信機能のある電子機器類をかばんの中にしまっていない（例：衣類のポケット等にしまっている、机やイスの上に置いている、引き出しの中に入れているなど）こと。
- ④ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑥ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑦ その他、カンニング等の試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5 選抜方法

「大学入学共通テスト」、本学が実施する「教科・科目に係る個別テスト」及び「書類審査」の総合点により行います。なお、課せられた教科等の試験を、すべて受験しなければ失格とします。

受 験 を 要 す る 教 科 ・ 科 目			受験を要する教科・科目数
国 語	『国語』(注1)	必 須	6教科8科目
地理歴史	『地理総合、地理探究』、『歴史総合、日本史探究』、『歴史総合、世界史探究』、『地理総合／歴史総合／公共』	のう ちか ら1科 目選 択(注2)	
公 民	『公共、倫理』、『公共、政治・経済』、『地理総合／歴史総合／公共』(再掲)		
数 学	『数学Ⅰ・数学A』	必 須	
	『数学Ⅱ・数学B・数学C』	必 須	
	計2科目		
理 科	『物理』、『化学』、『生物』	のう ちか ら2科 目選 択 (注3)	
外 国 語	『英語』(注4)、『ドイツ語』、『フランス語』、『中国語』、『韓国語』	のう ちか ら1科 目選 択	
情 報	『情報Ⅰ』	必 須	

(1) 大学入学共通テストの受験を要する教科・科目

(注1)『国語』は、近代以降の文章の成績のみ使用します。

(注2)『地理歴史』と『公民』から2科目を受験している場合は、第1解答科目の成績を使用します。

(注3)理科において、入学後の分野配属で機械工学分野または電気電子情報工学分野を希望する者は、『物理』を選択することが望ましい。

(注4)外国語において『英語』を選択する者は、リーディングとリスニングの双方を受験してください。ただし、リスニングの免除を大学入試センターに申請し、許可された者を除きます。

(2) 教科・科目に係る個別テスト実施教科・科目

- ① 数学(数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C)(必須)
- ② 理科(受験する「科目」を、下表から選択してください。)

教科等	科 目 名 等	
理 科	「物理基礎・物理」	2科目のうちから
	「化学基礎・化学」	1科目選択

(注1)「数学」のうち、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Aは、全範囲から出題します。数学Bは「数列」、数学Cは「ベクトル」「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とします。

(注2)「物理基礎・物理」は、物理基礎、物理の全範囲から出題します。

(注3)「化学基礎・化学」は、化学基礎、化学の全範囲から出題します。

(3) 書類審査

書類審査は志願者本人が記載する「志望調書」及び出身学校長が作成する「調査書」等により、学力の3要素のうち、「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価します。

(4) 配点

区 分 \ 教 科	国 語	地理歴史 公 民	数 学	理 科	外国語	情 報	志望調書 ・調査書等	計
大学入学共通テスト	(注1) 110	(注2) 100	200	200	(注3) 200	100		910
教科・科目に係る 個 別 テ ス ト			150	150				300
書 類 審 査							50	50

(注1) 大学入学共通テストの『国語』は、近代以降の文章の成績のみ使用します。

(注2) 大学入学共通テストの『地理歴史』と『公民』から2科目を受験した場合は、第1解答科目の成績を採用します。

(注3) 大学入学共通テストの外国語『英語』はリーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)の合計200点満点とします。ただし、リスニングの免除を大学入試センターに申請し、許可された者の「英語」は、リーディング(素点100点満点)を2倍した200点満点とします。

6 選抜試験の日時及び場所

期 日	教科等	時 間	場 所
令和9年2月25日(木)	数 学	10:00～11:30 (90分)	長岡技術科学大学
	理 科	13:05～14:35 (90分)	

7 合格者の発表

令和9年3月8日(月) 午前10時

合格者の受験番号を構内に掲示するとともに、合格者には「合格通知書」及び「入学手続関係書類」を送付します。(電話等による可否の照会には、一切応じません。)

なお、合格発表後、合格者の受験番号を本学の公式 Web サイト (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) にも掲載します。

※ 試験前日または試験当日、最寄りの駅または試験場周辺等での合格発表に関する勧誘等は、本学では一切行いません。これらのことから生じるトラブルがないよう留意してください。

8 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談

身体に障がい等(次表参照)があり、受験上の配慮及び修学上の配慮を必要とする場合は、あらかじめ本学入試課に相談してください。なお、下表「障がいの程度」の記載に関わらず、日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している場合や、下表に記載してある「区分」や「身体障がいの程度」以外の障がい、負傷、疾病等により、「大学入学共通テスト」の受験に際して申請した受験上の配慮事項を、本学の入学者選抜試験でも申請したい場合についても事前相談が必要です。

区 分	身 体 障 が い の 程 度
視 覚 障 が い 者	- 両眼の視力がおおむね0.3未満のもの - 視力以外の視機能障がいが高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能または著しく困難な程度のもの
聴 覚 障 が い 者	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のもののうち、補聴器等の使用によっても通常の話し声を解することが不可能または著しく困難な程度のもの
肢 体 不 自 由 者	- 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能または困難な程度のもの - 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病 弱 者	- 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療または生活規制を必要とする程度のもの - 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
発 達 障 が い	自閉症、アスペルガー症候群その他の広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がいその他これに類する脳機能の障がいため、特別な措置を必要とするもの

(注) 学校教育法施行令第22条の3の規定及び発達障害者支援法に準拠した。

相談は、事前に相談内容を本学入試課に電話等で連絡し、以下の書類を令和9年1月13日（水）までに提出してください。また、相談の期限後に事故等（交通事故、負傷、疾病等）により配慮の必要性が生じた場合は、至急問い合わせてください。相談内容によっては対応に時間を要する場合があります、試験当日までに受験上の配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期に本学入試課に相談してください。

(1) 事前相談書（次の事項等を記載したもの。様式任意）

- ① 志願者の氏名、性別及び生年月日
- ② 志願者の現住所、電話番号及び保護者の連絡先
- ③ 学校名
- ④ 障がいの種類・程度
- ⑤ 受験に際し、配慮してほしい事項
- ⑥ 修学に際し、配慮してほしい事項
- ⑦ 出身学校等でとられていた特別措置
- ⑧ 日常生活の状況

(2) 医師の診断書

(3) その他参考となる書類（障害者手帳の写し、大学入学共通テストの「受験上の配慮事項審査結果通知書」の写し 等）

【連絡先・書類提出先】

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1

長岡技術科学大学 入試課 入学試験第1係

TEL : 0258(47)9271・9273

9 入学手続

(1) 入学手続期間

令和9年3月9日（火）～ 令和9年3月15日（月）（必着）

注）本学の「前期日程」に合格し、上記期間に入学手続を完了した者は、他の国公立大学の「公立大学中期日程」、「後期日程」を受験しても、その合格者とはなりません。

(2) 入学手続窓口

長岡技術科学大学 学務課 教務係（TEL : 0258(47)9248・9246）

(3) 入学手続等

- ① 合格者は、上記期間内に郵送または持参により入学手続を行ってください。
 - ※ 郵送の場合、必ず簡易書留で発送し、期限までに確実に届くようにしてください。
 - ※ 持参の場合、受付時間は9:00～17:00です。
- ② 入学手続は、入学料等の納入のほか、誓約書、保証書等を提出することになります。また、国公立大学入学確認票を併せて提出してください。

- ③ 合格した者が上記期間内に入学手続を行わなかった場合は、本学への入学を辞退したものととして取り扱います。
- ④ 1つの国公立大学に入学手続を行った者は、これを辞退して他の国公立大学に入学手続を行うことはできません。したがって、本学に入学手続を行った場合は、他の国公立大学に入学手続を行うことはできなくなります。
- ⑤ 入学手続を完了した者でも、令和9年3月に出願資格にある学校を卒業・修了できない場合は、入学を許可しません。

(4) 納入経費

令和9年度入学者に係る納入経費の金額は未定です。

【参考：令和8年度入学者に係る主な納入経費】

- ① 入学料 282,000 円

(注) 入学料を現金で振り込む場合には、金融機関の窓口において、振込を行う者の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、パスポート等）の提示が必要となります。

本人確認書類の提示がない場合には、現金による振り込みができませんので注意してください。

- ② 授業料 535,800 円（年額）

前期分 267,900 円 後期分 267,900 円

10 追加合格

当初の入学手続完了者が入学定員に満たない場合には、令和9年3月28日（日）以降、追加合格及び入学手続について、当該合格者に電話等で通知します。

入学の意思について、本人（保護者等の代理は認められません。）に確認をしますので、本人の所在を明らかにし、連絡がとれるようにしておいてください。連絡がとれない場合は次の追加合格候補者へ連絡することがあります。

なお、入学手続にあたっては、次のことに留意してください。

- (1) 入学手続期間は、合格通知を受けた時から令和9年3月31日（水）までとし、手続の方法は、持参とします。

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者は、本学への入学を辞退したものととして取り扱います。

- (2) 入学手続時に要する経費は、前記「9 入学手続（4）納入経費」を参照してください。

また、入学手続時には、令和9年度大学入学共通テストの国公立大学入学確認票も併せて提出してください。

- (3) 追加合格により他の国公立大学に入学手続を行った者は、本学に追加合格しても入学手続を行うことはできません。

1 1 個人情報の取り扱い

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記の業務に利用するほか、個人の情報が特定されないよう加工のうえ大学の教育・研究・改善のための基礎資料とする等、「個人情報の保護等に関する法律」等に基づいて取り扱います。

- (1) 入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する業務
- (2) 修学上必要な本学での業務のため
- (3) 入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

なお、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続き等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。

また、各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部または一部を受託業者へ提供します。

1 2 志願状況

次の期間中、本学公式Web サイト上で志願状況をお知らせします。

実 施 期 間	令和9年1月26日（火）～令和9年2月4日（木）
情 報 の 内 容	前日の午後5時現在の志願者数・志願倍率
公 式 W e b サ イ ト	https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/exam/bachelor1/status/index.html

（注）追加合格については、状況に即応した情報をお知らせします。

期 間 令和9年3月28日（日）～令和9年3月31日（水）

【問い合わせ先】

長岡技術科学大学 入試課 入学試験第1係

TEL : 0258(47)9271・9273 FAX : 0258(47)9070

13 その他

(1) 第2次募集等

本学では「欠員補充第2次募集」を行いません。

(2) 大学入学共通テスト受験票

令和9年度大学入学共通テストの受験票は、試験当日、必ず持参してください。

また、入学手続の際にも必要となりますので、紛失・汚損等のないよう特に注意してください。

(3) インターネット出願の導入に伴い、本学では冊子版の募集要項は作成していません。なお、「大学案内」の冊子版を希望される方は、次の方法により請求してください。

i テレメールで請求する場合

①公式Web サイトから請求する場合

公式Web サイトからテレメールを利用して大学案内等の資料が請求できます。

詳しくは、公式Web サイト (<https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/request-information/index.html>) を御覧ください。

②インターネットで請求する場合

ア) テレメールにアクセスしてください。

資料請求はこちら▶

<https://telemail.jp>

イ) 希望する資料の資料請求番号(6桁)を入力してください。



資 料 名	資料請求番号	料金
長岡技術科学大学 大学案内	5 6 2 8 0 2	215 円

ウ) ガイダンスにしたがって、お届け先を登録してください。

16時までの受付は当日発送、16時以降の受付は翌日発送となります。ただし、発送開始日前に請求された資料は予約受付となり、発送開始日に一斉に発送します。なお、発送開始日は変更になる場合があります。

通常は発送日のおおむね3～5日後にお届けできます。ただし、土曜・日曜・祝日の配達はありません。また、資料を請求する曜日やお届け先地域、郵便事情によってはお届けに1週間以上要する場合があります。あらかじめご了承ください。

資料は個別に発送されます。複数の資料を同時に請求された場合、お届け日が異なる場合があります。

発行部数に限りがありますので、早期終了する資料もあります。お早めにご請求ください。

資料請求受付終了時および受付確認メール内に表示される10桁の「受付番号」は、資料到着まで保管しておいてください。

随時発送の資料が1週間以上経っても届かない場合は、テレメールカスタマーセンターまでお問い合わせください。予約受付の資料が発送開始日を1週間過ぎても届かない場合、資料の完成遅れや在庫不足等の理由により発送開始日が変わっていることがあります。なお、土曜・日曜・祝日の配達通常ありませんのでお急ぎでない場合は翌配達日のお届けを確認した上で、お問い合わせください。

資料の料金は、お届けする資料に同封の料金支払い用紙をご確認の上、資料到着後2週間以内に表示料金をお支払いください。なお、料金は資料の重量により変更になる場合があります。

料金のお支払い方法は「PayPay」「携帯キャリア払い」「クレジットカード払い」「コンビニ支払い」「スマホアプリの請求書支払い(PayPay 請求書払い、au PAY 請求書支払

い) 」がご利用になれます。PayPay、携帯キャリア払い、クレジットカード払いはテレメールお支払いサイト利用料 30 円が、コンビニ支払いとスマホアプリの請求書支払いは支払い手数料 118 円が、支払い時に別途必要です。

【テレメールでの請求に関するお問い合わせ先】

テレメールカスタマーセンター

IP 電話 050-8601-0102 (9:30~18:00)

(本学では回答できませんので、必ず上記にお問い合わせください。)

ii 「モバっちょ」で請求する場合

公式 Web サイトからモバっちょを利用して大学案内等の資料が請求できます。

詳しくは、公式 Web サイト (<https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/request-information/index.html>) を御覧ください。

iii 本学へ直接請求する場合

郵送を希望する場合は、公式 Web サイト (<https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/request-information/index.html>) に掲載している「工学部第 1 学年資料請求書」に記載のとおり請求してください。

なお、大学案内の WEB パンフレット版を公式 Web サイト (<https://www.nagaokaut.ac.jp/outline/pr/publications/index.html>) にて公開しておりますので、併せてご確認ください。

(4) 入試に関する問い合わせ等

出願書類の提出先、不明な点等の問い合わせ先は下記のとおりです。

【出願書類の提出先及び入試に関する問い合わせ先】

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学 入試課 入学試験第 1 係

TEL : 0258(47)9271・9273 (平日 9:00~17:00)

【インターネット出願サイト及び操作方法に関する問い合わせ先】

運用会社：株式会社キャリアタス

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL : 0120(202)079 (出願登録期間中は 24 時間対応)

e-mail : cvs-web@career-tasu.co.jp

(5) その他、この要項に追加すべき事項がある場合には、別途発表します。

◎入学試験の個人成績の開示について

本学では、学部第1学年入学者選抜試験の個人成績について受験者本人からの請求に基づき、入学試験の個人成績を次のとおり開示します。

1. 開示請求期間

令和9年4月16日（金） ～ 令和9年4月30日（金）
（郵送での申込みの場合は消印有効）

2. 請求方法

（次のいずれかの方法により請求してください。）

① 入試課窓口で請求（土日祝日を除く）

次のものを提出してください。

- ・「個人成績開示請求書」
- ・本学受験票（開示の際に返却します。）
- ・590円分の切手を貼った返信用封筒（長形3号）（受験者本人の郵便番号、住所、氏名も明記）（郵送での開示希望者のみ）

② 郵送で請求

次のものを【請求先】に送付してください。

- ・「個人成績開示請求書」
- ・本学受験票（開示の際に返却します。）
- ・590円分の切手を貼った返信用封筒（長形3号）（受験者本人の郵便番号、住所、氏名も明記）（郵送での開示希望者のみ）

※個人成績開示請求書の様式は公式Webサイトからダウンロードし、必要事項を本人が記入してください。

<https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/actions/disclosure/index.html>

3. 開示内容及び開示方法

（1）個人成績の得点

大学入学共通テストと教科・科目に係る個別テストの得点の総合点及び大学入学共通テストの教科・科目の成績と教科・科目に係る個別テストの教科の得点を開示します。

（2）個人成績の順位

学内順位を開示します。

（3）開示方法

① 入試課窓口での開示を請求した場合は、令和9年5月17日（月）から令和9年5月28日（金）までの間に、入試課窓口において開示内容を記載した文書を交付します。その際、請求者本人であることを確認できる書類（運転免許証、保険証など）を提示してください。

② 郵送による開示を希望した場合は、開示内容を記載した文書を令和9年5月17日（月）に発送します。

4. 留意事項

開示請求は受験者本人に限ります。代理人からの請求や電話での請求には応じません。

5. 請求先・問い合わせ先

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1

長岡技術科学大学 入試課 入学試験第2係

TEL 0258 (47) 9258

FAX 0258 (47) 9070

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp/>

出願登録及び出願書類記入上の注意

◎全般について

- 1 出願登録後は、登録情報の変更、修正ができませんのでご注意ください。
- 2 出願登録にあたって、事実を隠したり、偽りを登録、記入すると、入学許可を取り消すことがあります。
- 3 受験番号については、本学で記入しますので、記入しないでください。

◎インターネット出願サイトで登録する情報について

①「募集学年」「入試区分」

募集学年は第1学年を、入試区分は一般選抜を選択してください。

②「顔写真データ」

入学志願票、写真票及び受験票に使用されます。脱帽、上半身、正面向、背景なし、出願前3ヶ月以内に撮影のカラー写真をアップロードしてください。不鮮明なもの、背景が暗いもの、顔が横向きのもの、複数名で写っているもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。

③「教科・科目に係る個別テスト受験科目」

8ページ「(2)教科・科目に係る個別テスト教科・科目」を参照の上、受験する科目を選択してください。

④「履歴」

高等学校等入学以降の学歴を古い順に記入してください。外国人留学生は、初等教育から空白期間のないように記入してください。

⑤「氏名、現住所、出願資格」等

<氏名等>

志願者本人の氏名、性別、生年月日を入力、選択してください。氏名は、戸籍のとおり入力してください。また、システム上使用できない漢字がありますので、エラーになる場合は代替の漢字（なければカナ）を入力し、入学志願票に手書きで正しい字を記入してください。

<現住所（連絡先）>

志願者本人の現住所、連絡先を入力してください。本学からの連絡は、この欄の住所、連絡先に行います。なお、出願後、変更が生じた場合は、速やかに届け出てください。

<出願資格>

学校の所在都道府県名、学校名、学科名、卒業（修了）または卒業（修了）見込年月を選択してください。学校名で「その他」を選択した場合のみ「学校名/その他」を入力してください。

なお、当該学校の電話番号も入力してください。

また、学科で該当する学科がない場合のみ「その他」を選択し「学科/その他」を入力してください。

⑥ 大学入試センターへの連携

本学への成績請求情報の提出方法はWeb方式です。出願確認画面で必要事項を入力することでWeb連携ができ、センターから大学に成績請求情報が提供されます。（Web連携が正しく行えていれば、成績請求チケットの提出は不要となります。）

◎活動報告書の記入について

- 1 調査書（文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成したもの）が提出できない者（高等学校卒業程度認定試験に合格した者等）が提出する書類です。

- 2 活動報告書の様式を本学の公式Webサイト

（<https://www.nagaokaut.ac.jp/admissions/exam/bachelor1/docs/index.html>）からダウンロードするか、もしくは本学生募集要項の様式を使用して記入してください。

- 3 手書きもしくはワープロソフトにより作成してください。ただし、様式は改変しないこと。手書きをする場合は黒色ボールペンをうい、文字は、かゝ書で丁寧を書いてください。

※筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。

◎志望調書の記入について

- 1 志望調書の様式をインターネット出願サイトからダウンロードして本人が記入してください。
- 2 手書きもしくはワープロソフトにより作成してください。ただし、様式は改変しないこと。手書きをする場合は黒色ボールペンをうい、文字は、かゝ書で丁寧を書いてください。

※筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。

出身学校長が作成する調査書を提出できない者のみ提出

一般選抜（前期日程）

活動報告書

氏名（ ）

（１）高等学校における活動

※「総合的な学習の時間」、部活動、生徒会活動、ボランティア活動、各種大会・コンクール、留学・海外経験等

（活動名称、活動期間、活動内容、活動の成果・効果を記述してください。複数の記載可。）

（２）資格・検定等に関する活動

（１件につき、「資格・検定・試験等の名称」、「級・スコア等」、「取得等の年月日」の順に記述してください。複数の記載可。）

出身学校長が作成する調査書を提出できない者のみ提出

一般選抜（前期日程）

氏名（ ）

（3）高等学校以外での活動

（活動名称、活動期間、活動内容、活動の成果・効果を記述してください。複数の記載可。）

長岡技術科学大学 志望調書

学 校 名		フリガナ	
学 科 名		氏 名	
	年 月 卒業・卒業見込		
本学を志望する理由			
学生生活の抱負			
将来に対する抱負			
自分が優れていると思うこと（具体例を挙げて記入してください。）			

（注意）手書きもしくはワープロソフトにより作成してください。ただし、様式は改変しないこと。手書きをする場合は黒色ボールペンを用い、文字は、かい書で丁寧に書いてください。

試験場への交通案内

〔路線バス〕

J R長岡駅 大手口の越後交通バス 7 番線乗場から乗車

技大前線

技大前経由 県立歴史博物館線

技大前経由 ニュータウンセンター線

技大前経由 長岡崇徳大学東口線

(長岡駅 = 大手大橋 = 希望が丘 = 新産センター = 長峰団地 = **技大前** = 県立歴史博物館)

=ニュータウンセンター

=長岡崇徳大学東口)

所要時間 約 30 分 「技大前」下車

〔タクシー〕

J R長岡駅 大手口から乗車 所要時間 約 20 分 (距離は約 8.5 k m)

長岡技術科学大学行き定期バスのりば案内





国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学 入試課

TEL: 0258-47-9271・9273 FAX: 0258-47-9070

e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp/>