

本学大学院の受験を希望する皆さんへ

長岡技術科学大学入試課

学生募集要項に記載のとおり、長岡技術科学大学への出願を希望される方については、事前（出願の前）に出願資格を確認します。

出願資格を確認した後で、あなたの出願を受け付けますので、

- 外国人留学生学歴調査票（別紙の様式）
- 最終学校の卒業（見込）証明書（卒業日明記）
- 学位授与（見込）証明書
- 最終学校の成績証明書

証明書が英語または日本語によらない場合は、英訳又は和訳をつけること。  
写しも可（出願の際は原本の提出が必要です）。

を、入試課入学試験第1係に送付してください（出願資格確認の書類はFAX、メールでの提出も可）。確認の結果については、書面で通知します。

---

#### 外国人留学生学歴等調査票作成上の注意事項

1. 備考欄には、つぎの ～ について記入すること。
  - 当該教育機関において学校を異動（転学等）した場合、その異動先の学校名と在学期間（年・月～年・月）を記入すること。
  - 「とび級」や「繰り上げ卒業」等の事実があった場合、その処遇が実施された年月日と期間（年・月～年・月の第 学年）を記入すること
  - その他の特記事項
2. 学校名は当該区分における最終のものを記入すること。
3. 幼稚園、保育所等は学歴欄に記入しないこと。
4. 学校の所在地は、都市名、州名、県名を記入すること。
5. 本票は志願票と同様に明確に記入すること。
6. 現在、国費（日本政府）留学生、又は国費（日本政府）留学生採用見込の者は該当欄に記入すること。

#### ・書類等送付先

〒940 - 2188

新潟県長岡市上富岡町1603 - 1

長岡技術科学大学 入学試験第1係

Tel 0258 - 47 - 9271・9273

Fax 0258 - 47 - 9070

E-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

To Those who plan to apply for admission to Nagaoka University of Technology,

For our confirmation of application qualification, we ask you to complete ‘Summary of Educational Background’ as below and send it to Division of Admissions BEFORE application. We will accept your application after the confirmation. The result of confirmation is notified in written form.

## Notes on filling in Summary of Educational Background

All of the materials should be filled out in **English** or in **Japanese**. If any certificates are written in another language, please attach a translation in English or Japanese.

1. The following documents are to be attached;

- Copy of **Certificate of Graduation** of latest institute or **Certificate of expected date of Graduation. (Graduation date is specified)**
- Copy of **Academic Record (transcript)** of latest institute
- Copy of **Certificate of Degree** or **Certificate of expected date of receiving the Degree. (Award date of the degree is specified)**

2. Please indicate in comments in the form in case you;

- 1) change the majors or institutes (name of the new institute and period of study should be indicated); or
- 2) skip the grades (date and period of skipping grades should be indicated; like ‘skipped second grades of September 2005 to August 2006’); or
- 3) there is anything to be specially indicated.

3. Name of school should be the latest one of each division of education.

4. Kindergarten, nursery school are not indicated in educational background.

5. For Address of school, name of city, state, prefecture, etc. is to be indicated.

6. The form should be filled in with black ballpoint pen.

7. If you are awarded Japanese Government scholarship or are applying for the scholarship, please indicate it in the designated space.

ALL the documents are to be sent to;

Division of Admissions

Nagaoka University of Technology

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata

940-2188, JAPAN

Tel: +81-258-47-9271, 9273      Fax: +81-258-47-9070

E-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp