

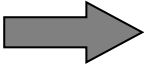
1. 氏名・送付先・連絡先

氏 名	
住 所	〒
電話番号	
メールアドレス	

2. 請求する冊子等

冊子等 ※大学案内をお持ちでない場合は、大学案内も併せて御請求ください。		重 さ	請求する冊子等に○ 印をつけてください
大学案内		234g	
学生が書いた研究室ガイドブック		244g	
募 集 要 項	学生募集の概要（令和9年度版）	35g	
	募集要項（学校推薦型選抜） ※ 紙冊子体はありません	募集要項は本学の公式 Web サイトに掲載します。（9月上旬頃予定）	
	募集要項（私費外国人留学生入試） ※ 紙冊子体はありません	募集要項は本学の公式 Web サイトに掲載します。（8月上旬頃予定）	
	募集要項（一般選抜 前期日程） ※ 紙冊子体はありません	募集要項は本学の公式 Web サイトに掲載します。（10月中旬頃予定）	
過 去 問 題 集 （過去2年分）	・学校推薦型選抜【小論文】 ・一般選抜 前期日程 【数学、理科（物理、化学）】 <u>※正解・解答例付き</u>	（令和6年度） 98g	
		（令和7年度） 103g	
過 去 問 題 （過去1年分）	・学校推薦型選抜【小論文】	（過去問題）R8 15g	
		（解答指針・解答例）R8 15g	
	・一般選抜 前期日程 【数学、理科（物理、化学）】	（過去問題）R8 73g	
		（解答例）R8 37g	

(1) 請求する冊子等の重さ合計



g

合計が 230 g 以下の場合は、返信用封筒（約 20 g）の重さを加算してください。

【請求方法】

(1) で算出した合計の重さが 250 g 以下の場合

角形 2 号の返信用封筒（送付先の住所・氏名を明記し、返信用切手を添付したもの）を用意してください。

（規格外の場合は料金が異なりますので返信用封筒は角形 2 号をご用意願います。）

【 切手料金 ※】

(1) の重さ ※冊子等の重さ+返信用封筒の重さ（20 g）	通常発送希望の方	速達希望の方
150g まで	270 円	570 円
151～250g	320 円	620 円

この「資料請求書」と併せて下図のとおり別の封筒に詰めて送付してください。

送付の際は、封筒の表に「第1学年資料請求」と朱書きしてください。

返信用封筒と資料請求書は、折りたたんで送付しても構いません。

(1) で算出した合計の重さが 251 g 以上の場合

下表に従い「レターパックライト」又は「レターパックプラス」を用意してください。

(1) の重さ	通常発送希望の方	速達希望の方
251 ～ 500 g	レターパックライト	レターパックプラス
501g ～ 4kg	レターパックプラス	

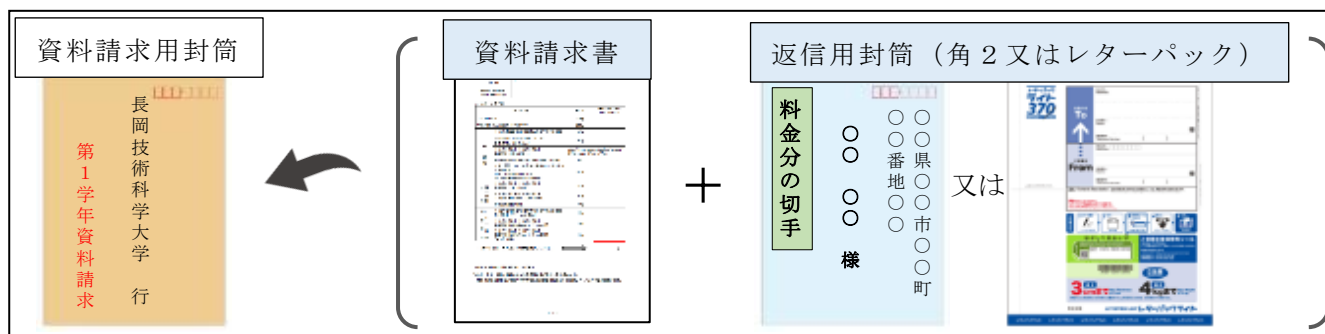
「レターパックライト」「レターパックプラス」の表面の「郵便番号欄」と【お届け先】欄の「おところ、おなまえ、電話番号」を記入してください。

半分にし、この「資料請求書」と併せて下図のとおり別の封筒に詰めて送付してください。

送付の際は、表に「第1学年資料請求」と朱書きしてください。

※「ご依頼主様保管用シール」

「配達証」（レターパックプラス） は、絶対にはがさないで送付してください。



●不明な点は、入学試験第1係(0258-47-9271,9273)に問い合わせてください。

●請求内容について、確認のために大学から問い合わせることがあります。