

開示の実施方法の申出書

国立大学法人長岡技術科学大学 殿

ふりがな

氏 名(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 〒

電 話 番 号 () ー

年 月 日付け 第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p>開 示 の 実 施 方 法 開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。 なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。</p>	<p>1) 開示の実施方法 2) 部分ごとに異なる開示の実施方法</p>
--	---

(※以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。)

ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。	(開示の実施を求める部分)
イ 大学において開示の実施を希望する。	(開示の実施を希望する日) 年 月 日 時 分
ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。	(写しの送付先(上記住所又は居所と同じ時は記入不要)) 〒
エ 開示実施手数料の納入方法	1) 開示実施日に開示実施場所で納入する。 2) 開示実施前までに納付する。

* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合(開示実施手数料が無料の場合に限る。)は、本書を提出する必要はありません。