

長岡技術科学大学 研究支援者の公募について

1. 職名・人員 研究支援者 1名
2. 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
3. 雇用期間 令和6年4月1日以降の出来るだけ早い時期～令和7年3月31日
※勤務成績等に応じ、雇用期間を更新する場合がある。
ただし、令和8年3月31日を超えて更新しない。
4. 所属 機械系 庄司研究室
5. 職務内容 庄司研究室にて、以下の業務を行っていただきます。
・細胞培養(継代、培地交換など)、細胞を用いた実験(細胞死アッセイ)、生化学実験関連(リポソームや人工細胞膜を使った簡単な実験)、簡単な事務作業等
6. 応募資格 ・理系の知識を有すること。(細胞培養や実験方法等は採用後に教えます。)
・ワード、エクセル、パワーポイントを使用できること。
7. 待遇 長岡技術科学大学非常勤職員就業規則に拠ります。
給与：時給制 (1,200円～1,800円) ※経歴等を考慮して決定します。
保険：労災保険
手当：通勤手当, 超過勤務手当
(割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超 25%、休日 35%、深夜 25%)
8. 勤務時間 1日6時間・週3日程度 (週18時間) 勤務
※勤務日数・時間については応相談(週2日から週5日まで対応します)。
時間帯：10時00分～17時00分 (休憩時間60分を含む)
※若干の時間外勤務を行う場合あり。
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3, 10/1
休暇：有給休暇, 夏季休暇およびその他休暇制度あり
試用期間：1か月
9. 応募締切 令和6年4月15日(月)(必着)
※ただし適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
10. 応募書類 履歴書(写真添付)及び職務経歴書を提出すること。
※履歴書の免許・資格欄等に有する資格を記載すること。
(例：TOEIC, TOEFL, 実用英語技能検定, 日本商工会議所簿記検定, Microsoft Office Specialist Excel・Word・PowerPoint 等)
※就業にあたって必要な配慮等があれば、履歴書の本人希望欄等に記載すること。
※職務経歴書は、これまでの職務経歴で、実験等に従事した経験がある場合は、当該実験などについて記載。
A4サイズ1枚程度、書式自由。
※応募書類は下記E-mailアドレスに送付してください。
11. 選考方法 第一次選考：書類審査(応募締切後10日以内に書類選考結果を通知)
第二次選考：面接
※第二次選考の詳細は第一次選考合格者に通知します。
※選考に係る旅費、滞在費等は全て応募者負担とします。
12. 応募・照会先 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 機械系 庄司 観
Tel：0258-47-9767
E-mail：kshoji@mech.nagaokaut.ac.jp
※履歴書の本人希望欄等に、希望の勤務時間・日数等を記載すること。
※件名は、「【研究支援者応募(機械)】/氏名」としてください。
※応募書類は適切な方法で破棄いたしますので、御了承ください。
※応募書類に含まれる個人情報には適切に管理し、採用業務以外には一切使用いたしません。