

長岡技術科学大学グローバル教育センター非常勤講師（日本語教育）公募について

1. 募集人員：

非常勤講師 若干名

2. 所属：

本学グローバル教育センター

3. 担当：

2024（令和6）年度4月に開講予定の留学生を対象とする日本語初級授業。1週間につき90分授業を4コマ程度実施する（出勤は週2日程度）。授業担当期間は2024（令和6）年度の1学期（4月から8月初旬までの間の17週間前後）で、授業は午前8時50分に開始。授業準備、試験採点等、授業に関連する業務を含む。

また、2学期は10月から翌年2月中旬までの間の16週間前後を予定。

4. 資格：

大学又は日本語学校等において日本語教師の経験を3年以上有すること。

5. 募集期間：

2023（令和5）年12月26日（火）～2024（令和6）年2月15日（木）必着

6. 着任時期：

2024（令和6）年5月1日以降のなるべく早い時期

7. 勤務条件：

任期は採用日から2025（令和7）年3月31日までとする（その後、年度ごとに1年単位で更新可能。その場合、授業担当期間は、1学期は5月～8月上旬、2学期は10月から翌年2月中旬）。

待遇は本学非常勤職員就業規則に準ずる。給与は同規則に拠り、経験年数等に基づき算定し、時給5,000円～6,100円とする。

交通費の支給額は本学規程による。

8. 応募書類：

次の書類を作成し、それぞれPDF化して、「9. 書類提出先」に記載のメールアドレスに添付でお送りください。メールの件名は、「日本語非常勤講師応募_お名前」としてください。なお、PDFのファイル名にもお名前を記載してください（例：履歴書_長岡太郎.pdf）。

応募書類に含まれる個人情報は適切に管理し、選考及び採用以外の目的には使用しません。

(1) 履歴書と文 1通（写真添付、E-mailアドレス記載）

*所定の様式をご利用ください。

*職歴に日本語教育歴も必ず記述すること（勤務先名及び期間を明記）。

*その他特記事項（賞罰など）の欄に本学までのおおよその通勤時間及び予定している通勤手段について明記すること。

(2) 日本語教育歴申告書と文 1通（勤務校、担当クラス、担当時間数、使用テキスト名等を具体的に記述したもの）

*所定の様式をご利用ください。

(3) 応募理由書と文 1通（A4に1200字程度 様式自由）

- (4) 日本語教育能力検定試験合格者及び日本語教師養成講座 420 時間コース修了者は、次の書類。
- ・日本語教育能力検定試験合格証明書の写し 1 通
 - ・日本語教師養成講座 420 時間コース修了証明書の写し 1 通
- (5) 課題
- これまでに自作した教材のコピー（教科書、試験問題、宿題プリント、副教材プリント等）1 点を提出してください。

*履歴書及び日本語教育歴申告書の様式は、応募希望の方にメールで送付いたしますので、担当者（グローバル教育センター 丸山、湯地 E-mail: gle-j@jcom.nagaokaut.ac.jp）までご連絡ください。様式送付希望のご連絡は、2月14日（水）8時30分までをお願いいたします。

9. 書類提出先：

長岡技術科学大学 グローバル教育センター（E-mail: gle-j@jcom.nagaokaut.ac.jp）

10. 選考方法：

（1次選考）書類選考

（2次選考）2024（令和6）年3月4日（月）～6日（水）（予定）

面接（面接時には短時間の模擬授業をして頂きます。）

*実施日については応相談

*面接の際の旅費・滞在費は応募者の自己負担とします。

*なお、二次審査前に適性検査を受けていただく予定です。詳細は書類選考合格者にお知らせします。

11. 問合せ先：

（職務内容に関すること）

長岡技術科学大学 基盤共通教育系 永野建二郎

E-mail: knaga@vos.nagaokaut.ac.jp

（勤務条件等に関すること）

長岡技術科学大学 グローバル教育センター

E-mail: gle-j@jcom.nagaokaut.ac.jp

*お電話での問い合わせには応じかねます。