

# 公募要領

国立大学法人長岡技術科学大学監事（常勤及び非常勤）候補者の公募について

令和6年1月18日

国立大学法人長岡技術科学大学監事候補者選考会議は、現監事の任期満了に伴い下記のとおり監事候補者を公募します。

## 記

### 1. 募集する職名

国立大学法人長岡技術科学大学監事 1名（常勤）【主に大学業務の監査を担当】  
1名（非常勤）【主に会計業務の監査を担当】

### 2. 任期

令和6年9月1日から令和10年6月30日までとし、再任を妨げません。ただし、再任の回数は1回限りとします。

就任時年齢は、原則として、常勤監事69歳以下、非常勤監事74歳以下の方とします。

### 3. 監事に求める人材像

国立大学法人長岡技術科学大学の監事監査は、意思決定システムをはじめとするガバナンス体制の整備・運営状況等、組織体としての健全性を確保するためのものであると同時に、国立大学の使命である教育研究等の活性化を支援し、高等教育機関としての大学の質の維持・向上に資すること等を目的として行うものである。

このことから、本学の監事としての的確に業務を遂行するためには、次のような要件を満たす人材が望ましい。

- ① 学長、理事及び教職員等との意思疎通を図り、常に業務運営の状況を把握するとともに、業務運営上の課題の認識を深めるよう努める能力を有していること。
- ② 本学が担う役割と社会的な責務及び国立大学法人の特性を十分に理解し、業務を監査する職責にあるものとして、適切な監査に積極的に取り組む能力を有していると認められること。
- ③ 監査意見を形成するに当たり、事実を確認し、必要があると認めるときは、外部専門家の意見を徴し、合理的な判断を行うよう努める能力を有していると認められること。
- ④ 職務を遂行するに当たり、独立性の保持に努めるとともに、常に公正不偏の態度を保持する能力を有していると認められること。

なお、**常勤監事**においては、上記の①から④までに掲げるもののほか、大学等の高等教育機関、独立行政法人、国又は地方公共団体の組織等において、リーダーシップを発揮した経験を有し、

組織の監査を公正かつ適切に遂行できる能力を有していると認められること。

また、**非常勤監事**においては、上記①から④までに掲げるもののほか、財務状況や決算状況の適切な監査を実施するため、財務や決算に関する専門的知見を有し、組織の監査を公正かつ適切に遂行できる能力を有していると認められること。

#### 4. 監事に求める役割等

##### (2) 監事の権限

- ① 業務運営の状況を把握するため、役員会、その他重要事項を審議する会議に出席して意見を述べるができる。
- ② 学長、理事及び職員に対して、いつでも事務及び事業の報告を求め、又は業務及び財産の状況を調査することができる。
- ③ 監事は、その職務を行うため必要があるときは、大学が設置した子法人に対して事業の報告を求め、又はその子法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。ただし、当該子法人は、正当な理由があるときは報告又は調査を拒むことができる。
- ④ 監査の結果に基づき、必要があると認めるときは、学長又は文部科学大臣に意見を提出することができる。

##### (3) 監事の責任

- ① 監査報告を作成しなければならない。
- ② 国立大学法人が法令に定めるところにより文部科学大臣に提出する書類を調査しなければならない。
- ③ 監事は、学長又は理事が不正の行為をし、若しくは当該行為をするおそれがあると認めるとき、又は大学が定める規則等に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、遅滞なく、その旨を学長（当該不正の行為をした者が学長である場合にあつては、学長及び学長選考・監察会議）に報告するとともに、文部科学大臣に報告しなければならない。

#### 5. 待遇等

##### (1) 常勤監事

国立大学法人長岡技術科学大学役員報酬規則に定める常勤役員に適用される規定による。  
ただし、本給額については一週間当たりの勤務日数に応じて調整する場合がある。

##### (2) 非常勤監事

国立大学法人長岡技術科学大学役員報酬規則に定める非常勤役員に適用される規定による。

## 6. 選考方法等

第一次：書類選考

第二次：面接試験（試験場までの交通費等の経費は自己負担とします。）

## 7. 応募に必要な書類

- ① 略歴（所定様式）
- ② 監事としての抱負（所定様式）

※応募書類は監事候補者選考のためのみに使用します。なお、書類は返却しません。

## 8. 応募書類の提出期限

令和6年2月29日（木）（必着）

## 9. 応募書類送付先及び問い合わせ先

国立大学法人長岡技術科学大学 総務課人事労務室 人事係

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

電話 0258-47-9925、9205

e-mail : jinji@jcom.nagaokaut.ac.jp

以 上