

学習サポーター（個別） 出 勤 簿（予定）

（ 年度 月分）

氏 名								所 属		専攻分野		年
学籍番号								雇用期間		自： 年 月 日		
								至： 年 月 日				
担当学年 (課程)		1年 2年 3年 (課程)						実施責任者 (教員)				
日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	小計	
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		
作業時間			16:00 ～ 18:00							16:00 ～ 18:00		
時間数			2							2	4時間	
日付	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	小計	
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
作業時間							16:00 ～ 18:00					
時間数							2				2時間	
日付	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	小計
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
作業時間				16:00 ～ 18:00							16:00 ～ 18:00	
時間数				2							2	4時間
作業時間数	時間		単 価	円		支給額		円		支出区分	スーパーグローバル 大学創成支援	
	10			2,000				20,000				

上記のとおり実施したことを確認します。

年 月 日

実施責任者 所属 _____ 職名 _____

氏名 _____

※自署または記名・押印

※ 1. 予定表の記載については、手書きでなくても結構です。

学習サポーター (個別) 出勤簿 (予定)

(年度 月分)

氏名												所属	専攻分野	年
学籍番号												雇用期間	自: 年 月 日	
												至: 年 月 日		
担当学年 (課程)	1年 2年 3年 (課程)						実施責任者 (教員)							
日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		小計		
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
作業時間			16:00 印 18:00							16:00 印 18:00				
時間数			2							2		4時間		
日付	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		小計		
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
作業時間							16:00 印 18:00 19:00							
時間数							2 3					2 3時間		
日付	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	小計		
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
作業時間				16:00 ~ 18:00	17:00 印 19:00						16:00 印 18:00			
時間数				2	2						2	4時間		
作業時間数	時間		単価	円		円		支出区分	スーパーグローバル 大学創成支援					
	10 11		2,000	支給額		20,000 22,000								

上記のとおり実施したことを確認します。

所属と職名は事前に入力してください。
実施責任者から日付、サインまたは押印をいただいでください。

○年 ○月 ○日
実施責任者 所属 ○ ○ 専攻 職名 ○ ○
氏名 ○ ○ ○ ○

- ※ 1. 赤字 (印以外) 表示箇所については、必ず手書きでお願いします。
- 2. 短期間業務従事者本人が日々の作業時間上に出勤の押印または署名をお願いします。
- 3. 作業時間に変更 (緑字表示箇所) があった場合、実施責任者の訂正印は不要です。