**学習サポーター（個別）　出　勤　簿**

**（　　　　年度　　月分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 所　属 | 専攻 | 年 |
| 学籍番号 |  | 雇用期間 | 自：　　　　年 　　月 　　日 |
| 至：　　　　年 　　月 　　日 |
| 担当学年（課程） | 　１年　　２年　　３年（　　　　　　　　　　　　課程） | 実施責任者（教員） |  |
| 日付 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ |  | 小計 |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 作業時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 時間数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 時間 |
| 日付 | １１ | １２ | １３ | １４ | １５ | １６ | １７ | １８ | １９ | ２０ |  | 小計 |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 作業時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 時間数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 時間 |
| 日付 | ２１ | ２２ | ２３ | ２４ | ２５ | ２６ | ２７ | ２８ | ２９ | ３０ | ３１ | 小計 |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 作業時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 時間数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 時間 |
| 作　業時間数 | 時間 | 単 価 | 円2,000 | 支給額 |  円 | 支出区分 | スーパーグローバル大学創成支援/国際技学教育推進部会（学務課） |

上記のとおり実施したことを確認します。

 　　　　年 月 日

 実施責任者 所属 　　　 職名

 　氏名 　（印）

 　　　　　　　**記載例（月初）**

**学習サポーター（個別）　出　勤　簿（予定）**

**（　　　　年度　　月分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 所　属 | 専攻 | 年 |
| 学籍番号 |  | 雇用期間 | 自：　　　　年 　　月 　　日 |
| 至：　　　　年 　　月 　　日 |
| 担当学年（課程） | 　１年　　２年　　３年（　　　　　　　　　　　　課程） | 実施責任者（教員） |  |
| 日付 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ |  | 小計 |
| 曜日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 |  |  |
| 作業時間 |  |  | 16:00～18:00 |  |  |  |  |  |  | 16:00～18:00 |  |  |
| 時間数 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 4時間 |
| 日付 | １１ | １２ | １３ | １４ | １５ | １６ | １７ | １８ | １９ | ２０ |  | 小計 |
| 曜日 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |  |  |
| 作業時間 |  |  |  |  |  |  | 16:00～18:00 |  |  |  |  |  |
| 時間数 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2時間 |
| 日付 | ２１ | ２２ | ２３ | ２４ | ２５ | ２６ | ２７ | ２８ | ２９ | ３０ | ３１ | 小計 |
| 曜日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 |  |
| 作業時間 |  |  |  | 16:00～18:00 |  |  |  |  |  |  | 16:00～18:00 |  |
| 時間数 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 4時間 |
| 作　業時間数 | 時間10 | 単 価 | 円2,000 | 支給額 |  円20,000 | 支出区分 | スーパーグローバル大学創成支援 |

上記のとおり実施したことを確認します。

 　　　　年 月 　日

 実施責任者 所属 　　　 　　　 職名

 氏名 　　　　　（印）

* **１．予定表の記載については、手書きでなくても結構です。**

 　　　　　 **記載例（月末）**

**学習サポーター（個別）　出　勤　簿（予定）**

**（　　　　年度　　月分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 所　属 | 専攻 | 年 |
| 学籍番号 | 　　　　　 | 雇用期間 | 自：　　　　年 　　月 　　日 |
| 至：　　　　年 　　月 　　日 |
| 担当学年（課程） | 　１年　　２年　　３年（　　　　　　　　　　　　課程） | 実施責任者（教員） |  |
| 日付 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ |  | 小計 |
| 曜日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 |  |  |
| 作業時間 |  |  | 16:00印～18:00 |  |  |  |  |  |  | 16:00印～18:00 |  |  |
| 時間数 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 4時間 |
| 日付 | １１ | １２ | １３ | １４ | １５ | １６ | １７ | １８ | １９ | ２０ |  | 小計 |
| 曜日 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |  |  |
| 作業時間 |  |  |  |  |  |  | 16:00印～18:0019:00 |  |  |  |  |  |
| 時間数 |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  | 2時間 3 |
| 日付 | ２１ | ２２ | ２３ | ２４ | ２５ | ２６ | ２７ | ２８ | ２９ | ３０ | ３１ | 小計 |
| 曜日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 |  |
| 作業時間 |  |  |  | 16:00～18:00 | 17:00～19:00印 |  |  |  |  |  | 16:00印～18:00 |  |
| 時間数 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 4時間 |
| 作　業時間数 | 時間1011 | 単 価 | 円2,000 | 支給額 |  円20,00022,000 | 支出区分 | スーパーグローバル所属と職名は事前に入力してください。実施責任者から日付、サイン、押印をいただいてください。大学創成支援 |

上記のとおり実施したことを確認します。

  **○** 年  **○**月 　**○**日

 実施責任者 所属 ○　○　　　専攻 職名 ○　○

 氏名 **○　○　○　○**　　　　　（印）

* **１．赤字（㊞以外）表示箇所については、必ず手書きでお願いします。**

**２．短期間業務従事者本人が日々の作業時間上に出勤印の押印をお願いします。**

**３． 作業時間に変更（緑字表示箇所）があった場合、実施責任者の訂正印は不要です。**