



国立大学法人
長岡技術科学大学
 Nagaoka University of Technology

令和7年9月入学
 令和8年4月入学

大学院工学研究科 博士後期課程 学生募集要項
 〔一般入試（外国人留学生含む）〕

Enrollment for September 2025/April 2026

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE DOCTORAL PROGRAM
 IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

入学時期 Enrollment Period	出願期間 Application Period	入試期日 Date of Examination
令和7年9月入学 Enrollment for September 2026	令和7年3月17日(月) ～3月20日(木) March 17 - 20, 2025	令和7年4月15日(火) ～4月16日(水) April 15 - 16, 2025
令和8年4月入学 Enrollment for April 2026		
第1回募集 April Enrollment I	令和7年8月15日(金) ～8月20日(水) August 15 - 20, 2025	令和7年9月10日(水) ～9月11日(木) September 10 - 11, 2025
第2回募集 April Enrollment II	令和8年1月19日(月) ～1月22日(木) January 19 - 22, 2026	令和8年2月2日(月) ～2月3日(火) February 2 - 3, 2026

※本募集要項に記載されている日付は全て日本時間とします。

* Dates described in this Application Procedure are based on Japan Standard Time.

目 次

工学研究科博士後期課程入学者受入方針	1
--------------------	---

令和 8 年 4 月入学

1. 募集人員	3
2. 出願資格	3
3. 出願手続	5
4. 入試方法	11
5. 入試の期日及び場所	11
6. 合格者の発表	11
7. 入学手続等	13
8. 個人情報の取り扱いについて	13
9. 身体に障がい等を有する志願者との事前相談について	13
10. 安全保障輸出管理について	13
11. その他	13

令和 7 年 9 月入学

1. 募集人員	15
2. 出願資格	15
3. 出願手続	17
4. 入試方法	23
5. 入試の期日及び場所	23
6. 合格者の発表	23
7. 入学手続等	23
8. 個人情報の取り扱いについて	25
9. 身体に障がい等を有する志願者との事前相談について	25
10. 安全保障輸出管理について	25
11. その他	25

共通事項

試験場への交通案内	27
入学志願票・受験票等 記入上の注意	29

出願書類

1. 入学志願票
2. 受験票・宛名票・検定料振込済証明書貼付票(C)
3. 検定料振込依頼書 (Form1)
4. 志望調書
5. 出願資格認定審査調書
6. 研究歴証明書

出願先、問い合わせ先

〒940-2188
新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 入試課 入学試験第1係
TEL 0258 (47) 9271・9273 FAX 0258 (47) 9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Contents

Admission Policy	2
------------------	---

Enrollment for April 2026

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments	4
2. Qualifications for Application	4
3. Application Procedure	6
4. Screening / Examination Procedure	12
5. Date and Place of Examination	12
6. Notification of Admission	12
7. Enrollment Procedure	14
8. Privacy Policy	14
9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants	14
10. Security Export Control	14
11. Miscellaneous	14

Enrollment for September 2025

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments	16
2. Qualifications for Application	16
3. Application Procedure	18
4. Screening / Examination Procedure	24
5. Date and Place of Examination	24
6. Notification of Admission	24
7. Enrollment Procedure	24
8. Privacy Policy	26
9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants	26
10. Security Export Control	26
11. Miscellaneous	26

Common Items

Access to the Place of Screening/Examination	28
Remarks on Application Form for Admission and Examination Admission Card	30

Application Forms

1. Application Form for Admission
2. Examination Admission Card・Address Card
Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit (C)
3. Application for Payment Orders (Form1) : includes the Certificate of Screening Fee Deposit (A) & the Receipt of Screening Fee Deposit (B)
4. Application Document
5. Summary of Academic and Professional Activities
6. Certificate of Research Activities

Contact

Division of Admissions
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka,
Niigata 940-2188, JAPAN
TEL +81-258-47-9271, 9273
FAX +81-258-47-9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

大学院工学研究科 博士後期課程 学生募集要項

試験日程や入試方法等が変更となる可能性があります。変更する場合は、速やかに本学ホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) に掲載します。

工学研究科博士後期課程入学者受入方針(アドミッションポリシー)

【求める学生像】

長岡技術科学大学は、活力 (Vitality)、独創力 (Originality) 及び世のための奉仕 (Services) を重んじる VOS の精神をモットーとしています。

本学博士後期課程が育成を目指す人材像は、深く豊かな専門分野の学識を持ち、未踏領域を開拓する創造性及び自らの研究課題を遂行して社会の発展に貢献する実践力を備えた指導的技術者・研究者です。

そこで、本学は入学を希望する学生に対し、次のような能力と資質を求めます。

1. 技術科学各分野の高度な専門知識と技能を身につけており、自らの研究課題をより深く追究したい人
2. 専門に関わる情報技術の高度な活用や、学理融合による未踏領域の研究を進めようとする人
3. グローバルな社会・産業動向を見据えて、技術開発・研究の成果を社会の発展に役立てたい人
4. 研究開発プロジェクトの中でリーダーシップを発揮できる人
5. 国際的視野と対話力を持ち、世界的研究を目指して、人類の幸福に貢献したい人

【入学者選抜の基本方針】

志願者を広く募集し、複数の受験機会を提供するため、学内進学者の選考、一般入試 (外国人留学生含む) 及び社会人入試等の特別選抜を実施します。

これらにおいて求める学生像にふさわしい学生を選抜するため、学力試験 (口述試験) と書類審査、または試問を含む面接により、志願者の能力と資質を評価します。

令和8年4月入学については、3 ページから 13 ページ
令和7年9月入学については、15 ページから 25 ページ
を参照してください。

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE DOCTORAL PROGRAM IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

Depending on the future status, the admission schedule and examination procedure in the application procedure may be changed. In such a case, we will provide notice on the University webpage (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>).

Admission Policy

[Student image to seek]

Nagaoka University of Technology embraces the motto of "VOS" i.e., Vitality, Originality, and Services to the world.

Our doctoral program aims to nurture leading engineers and researchers who possess profound and comprehensive expertise in specialized fields, creativity to pioneer unexplored domains, and practical abilities to contribute to societal progress by advancing their research subjects.

We invite students with the following characteristics to apply:

1. Students who have acquired advanced expertise and skills in various science and technology fields, and aspire to delve deeper into their own research subjects.
2. Students who are eager to leverage advanced information technology in their specialization and drive research into unexplored areas through the integration of academic principles and theories.
3. Students who aim to apply the outcomes of technological development and research to drive societal progress, focusing on global social and industrial trends.
4. Students who are capable of demonstrating leadership in research and development projects.
5. Students with an international perspective and strong communication skills, aspiring to contribute to the well-being of humanity through world-class research.

[Basic policy of Admission]

We widely recruit applicants. In order to provide applicants with multiple examination opportunities, we will conduct in-campus selection, general selection (including international students), selection for currently employed applicants, etc.

To select students who meet the aforementioned requirements, we evaluate applicants' abilities and qualities through academic examinations (oral examinations) and documentary examinations, or through interviews including Q&A sessions.

Please refer to page 4 to page 14 regarding Enrollment for April 2026.
Please refer to page 16 to page 26 regarding Enrollment for September 2025.

令和 8 年 4 月入学

Enrollment for April 2026

令和 8 年 4 月入学

1. 募集人員

研究科・ 専攻名	分野名	募集人員	
		第 1 回募集※	第 2 回募集
工学研究科・ 先端工学専攻	エ ネ ル ギ ー 工 学 分 野	7 人	各分野若干人
	情 報 ・ 制 御 工 学 分 野	8 人	
	材 料 工 学 分 野	7 人	
	社会環境・生物機能工学分野	8 人	
計		30 人	

※ 学内進学者を含む。

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者となります。

※ 第 2 回募集は、大学院入学に支障のない在留資格を有する者のみ出願できます。

- (1) 我が国において、修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (2) 外国の大学において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、(4) の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 8 年 3 月までに認められる見込みの者

* (7) 大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、国・公・私立の大学及び研究機関並びに民間企業等の研究所、その他の研究開発のための施設において、2 年以上研究開発に従事した者で、当該研究開発の成果等により、本学大学院において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

* (8) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに 24 歳に達する者

Enrollment for April 2026

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments

Program name	The number of students to be admitted	
	Enrollment I *	Enrollment II
Energy Engineering	7	A few students
Information Science and Control Engineering	8	
Materials Science	7	
Civil Engineering and Bioengineering	8	
Total	30	

* Including the persons who go on from Nagaoka University of Technology.

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

* Only the applicants who satisfy (A) can apply for the “April Enrollment II” .

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

- (1) Have obtained a master’s degree, professional degree or be expected to obtain a master's degree, professional degree by the end of March 2026 in Japan.
- (2) Have successfully obtained a degree equivalent to a master’s degree or professional degree at a university or college abroad, or be expected to obtain such a degree by the end of March 2026.
- (3) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and have successfully obtained a master’s degree or professional degree or be expected to obtain such a degree by the end of March 2026.
- (4) Have obtained a master’s degree or a degree equivalent to a professional degree, or be expected to obtain one by the end of March 2026, after completing a course at an educational institution in Japan which is recognized by his/her country as having a graduate course and which is deemed eligible by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.
- (5) Have successfully completed a course at United Nations University and obtained a degree equivalent to a master’s degree, or expected to complete a course and obtain such a degree by the end of March 2026.
- (6) Have completed the course of a foreign school, an educational institution specified in (4), or the United Nations University; have satisfied requirements equivalent to an examination and screening as specified in section 2 of Article 16 of the Graduate School Establishment Standard; and be deemed to have academic ability equal to or higher than a master’s degree holder; or be expected to satisfy these criteria by the end of March 2026.

*(7) Have spent two years or more at a university or research institution after graduation from a university or completion of a 16-year course of school education abroad.

And

Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master’s degree holder or professional degree holder, based on the results of research as reported in submitted documents.

*(8) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master’s degree holder or professional degree holder, based on submitted documents.

And

Be 24 years old or older as of March 31, 2026.

(注) 上記出願資格(2) 及び(3)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格*(7) 及び*(8)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要で
す。次の書類を、下記の期日までに提出してください。

第1回募集出願希望：令和7年 6月30日(月)
第2回募集出願希望：令和7年12月 5日(金)

出願資格審査は、提出された書類等を基に修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。なお、出願資格審査の結果は、第1回募集は7月15日(火)、第2回募集は12月19日(金)以降に大学から発送します。

審査の結果、出願資格を認定された者のみ出願を受理します。

審査に必要な書類：

- ①出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- ②研究歴証明書等(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長又は所属長が作成したもの)
- ③研究成果報告書(1,000字以内。英文の場合は300単語以内)
- ④学習歴(卒業証明書及び成績証明書等)、実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

※なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

3. 出願手続

3.1 出願期間

第1回募集：令和7年8月15日(金)～令和7年8月20日(水)〔期間内必着〕

第2回募集：令和8年1月19日(月)～令和8年1月22日(木)〔期間内必着〕

(注) 本学では、平成30年4月1日以降に発生した激甚災害(激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律(昭和37年9月6日法律第150号)に基づき認定された災害をいいます。)の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係(電話0258-47-9271、9273)に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊(全焼、家屋流失を含む) ・半壊又は大規模半壊(半焼を含む)

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書(本学所定の様式)
- ・り災証明書(出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。)

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (2) and (3) are required to confirm their qualifications.

Before submission of the documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(7) and *(8) based on the submitted documents.

April Enrollment I: by June 30, 2025.

April Enrollment II: by December 5, 2025.

The following documents for assessment should be submitted to the office by the following date. The result of assessment is to be notified to the applicant in written form on July 15, 2025 (April Enrollment I) or on December 19, 2025 (April Enrollment II). Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

- (1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
- (2) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution or the supervisor)
- (3) Report of research achievement (maximum of 300 words in English or 1,000 characters in Japanese)
- (4) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.) and documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc)

The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Application Procedure

3.1 Application Period

April Enrollment I : August 15 - 20, 2025

April Enrollment II: January 19 - 22, 2026

NOTE:

- (1) Applications must be received within this period.
- (2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].). Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (TEL:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

- 1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
- 2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

- 1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
- 2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)
If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。（その他の言語による場合は、訳文を添付。）

出願に必要な書類等		摘 要
1	入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽（縦 40mm×横 30mm）で、出願以前 3 か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2	宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3	検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4	検定料（本学所定の検定料振込依頼書により振込）	30,000 円 金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局を除く。）の受付窓口からの振り込みに限ります。（A T Mは使用不可。） 振込手数料は、出願者の負担です。 本学大学院修士課程を修了見込の者は不要です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる 3 週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 ※ 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、9 ページの「（注 4）海外からの検定料の振込」を参照してください。
5	成績証明書（大学・学部用）	当該大学の所定のもので厳封したもの
6	成績証明書（大学院修士課程又は専門職学位課程用）	当該大学の所定のもので厳封したもの
7	修士（専門職学位）課程修了（見込）証明書 又は 修士学位取得（見込）証明書	当該大学の所定のもの 修了（見込）証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位授与（見込）証明書を提出してください。
8	修士論文等	（ア）修士論文又はこれに代わる論文（写）及び論文要旨。 ただし、修士課程修了見込者は、修士論文課題と研究の進行状況についての研究経過報告書（様式任意） 専門職学位取得（見込）者については、在学中に本人が行った研究内容の概要（様式任意）。 （イ）上記以外に研究発表等の資料があれば、提出してください。
9	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し（表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ）。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

（続く）

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents		Notes
1	Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40 × 30mm; full face, front view, no hat or sunglass.
2	Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3	“Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit” (C)	Paste “Certificate of Screening Fee Deposit” (A) to this card.
4	Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The students expected to graduate from the Master’ s Program of Nagaoka University of technology is exempt from this fee. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can’ t use Form 1 upon payment must refer to “NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas” on p. 10.
5	Academic Record (transcript) of Undergraduate Program	Academic Record should be authorized by the institution.
6	Academic Record (transcript) of Master Programs	Academic Record should be authorized by the institution.
7	Certificate of (Expected) Completion of Master’ s Degree (Professional Degree) or Certificate of (Expected) Degree	Certificate or similar documents should be authorized by the institution. In case the acquired degree is not stated on the Certificate of (Expected) Completion, please submit the Certificate of (Expected) Degree.
8	Master’ s Thesis	* Copy of the thesis or other papers which can be substituted for it and a summary of the thesis. Applicants who expect to obtain the degree must submit the thesis title and progress report on their study. (free format) * Other research materials that have been published or orally presented (if any).
9	Application Document	Complete the form.
10	Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

（continued）

	返信用封筒 (長形 3 号 235mm×120mm)	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、410 円分の切手（速達郵便料金を含む。）を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。 ※ 海外に在住している者は提出不要です。
--	-------------------------------	--

- (注 1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。
- (注 2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- (注 3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- a) 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
 - b) 出願が受理されなかった場合
 - c) 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
 - d) 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

[返還請求の方法]	
下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」（本学所定の書式）を入手してください。（窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。）	
「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。	
送付先（担当）：〒940－2188 新潟県長岡市上富岡町 1603－1 長岡技術科学大学財務課経理係 TEL：0258-47-9215 FAX：0258-47-9040	
※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約 1 か月程度の期間を要します。	

- (注 4) 海外からの検定料の振込
海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。
- ①検定料 3 0, 0 0 0 円
- ②振込先銀行 みずほ銀行（銀行番号 0 0 0 1）
新潟支店（支店番号 4 0 0）
口座番号 普通預金 1 7 1 7 9 5 8
口座名義 長岡技術科学大学
- ③検定料の振込方法（銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。）
送金種類:電信送金
振込方法:通知払い
振込銀行手数料:依頼人負担
なお、振込み（入金）処理をする際には、以下事項に留意してください。
- (a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人（出願者）負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほかに經由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。（詳しくは現地の金融機関に確認してください。）
- (b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。（※ 出願者と払込人は、同一の名前であること。）

	Reply Envelope (235mm×120mm in size)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 410 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. * If you live outside of Japan, you do not need to submit it.
--	---	--

NOTE:

- 1) **Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- 2) **All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- 3) **The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - a) The applicant has not submitted application materials.
 - b) The applicant is otherwise ineligible for application.
 - c) The applicant has already paid the screening fee.
 - d) The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure	
Contact the section below to obtain a screening fee refund form. To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible; (Contact and Mailing Address) Section of Accounting, Division of Financial Affairs, Nagaoka University of Technology, 1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan TEL : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040	
NOTE : This procedure takes about one month.	

- 4) **Transferring the screening fee from overseas**
Screening Fee Deposit into the following account is required:
- i) Amount of Screening Fee: 30,000 yen
 - ii) Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder' s Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubanchou, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN TEL : +81-25-229-2331 FAX : +81-25-224-5484
 - iii) Payment Procedure:

Payment Method: **WIRE TRANSFER** (cashd upon notice by the receiving bank)
*Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.
Please note the items below upon overseas remittance;

 - (a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).**
The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant' s country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant' s country of residence.)
 - (b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the “Certificate of Screening Fee Deposit (C)”
* Sender' s name must be the same as that of the applicant.

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合：角形2号(330mm×240mm)の封筒により、簡易書留・速達郵便とし、封筒の表に「博士後期課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の平日の9時から17時までの間に持参してください。

3.4 メールアドレスの登録

出願書類の郵送を済ませたら、入学志願票に記載したメールアドレスから下記宛てにメールをしてください。その際、メールのタイトルに【博士後期課程出願】と記入し、本文に、①氏名、②出身大学名、③志望分野名、④受験のための連絡先を記載してください。

送付先：nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

4. 入試方法

学力試験及び提出された書類の各結果を総合して行います。

学力試験は、提出された修士論文等を中心に、関連する専門分野についての試験及び語学の試験により行います。

なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、学力試験を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

5. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

第1回募集 令和7年9月10日(水)・9月11日(木)

第2回募集 令和8年2月2日(月)・2月3日(火)

(2) 入試の場所：長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

6. 合格者の発表

第1回募集 令和7年10月9日(木)午前10時

第2回募集 令和8年2月19日(木)午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ(<https://www.nagaokaut.ac.jp>)にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

(電話等による可否の照会には、一切応じません。)

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions.

Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write “**Application Forms for the Doctoral Program**” on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

3.4 Registration of E-mail Address

The applicant is required to send an e-mail titled “Application to the Doctoral’s Program” to the following e-mail address with the information below after the required application documents are sent to the designated mailing address indicated in section 4.1. For this e-mail address registration, the applicant is asked to use the e-mail address indicated on submitted Application Form for Admission.

E-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Information included in the e-mail message:

- (1) Applicant’s name (2) Name of applicant’s university (3) Preferred field of study
(4) Contact Address for Exam.

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on two components: written and / or oral examination and the application documents.

Examination will cover both the applicant's major research field (relating primarily to the content of the applicant's master's thesis) and the English or Japanese language.

Applicants from overseas may be exempted from coming to the university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, examination will be conducted through an electronic media and applicants may be required to provide alternate evidence of their academic ability.

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

April Enrollment I: September 10 - 11, 2025

April Enrollment II: February 2 - 3, 2026

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. Notification of Admission

April Enrollment I: October 9, 2025, 10:00 a.m.

April Enrollment II: February 19, 2026, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university’s website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. 入学手続等

入学手続時には「所定の書類（誓約書、保証書等）」の提出及び「入学料等」の納入をすることとなります。なお、本学大学院修士課程を修了見込の者は、入学料は不要です。

令和8年度入学者に係る具体的な金額は未定です。

【参考】令和7年度入学者

入学料 282,000 円

授業料 535,800 円（年額）

8. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

①入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項

②入学後の学務業務における学籍・成績管理

③入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

9. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の2週間前までに入試課入学試験第1係に相談してください。

10. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

11. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。
- (3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第1係まで問い合わせてください。

7. Enrollment Procedure

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information. They are also required to pay the admission fee and tuition. The students expected to graduate from the Master's Program of Nagaoka University of Technology is exempt from Admission fee.

Exact amount of admission fee and tuition for academic year 2026 have not yet been decided.

For reference, the following is the amount of fees for academic year 2025;

Admission fee: 282,000 yen

Tuition: 535,800 yen per year

8. Privacy Policy

The personal information related to admission will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- (1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- (2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- (3) Surveys, statistics, and analysis for the improvement of the method of selecting entrants, education, and research.

* When publishing the results of surveys, statistics, and analyzes mentioned in (3), they will be processed so that individuals cannot be identified.

9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

10. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

11. Miscellaneous

- (1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.
- (2) When the application is accepted, Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees will be sent to the applicant.
- (3) Further information is available at Division of Admissions.

令和 7 年 9 月入学

**Enrollment for September
2025**

令和 7 年 9 月入学

1. 募集人員

研究科・ 専攻名	分野名	募集人員
工学研究科・ 先端工学専攻	エ ネ ル ギ ー 工 学 分 野	各分野若干人
	情 報 ・ 制 御 工 学 分 野	
	材 料 工 学 分 野	
	社会環境・生物機能工学分野	

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者となります。

- (1) 我が国において、修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和 7 年 8 月までに授与される見込みの者
- (2) 外国の大学において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和 7 年 8 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和 7 年 8 月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和 7 年 8 月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 6 年 8 月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 7 年 8 月までに認められる見込みの者
- * (7) 大学を卒業し、又は外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、国・公・私立の大学及び研究機関並びに民間企業等の研究所、その他の研究開発のための施設において、2 年以上研究開発に従事した者で、当該研究開発の成果等により、本学大学院において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- * (8) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達した者及び令和 7 年 8 月 31 日までに 24 歳に達する者

Enrollment for September 2025

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments

Program name	The number of students to be admitted
Energy Engineering	A few students
Information Science and Control Engineering	
Materials Science	
Civil Engineering and Bioengineering	

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

- (1) Have obtained a master’s degree, professional degree or be expected to obtain a master's degree, professional degree by the end of August 2025.
- (2) Have successfully obtained a degree equivalent to a master’s degree or professional degree at a university or college abroad, or be expected to obtain such a degree by the end of August 2024.
- (3) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and have successfully obtained a master’s degree or professional degree or be expected to obtain such a degree by the end of August 2025.
- (4) Have obtained a master’s degree or a degree equivalent to a professional degree, or be expected to obtain one by the end of August 2025, after completing a course at an educational institution in Japan which is recognized by his/her country as having a graduate course and which is deemed eligible by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.
- (5) Have successfully completed a course at United Nations University and obtained a degree equivalent to a master’s degree, or expected to complete a course and obtain such a degree by the end of August 2025.
- (6) Have completed the course of a foreign school, an educational institution specified in (4), or the United Nations University; have satisfied requirements equivalent to an examination and screening as specified in section 2 of Article 16 of the Graduate School Establishment Standard; and be deemed to have academic ability equal to or higher than a master’s degree holder; or be expected to satisfy these criteria by the end of August 2025.
- * (7) Have spent two years or more at a university or research institution after graduation from a university or completion of a 16-year course of school education abroad.

And

- Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master’s degree holder or professional degree holder, based on the results of research as reported in submitted documents.
- * (8) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a master’s degree holder or professional degree holder, based on submitted documents.

And

Be 24 years old or older as of August 31, 2025.

(注) 上記出願資格(2)及び(3)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格*(7)及び*(8)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。次の書類を令和7年2月8日(金)までに提出してください。

出願資格審査は、提出された書類等を基に修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。なお、出願資格審査の結果は、2月26日(水)以降に大学から発送します。

審査の結果、出願資格を認定された者のみ出願を受理します。

審査に必要な書類：

- ①出願資格認定審査調査(本学所定の用紙)
- ②研究歴証明書等(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長又は所属長が作成したもの)
- ③研究成果報告書(1,000字以内。英文の場合は300単語以内)
- ④学習歴(卒業証明書及び成績証明書等)、実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

※なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

3. 出願手続

3.1 出願期間

令和7年3月17日(月)～令和7年3月20日(木)〔期間内必着〕

(注) 本学では、平成30年4月1日以降に発生した激甚災害(激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律(昭和37年9月6日法律第150号)に基づき認定された災害をいいます。)の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係(電話0258-47-9271、9273)に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合
・全壊(全焼、家屋流失を含む) ・半壊又は大規模半壊(半焼を含む)

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書(本学所定の様式)
- ・り災証明書(出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。)

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (2) and (3) are required to confirm their qualifications.

Before submission of the documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(7) and *(8) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by February 7, 2025. The result of assessment is to be notified to the applicant in written form by February 26, 2025. Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

- (1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
- (2) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution or the supervisor)
- (3) Report of research achievement (maximum of 300 words in English or 1,000 characters in Japanese)
- (4) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.) and documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc)

The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Application Procedure

3.1 Application Period

March 17 - 20, 2025

NOTE:

- (1) Applications must be received within this period.
- (2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (Phone:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

- 1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
- 2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

- 1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
- 2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

出願に必要な書類等		摘 要
1	入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽(縦 40mm×横 30mm)で、出願以前 3 か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2	宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3	検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4	検定料(本学所定の検定料振込依頼書により振込)	30,000 円 金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)の受付窓口からの振り込みに限ります。(ATMは使用不可。) 振込手数料は、出願者の負担です。 本学大学院修士課程を修了見込の者は不要です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる 3 週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 ※ 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、21 ページの「(注 4) 海外からの検定料の振込」を参照してください。
5	成績証明書(大学・学部用)	当該大学の所定のもので厳封したもの
6	成績証明書(大学院修士課程又は専門職学位課程用)	当該大学の所定のもので厳封したもの
7	修士(専門職学位)課程修了(見込)証明書又は修士学位取得(見込)証明書	当該大学の所定のもの 修了(見込)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位授与(見込)証明書を提出してください。
8	修士論文等	(ア) 修士論文又はこれに代わる論文(写)及び論文要旨。 ただし、修士課程修了見込者は、修士論文課題と研究の進行状況についての研究経過報告書(様式任意) 専門職学位取得(見込)者については、在学中に本人が行った研究内容の概要(様式任意)。 (イ) 上記以外に研究発表等の資料があれば、提出してください。
9	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

(続く)

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents		Notes
1	Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40 × 30mm; full face, front view, no hat or sunglass.
2	Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3	“Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit” (C)	Paste “Certificate of Screening Fee Deposit” (A) to this card.
4	Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The students expected to graduate from the Master’s Program of Nagaoka University of technology is exempt from this fee. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can’t use Form 1 upon payment must refer to “NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas” on p. 22.
5	Academic Record (transcript) of Undergraduate Program	Academic Record should be authorized by the institution.
6	Academic Record (transcript) of Master Programs	Academic Record should be authorized by the institution.
7	Certificate of (Expected) Completion of Master’s Degree (Professional Degree) or Certificate of (Expected) Degree	Certificate or similar documents should be authorized by the institution. In case the acquired degree is not stated on the Certificate of (Expected) Completion, please submit the Certificate of (Expected) Degree.
8	Master’s Thesis	* Copy of the thesis or other papers which can be substituted for it and a summary of the thesis. Applicants who expect to obtain the degree must submit the thesis title and progress report on their study. (free format) * Other research materials that have been published or orally presented (if any).
9	Application Document	Complete the form.
10	Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

(continued)

11	返信用封筒 (長形 3 号 235mm×120mm)	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、410 円分の切手（速達郵便料金を含む。）を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。 ※ 海外に在住している者は提出不要です。
----	-------------------------------	--

- (注 1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。
- (注 2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- (注 3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
 - 出願が受理されなかった場合
 - 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
 - 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

<p>[返還請求の方法]</p> <p>下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」（本学所定の書式）を入手してください。（窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。）</p> <p>「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。</p> <p>送付先（担当）：〒940－2188 新潟県長岡市上富岡町 1603－1 長岡技術科学大学財務課経理係 TEL：0258-47-9215 FAX：0258-47-9040</p> <p>※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約 1 か月程度の期間を要します。</p>	
--	--

- (注 4) 海外からの検定料の振込
- 海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。
- ①検定料 30,000 円
 - ②振込先銀行 みずほ銀行（銀行番号 0001）
新潟支店（支店番号 400）
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学
 - ③検定料の振込方法（銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。）
送金種類：電信送金
振込方法：通知払い
振込銀行手数料：依頼人負担
なお、振込み（入金）処理をする際には、以下事項に留意してください。
(a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人（出願者）負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほかに経由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。（詳しくは現地の金融機関に確認してください。）
(b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。（※ 出願者と払込人は、同一の名前であること。）

11	Reply Envelope (235mm×120mm in size)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 410 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. * If you live outside of Japan, you do not need to submit it.
----	---	--

NOTE:

- 1) **Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- 2) **All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- 3) **The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - a) The applicant has not submitted application materials.
 - b) The applicant is otherwise ineligible for application.
 - c) The applicant has already paid the screening fee.
 - d) The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.
To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;
(Contact and Mailing Address)
Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
TEL : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

4) Transferring the screening fee from overseas

Screening Fee Deposit into the following account is required:

- i) Amount of Screening Fee: 30,000 yen
- ii) Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubanchou, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN TEL : +81-25-229-2331 FAX : +81-25-224-5484

iii) Payment Procedure:

Payment Method: **WIRE TRANSFER** (cashd upon notice by the receiving bank)

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

Please note the items below upon overseas remittance;

- (a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).**
The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)
- (b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"
* Sender's name must be the same as that of the applicant.

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合：角形 2 号 (330mm×240mm) の封筒により、簡易書留・速達郵便とし、封筒の表に「博士後期課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の平日の 9 時から 17 時までの間に持参してください。

4. 入試方法

学力試験及び提出された書類の各結果を総合して行います。

学力試験は、提出された修士論文等を中心に、関連する専門分野についての試験及び語学の試験により行います。

なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、学力試験を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

5. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

令和 7 年 4 月 15 日 (火)・4 月 16 日 (水)

(2) 入試の場所：長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

6. 合格者の発表

令和 7 年 5 月 8 日 (木) 午前 10 時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp>) にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

(電話等による可否の照会には、一切応じません。)

7. 入学手続等

入学手続の詳細については、「合格通知書」とともに送付します。

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類 (誓約書、保証書等)」の提出及び「入学金等」の納入をすることとなります。

(2) 納入経費

① 入学金 282,000 円 (既納の入学金は、いかなる事情があっても返還しません。)
(本学大学院修士課程を修了見込の者は不要です。)

② 授業料 535,800 円 (年額)
入学手続時に前期分 (9 月 1 か月分) の授業料 44,650 円を納入してください。
後期分 267,900 円については、入学手続時又は 11 月に納入してください。
また、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時より新授業料が適用されます。

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write “Application Forms for the Doctoral Program” on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on two components: written and / or oral examination and the application documents.

Examination will cover both the applicant's major research field (relating primarily to the content of the applicant's master's thesis) and the English or Japanese language.

Applicants from overseas may be exempted from coming to the university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, examination will be conducted through an electronic media and applicants may be required to provide alternate evidence of their academic ability.

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

April 15-16, 2024

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. Notification of Admission

May 8, 2025, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university's website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. Enrollment Procedure

Detailed information regarding enrollment procedures will be given with notification of admission.

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information. They are also required to pay the admission and tuition.

(1) Admission fee: 282,000 yen (not refundable for any reason).

(The students expected to graduate from the Master's Program of Nagaoka University of technology is exempt from this fee.)

(2) Tuition: 535,800 yen per year

Students must pay a part of tuition for the academic year 2025 at the time of enrollment (44,650 yen for the month of September). The remaining tuition (267,900 yen for the remainder the academic year) may be paid either at the time of enrollment or in November.

In the event that the tuition fee is revised, the revised tuition fee will be applied.

8. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

①入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項

②入学後の学務業務における学籍・成績管理

③入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

9. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の2週間前までに入試課入学試験第1係に相談してください。

10. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

11. その他

(1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。

(2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。

(3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第1係までお問い合わせください。

8. Privacy Policy

The personal information related to admission will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

(1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.

(2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.

(3) Surveys, statistics, and analysis for the improvement of the method of selecting entrants, education, and research.

* When publishing the results of surveys, statistics, and analyzes mentioned in (3), they will be processed so that individuals cannot be identified.

9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

10. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

11. Miscellaneous

(1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.

(2) When the application is accepted, Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees will be sent to the applicant.

(3) Further information is available at Division of Admissions.

共 通 事 項

Common Items

試験場への交通案内

【路線バス】

J R 長岡駅 大手口の越後交通バス7番線乗場から乗車

技大前経由 県立歴史博物館線

技大前経由 ニュータウンセンター線

技大前経由 長岡崇徳大学東口線

(長岡駅 = 大手大橋 = 希望が丘 = 新産センター = 長峰団地 = 技大前 = 県立歴史博物館
= ニュータウンセンター)
= 長岡崇徳大学東口)

所要時間 約 30 分 「技大前」下車

【タクシー】

J R 長岡駅で下車 駅大手口から乗車 所要時間 約 20 分 (距離は約 8.5 km)

長岡技術科学大学行き定期バス乗場案内



Access to the Place of Screening/Examination

(Nagaoka University of Technology)

BY BUS

Take a bus from JR Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) Bus Terminal No.7

‘Kenritsurekishi-Hakubutsukan (The Niigata Prefectural Museum of History)’ via ‘Gidai-Mae’ Line

‘New Town Center’ via ‘Gidai-Mae’ Line

‘Nagaoka Sutoku University - East exit’ via ‘Gidai-Mae’ Line

[Nagaoka Station = Ote-Ohashi = Kibohgaoka = Shinsan Center = Nagamine-Danchi

= **Gidai-Mae** = Kenritsurekishi-Hakubutsukan (The Niigata Prefectural Museum of History)

= New Town Center]

= Nagaoka Sutoku University - East exit]

Ride about 30 minutes, and get off the bus at the **Gidai-Mae** bus stop

BY TAXI

A 20-minute ride from JR Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) , about 8.5 km

Information Map of Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) Bus Terminal



入学志願票・受験票記入上の注意

◎全般について

1. 記入には、黒色ボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。
※筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。
2. 太線のわく内のみ、記入してください。なお、該当する事項の□にチェック（✓）を入れ、写真を所定欄に貼り付けてください。
3. 数字は算用数字を用いてください。
4. 出願後は、記載事項の変更を認めません。
5. 入学志願票に、事実を隠したり、偽りを書いたりすると、入学許可を取り消すことがあります。

◎各欄の記入について

① 「募集区分」

該当する募集区分の□にチェック（✓）を入れてください。

② 「氏名等」

志願者本人の氏名、生年月日、現住所を記入し、男・女いずれかにチェックを入れてください。
氏名は、通称・略字などを使用せず、必ず証明書のとおりに記入してください。

③ 「出身大学等」

出身大学（大学院）、学部（研究科）、学科（専攻）名及び卒業・修了（見込）年月を記入し、該当のものにチェックを入れてください。

④ 「受験のための連絡場所」

出願時から入学決定時まで、最も迅速、確実に受信できる場所及び電話番号を記入してください。
なお、出願後、変更が生じた場合は、速やかに届け出てください。

⑤ 「志望分野・志望する指導教員」

別冊「大学院工学研究科博士後期課程の概要」（本学ホームページ
(https://www.nagaokaut.ac.jp/nyuushi/nyugakushiken/nyushi_hakushi.html)）にも掲載しています）の各分野の説明を参照のうえ、記入してください。
なお、志望指導教員は事前に確認のうえ、志望指導教員欄を必ず記入してください。

⑥ 「修士論文題目」

修士論文又はこれに代わる論文の題目を記入してください。

⑦ 「国籍」

出身国を記入してください。

⑧ 「奨学金」

該当するほうにチェックを入れてください。

⑨ 「履歴」

大学卒業時からの学歴及び職歴を記入してください。

⑩ 「検定料振込済証明書貼付票」

検定料を本学所定の検定料振込依頼書で振り込みのうえ、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」を必ず受け取り、「検定料振込済証明書貼付票」の所定の位置に貼り付けてください。
なお、「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。

⑪ 「宛名票」

本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。

Remarks on Application Form for Admission and Examination Admission Card

General Instructions

1. Use a black ball-point pen. Print clearly. Use Roman block letters.
* Erasable ball-point pens cannot be used.
2. Fill in only the items enclosed inside the thick line. Place check mark (✓) in the boxes next to the applicable item and paste your photo in the designated field.
3. Use Arabic figures (1, 2, 3, 4...).
4. It is impossible to revise your application form once you submit it.
5. Admission may be canceled if a fact is concealed or a deceit is found in the application.

Instructions on Particular Items

1. Enrollment Section

Place a check mark (✓) in the box of the applicable Enrollment Section.

2. Name, Date of Birth

Write the examinee's full name, his/her date of birth and current address, and check either male or female. Do not use an alias or abbreviation, and spell the name as it appears on the Certificate of Alien Registration or Passport.

3. Alma Mater

Write the course, the department, and university/graduate school and the date of (prospective) graduation that you (will) have graduated from, and check the appropriate items.

4. Contact address

Provide the address and telephone number which are the most appropriate for immediate and reliable contact to the applicant. If there is any change in the provided contact information, notify us the change as soon as possible.

5. Preferred Field of Study, Preferred Professor or Associate Professor

Fill in these items, referring to “Outline of Doctoral Program in the Graduate School of Engineering”. “Outline of Doctoral Program in the Graduate School of Engineering” is available in the university's website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/gakubu/doctoral/doctoral.html>

It is necessary that applicants consult with the Preferred Professor or Associate Professor before application.

6. Title of Master's Thesis

Describe the title of your master's thesis or of an equivalent to the thesis.

7. Nationality

Write your nationality.

8. Scholarship

Indicate whether you are supported by the Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship or not.

9. Background

List your educational background and your employment history **after graduating from university**.

10. Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit (C)

Please use the “Application for Payment Orders”(Form1) provided by the university when making your deposit. Be sure to receive the “Certificate of Screening Fee Deposit”(A) and the “Receipt of Screening Fee Deposit”(B) both stamped by the bank. Paste (A) to the enclosed “Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit”(C).

11. Address Card

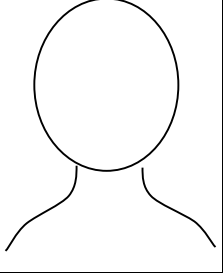
This card is used for mailing from the university to the applicant. Be sure that the name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.

令和7年9月入学・令和8年4月入学 長岡技術科学大学大学院工学研究科博士後期課程

The Doctoral Program in the Graduate School of Engineering, Nagaoka University of Technology

入学志願票

Application Form for Admission

① 募集区分 (Enrollment Section)	<input type="checkbox"/> 9月入学(September Enrollment) <input type="checkbox"/> 第1回募集(April Enrollment I) / <input type="checkbox"/> 第2回募集(April Enrollment II)		受験番号 Examinee No.	※大学使用欄 UNIV. USE ONLY
② フリガナ			性別 Sex	<div>(顔の大きさ)</div>  <div>(40mm×30mm Photo)</div> <div>年 月 撮影 (year) (month) (taken)</div>
氏 名 (Name)			<input type="checkbox"/> 男 M <input type="checkbox"/> 女 F	
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (year) (month) (day)			
③ 出願資格 (Qualification for Application)	<input type="checkbox"/> 国立(State) (University for Undergraduates Program) 大学			
	<input type="checkbox"/> 公立(Public) (Department) 学部			
	<input type="checkbox"/> 私立(Private) (Course) 学科			
	<input type="checkbox"/> 出願資格認定 (specially qualified) 年 月 卒業 graduated (year) (month)			
	<input type="checkbox"/> 国立(State) (University for Master's Program) 大学大学院			
	<input type="checkbox"/> 公立(Public) (Department) 研究科			
	<input type="checkbox"/> 私立(Private) (Course) 専攻			
	<input type="checkbox"/> 出願資格認定 (specially qualified) 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 graduated (year) (month) <input type="checkbox"/> 修了見込 will graduate			
現住所 (Current address)				
	— TEL() — (呼出c/o 方) e-mail			
④ 受験のための 連絡場所 (Contact Address for Exam)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ (Same as above)			
	— TEL() — (呼出c/o 方) e-mail			
⑤ 志望分野等 (Preferred Academic Advisor)	志望分野(Preferred Field of Study)		志望する指導教員(Preferred Academic Advisor)	
	工学分野			
⑥ 修士論文 題 目 (Title of Master's Thesis)				
⑧ 奨学金 (Scholarship)	I <input type="checkbox"/> am / <input type="checkbox"/> am not supported by the Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship.			

裏面の⑨「履歴」も必ず記入してください。

Please be sure to fill out the Background section on the back of this page.

記入にあたっては、「入学志願票・受験票等記入上の注意」を参照してください。

Please refer to "Remarks on Application Form for Admission, Examination Admission Card".

⑨履歷 Background

[illegible]

博

受験票

Examination Admission Card

The Doctoral Program

in the Graduate School of Engineering,
Nagaoka University of Technology, 2025.9 / 2026.4

受験番号 Examinee No.	※大学使用欄UNIV. USE ONLY
氏名 Name	
募集区分 Enrollment Section	<input type="checkbox"/> 9月入学(September Enrollment) <input type="checkbox"/> 第1回募集(April Enrollment I) <input type="checkbox"/> 第2回募集(April Enrollment II)
志望分野 Preferred Field of Study	工学分野

記入には、黒色ボールペンを用い、
文字は楷書で丁寧に書いてください。Use a black ball-point pen. Print
clearly.

Use Roman block letters.

(切り離さないこと) Do not tear off

⑩

2025年9月入学・2026年4月入学
長岡技術科学大学
大学院工学研究科博士後期課程
入学志願者

博

検定料振込済証明書貼付票
Card for Pasting Certificate of
Screening Fee Deposit (C)

◎取扱銀行収納印のある「検定料振込済証明書(A)」をはり付けてください。(本人保管の「受取書(B)」は、はり付けしないでください。)

- ・必ず銀行の受付窓口で振り込んでください。(ATMは使用不可。)
- ・検定料払込済証明書に取扱銀行収納印が無い場合は無効です。

◎Paste below the "Certificate of Screening Fee Deposit" (A) with the bank's stamp on it (do not paste the "Receipt," (B) which is to be kept by the applicant him/herself).

- ・ Have your screening fee transferred by a human teller of a bank. You cannot use an ATM for this transfer.
- ・ A Certificate of Screening Fee Deposit without the bank's stamp on it is invalid.

⑪ 宛名票／Address Card

博

- ・合格通知書用
To send Notification of Admission &
Enrollment Documents

氏名 Name

住所 Address

TEL () -

- ・その他の連絡用
To send other documents

- ☐ 上記と同じ Same as above
 - ☐ 別の住所を指定する Send to another address
- 氏名 Name

住所 Address

TEL () -

Do not tear off (切り離さないこと)

Application for Payment Orders(Form 1)

(A)

検定料振込済証明書

〔志願者が大学
へ提出する〕

令和	年	月	日
金額	¥	3	00000
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店		
	普通	口座番号	1717958
受取人	長岡技術科学大学		
ご依頼人 (志願者)			
選抜区分	令和7年9月入学・令和8年4月入学 大学院工学研究科 博士後期課程 一般入試 (外国人留学生含む)		

〔注意〕

- 振込みには必ずこの振込用紙を使用してください。
- 本票は、出願期間内に出席書類にはり付けし、大学に提出してください。
- 本票に、取扱銀行収納印が無い場合は無効です。



(取扱銀行→依頼人→大学)

Certificate of Screening Fee Deposit (A)

(B)

検定料振込金
(兼手数料)

受取書 (本人保存)

令和	年	月	日
金額	¥	3	00000
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店		
	普通	口座番号	1717958
受取人	長岡技術科学大学		
ご依頼人 (志願者)			
選抜区分	令和7年9月入学・令和8年4月入学 大学院工学研究科 博士後期課程 一般入試 (外国人留学生含む)		
手数料 (消費税込)			円

上記の金額正に
受取りました。
(取扱店)銀行
支店

(取扱銀行→依頼人)

Receipt of Screening Fee Deposit (B)

取扱銀行
へのお願い

(3) (2) (1)

金額の訂正してあるものは受付けられません。

太枠内を打電してください。必ず依頼主の氏名(カナ)を打電してください。

にお返しください。

金額の訂正してあるものは受付けられません。

(銀行切り離し)

電信振込依頼書 (取扱店保存)

科目

依頼日	令和	年	月	日	振込指定	電信振込	手数料			円
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店					金額	¥	3	00000	円
	普通預金	口座番号	1717958			現金				円
受取人	ナガオカギジュツカガクダイガク 長岡技術科学大学					当手	枚			円
						他手	枚			円
ご依頼人 (志願者)	氏名(カナ)					10,000	000	10		円
	氏名(漢字)					5,000	000	5		円
	(住所)					1,000	000	1		円
					500	00				円
					100	00	合計			円
					50	0	つり銭			円



(取扱銀行保管)

大学院博士後期課程

For Doctoral Program

※大学使用欄

受験番号

Examinee No.

志望調書

Application Document

長岡技術科学大学

志望分野 Preferred Field of Study		出身 大学院 University Attended	University	フリガナ	
			Department		
			Course		
			<input type="checkbox"/> 出願資格認定 specially qualified		
工学分野			<input type="checkbox"/> 卒業 graduated	氏 名 Name	
			<input type="checkbox"/> 卒業見込 will graduate		
			_____year_____month		
本学大学院を志望する理由 State the reason why you apply to our university.					
志望分野の選定理由 State the reason why you choose the field of study in the 5-year Integrated Doctoral Program.					
志望指導教員の選定理由 State the reason why you choose the professor/ associate professor as your prospective supervisor.					
大学院入学後、特に研究したいテーマとその概要 Briefly describe a specific subject or topic that you would like to study in our university.					

* For Applicants who have NOT obtained Master’s Degree or equivalent.

出願資格認定審査調書
Summary of Academic and Professional Activities

フリガナ				男M ・ 女F	現 職 Current Position				
氏 名 Full Name									
生年月日 (年齢) Date of Birth (Age)	____年____月____日生 (____歳) year month day age		国 籍 Nationality		現 住 所 Current Address or Contact Address				
出身大学 University Attended	国・公・私 立 National / Public / Private ____年____月 卒業 year month graduated					Tel. () — e-mail			
職 歴 等 (研究開発の業務内容及び活動歴等がわかるように詳しく記入すること。) Employment Background									
年 月 year month			事 項 Details of Work Contents (Research, Development, etc.)					備 考 Comments	
from	年	月							
until	年	月							
from	年	月							
until	年	月							
from	年	月							
until	年	月							
from	年	月							
until	年	月							
学 会 及 び 社 会 に お け る 活 動 等 Achievements in Academic and Professional Associations									
from	年	月							
until	年	月							
from	年	月							
until	年	月							
学 習 歴 等 Academic Background									
学 校 ・ 学 科 名 等 Institution, Field of Study / Major			教育制度に基づく修学年数 Required Years of Study in Educational System in Applicant's Country		入学及び卒業年月日 Year and Month of Entrance and Completion		在学年数 Period of Schooling Applicant Has Attended		
graduated (completed)			yrs. (年)		from y r.(年) mo.(月) until y r.(年) mo.(月)		yrs. (年) mos. (ヶ月)		
graduated (completed)			yrs. (年)		from y r.(年) mo.(月) until y r.(年) mo.(月)		yrs. (年) mos. (ヶ月)		
graduated (completed)			yrs. (年)		from y r.(年) mo.(月) until y r.(年) mo.(月)		yrs. (年) mos. (ヶ月)		
graduated (completed)			yrs. (年)		from y r.(年) mo.(月) until y r.(年) mo.(月)		yrs. (年) mos. (ヶ月)		
graduated (completed)			yrs. (年)		from y r.(年) mo.(月) until y r.(年) mo.(月)		yrs. (年) mos. (ヶ月)		
graduated (completed)			yrs. (年)		from y r.(年) mo.(月) until y r.(年) mo.(月)		yrs. (年) mos. (ヶ月)		
学術研究論文、学術研究著書及び学会発表等 (発表年次順に記入すること。) Publications and Presentations in Chronological Order									
学会誌・発表学会名等 Journal / Conference	巻 号 (最初と最後の頁数) volume / No., page		発表年 (西暦) year	発 表 論 文 名・著 書 名 Title				共著者名・共同発表者名 co-authors /co-presenters	
志望する分野名 (○で囲んでください。) Preferred Field of Study (circle one)									
エネルギー工学分野 Energy Engineering		情報・制御工学分野 Information Science and Control Engineering		材料工学分野 Materials Science		社会環境・生物機能工学分野 Civil Engineering and Bioengineering			
(注) 『学術研究論文等』は、別刷又は写を添付すること。 Please attach a copy of all publications.						志望する指導教員名 Preferred Professor or Associate Professor			

* For Applicants who have NOT obtained Master's Degree or equivalent.

研 究 歴 証 明 書 Certificate of Research Activities

氏 名 _____
(Name)
生年月日 _____年____月____日生
(Date of Birth) (Year) (Month) (Day)

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。

This is to certify that the above-mentioned person has been engaged in research activities as follows.

在籍した機関、部局名 及びその時の身分等 (Status and Institution Attended and Position Held)	
研 究 期 間 (Period of Research)	From: _____年____月____日から to: _____年____月____日まで (Year) (Month) (Day) (Year) (Month) (Day) 【 _____年____月間】 for (Years) (Months)
研 究 テ ー マ 及 び そ の 内 容 等 (Title and Outline of Research)	

年 月 日
(Date) (Year) (Month) (Day)

氏 名 : _____
(Name)

職 名 : _____
(Title*)

機関名 : _____
(Institution)

所在地 : _____
(Address of Institution)

(* The title of certifier should be equivalent to the representative of the organization such as President, Dean, Director, etc.)



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学 入試課

TEL 0258(47)9271・9273 FAX 0258(47)9070

Division of Admissions

Nagaoka University of Technology

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka,

Niigata 940-2188, JAPAN

TEL +81-258-47-9271, 9273 Fax +81-258-47-9070

E-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp>