



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

令和7年9月入学

令和8年4月入学

大学院工学研究科 5年一貫制博士課程

学 生 募 集 要 項

【技術科学イノベーション専攻】

〔一般入試（外国人留学生含む）〕

Enrollment for September 2025/April 2026

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE 5-YEAR INTEGRATED
DOCTORAL PROGRAM [SCIENCE OF TECHNOLOGY INNOVATION]
IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

入学時期 Enrollment Period	出願期間 Application Period	入試期日 Date of Examination
令和7年9月入学 Enrollment for September 2025	令和7年3月17日(月) ～3月20日(木) March 17 - 20, 2025	令和7年4月15日(火) April 15, 2025
令和8年4月入学 Enrollment for April 2026		
第1回募集 April Enrollment I	令和7年5月26日(月) ～5月29日(木) May 26 - 29, 2025	令和7年7月1日(火) July 1, 2025
第2回募集 April Enrollment II	令和7年8月15日(金) ～8月20日(水) August 15 - 20, 2025	令和7年9月10日(水) September 10, 2025
第3回募集 April Enrollment III	令和8年1月19日(月) ～1月22日(木) January 19 - 22, 2026	令和8年2月2日(月) February 2, 2026

(第3回募集については、第2回募集までの志願状況等によっては実施しない場合があります。)

* “April Enrollment III” will be carried out in case depending on the application situation as of the “April Enrollment II”.

※本募集要項に記載されている日付は全て日本時間とします。

* Dates described in this Application Procedure are based on Japan Standard Time.

目 次

工学研究科 5 年一貫制博士課程入学者受入方針	1
-------------------------	---

令和 8 年 4 月入学

1. 募集人員	3
2. 出願資格	3
3. 出願手続	5
4. 入試方法	13
5. 入試の期日及び場所	13
6. 合格者の発表	13
7. 入学手続等	13
8. 個人情報の取り扱いについて	15
9. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について	15
10. 安全保障輸出管理について	15
11. その他	15

令和 7 年 9 月入学

1. 募集人員	17
2. 出願資格	17
3. 出願手続	19
4. 入試方法	25
5. 入試の期日及び場所	25
6. 合格者の発表	25
7. 入学手続等	27
8. 個人情報の取り扱いについて	27
9. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について	27
10. 安全保障輸出管理について	27
11. その他	27

共通事項

試験場への交通案内	29
入学志願票・受験票等 記入上の注意	31

出願書類

入学志願票
受験票・宛名票・検定料振込済証明書貼付票 (C)
検定料振込依頼書 (Form1)
志望調書
出願資格認定審査調書
研究歴証明書

出願先、問い合わせ先

〒940-2188
新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学 入試課 入学試験第 1 係
TEL 0258 (47) 9271・9273 FAX 0258 (47) 9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Contents

Admission Policy	2
------------------	---

Enrollment for April 2026

1. Number of Student Enrollments	4
2. Qualifications for Application	4
3. Application Procedure	6
4. Screening/Examination Procedure	14
5. Date and Place of Examination	14
6. Notification of Admission	14
7. Enrollment Procedure	14
8. Privacy Policy	16
9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants	16
10. Security Export Control	16
11. Miscellaneous	16

Enrollment for September 2025

1. Number of Student Enrollments	18
2. Qualifications for Application	18
3. Application Procedure	20
4. Screening/Examination Procedure	26
5. Date and Place of Examination	26
6. Notification of Admission	26
7. Enrollment Procedure	28
8. Privacy Policy	28
9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants	28
10. Security Export Control	28
11. Miscellaneous	28

Common Items

Access to the Place of Screening/Examination	30
Remarks on Application Form for Admission and Examination Admission Card	32

Application Forms

1. Application Form for Admission
2. Examination Admission Card ・ Address Card ・
Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit (C)
3. Application for Payment Orders (Form1) : includes the Certificate of
Screening Fee Deposit (A) & the Receipt of Screening Fee Deposit (B)
4. Application Document
5. Summary of Academic and Professional Activities
6. Certificate of Research Activities

Contact	Division of Admissions Nagaoka University of Technology 1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188, JAPAN TEL +81-258-47-9271, 9273 FAX +81-258-47-9070 e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp
----------------	--

大学院工学研究科 5年一貫制博士課程 学生募集要項

試験日程や入試方法等が変更となる可能性があります。変更する場合は、速やかに本学ホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) に掲載します。

工学研究科 5年一貫制博士課程入学者受入方針 (アドミッションポリシー)

【求める学生像】

長岡技術科学大学は、活力(Vitality)、独創力(Originality)及び世のための奉仕(Services)を重んじる VOS の精神をモットーとしています。

本学 5 年一貫制博士課程が育成を目指す人材像は、深く豊かな専門分野の学識を持ち、未踏領域を開拓する創造性及び自らの研究課題を遂行してイノベーションを先導する実践力を備えた指導的技術者・研究者です。

そこで、本学は入学を希望する学生に対し、次のような能力と資質を求めます。

1. 技術科学各分野の専門知識と技能を身につけており、自らの研究課題をより深く追究したい人
2. 専門に関わる情報技術の活用や、異分野融合領域の研究を進めようとする人
3. ビジネスマインドを養い、技術開発・研究の成果を社会実装にまでつなげたい人
4. 研究開発を通じてイノベーションを先導するリーダーシップを発揮できる人
5. 国際的視野と対話力を持ち、世界的研究を目指して、人類の幸福に貢献したい人

【入学者選抜の基本方針】

志願者を広く募集し、複数の受験機会を提供するため、学内進学者選抜(推薦・学力)のほか、一般入試(外国人留学生を含む)及び高等専門学校専攻科修了見込者推薦入試を実施します。

これらにおいて求める学生像にふさわしい学生を選抜するため、口述試験、面接及び書類審査により、志願者の能力と資質を評価します。

**令和 8 年 4 月入学については、3 ページから 15 ページ
令和 7 年 9 月入学については、17 ページから 27 ページ
を参照してください。**

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE 5-YEAR INTEGRATED DOCTORAL PROGRAM [SCIENCE OF TECHNOLOGY INNOVATION] IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

Depending on the future status, the admission schedule and examination procedure in the application procedure may be changed. In such a case, we will provide notice on the University webpage (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>).

Admission Policy

[Student image to seek]

Nagaoka University of Technology embraces the motto of "VOS" i.e., Vitality, Originality, and Services to the world.

Our five-year integrated doctoral program aims to nurture leading engineers and researchers who possess profound and comprehensive expertise in specialized fields, creativity to pioneer unexplored domains, and practical abilities to drive innovation by advancing their research subjects.

We invite students with the following characteristics to apply:

1. Students who have acquired expertise and skills in various science and technology fields, and aspire to delve deeper into their own research subjects.
2. Students who are eager to leverage advanced information technology related to their specialization and drive research in interdisciplinary fusion areas.
3. Students who aim to develop a business mindset and translate the outcomes of technological development and research into practical societal applications.
4. Students who are capable of demonstrating leadership to drive innovation through research and development.
5. Students with an international perspective and strong communication skills, aspiring to contribute to the well-being of humanity through world-class research.

[Basic policy of Admission]

We widely recruit applicants. In order to provide applicants with multiple examination opportunities, we will conduct in-campus selection (recommendation, academic ability), general selection (including international students) and selection for students recommended by KOSEN (National Institute of technology) who will have completed advanced courses.

To select students who meet the aforementioned requirements, we evaluate applicants' abilities and qualities through oral examinations, interviews and documentary examinations.

Please refer to page 4 to page 16 regarding Enrollment for April 2026.

Please refer to page 18 to page 28 regarding Enrollment for September 2025.

4 月入学

Enrollment for April 2026

令和 8 年 4 月入学

1. 募集人員

第 1 回募集 15 人 第 2 回募集 若干人 第 3 回募集 若干人

- (注 1) 第 3 回募集は第 2 回募集までの志願状況等によっては実施しない場合があります。第 3 回募集に出願を希望する場合は、事前に入試課入学試験第 1 係 (0258-47-9271、9273) に第 3 回募集の実施の有無を確認してください。(本学ホームページにも掲載します。)
- (注 2) 募集人員には、学内推薦入試・学内学力入試及び高等専門学校専攻科修了見込者推薦入試の募集人員を含みます。

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者とします。

※ 第 3 回募集は、大学院入学に支障のない在留資格を有する者のみ出願できます。

※ 別の入学試験によって長岡技術科学大学の他の専攻に合格していない者のみ出願できます。

- (1) 日本の大学を卒業した者及び令和 8 年 3 月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者及び令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者

* (8) 大学卒業までに 16 年を要しない国において大学教育を修了した者であって、次の二つの要件を満たし、かつ、本学大学院が、我が国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

- 1) 大学教育修了後、日本国内又は国外の大学若しくは大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等としておおむね 1 年以上研究に従事した者又は令和 8 年 3 月までにおおむね 1 年以上研究に従事する見込みの者
- 2) 令和 8 年 3 月 31 日において、22 歳に達している者

Enrollment for April 2026

1. Number of Student Enrollments

April Enrollment I : Fifteen students

April Enrollment II : A few students

April Enrollment III : A few students

NOTE :

- 1) “April Enrollment III” will be carried out in case depending on the application situation as of the “April Enrollment II”. If applying for the “April Enrollment III”, please confirm beforehand with Division of Admissions whether it is carried out or not.
- 2) The number of student enrollments includes the students who go on from Nagaoka University of Technology and Entrance examination for students recommended by KOSEN (Colleges of Technology) who will have completed advanced courses.

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

* Only the applicants who satisfy (A) can apply for the “April Enrollment III”.

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

* Only those who have NOT passed another major of Nagaoka University of Technology can apply.

- (1) Be a university graduate, or be expected to graduate by the end of March 2026, in Japan.
- (2) Have successfully obtained a bachelor's degree at the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE), or be expected to do so by the end of March 2026, in Japan.
- (3) Have successfully completed a 16-year course of school education abroad, or be expected to do so by the end of March 2026.
- (4) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and completed a 16-year course of school education, or be expected to do so by the end of March 2026.
- (5) Have successfully completed a course at an overseas educational institution in Japan which requires graduates to have completed a 16-year course in the school education system, which is deemed to have university courses in that system, and which is specifically recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology, or be expected to do so by the end of March 2026.
- (6) Those who have a degree equivalent to a Bachelor's degree or expect to obtain such a degree by the end of March 2026, from a university or school in a country other than Japan by completing a course of study for at least 3 years by a correspondence course, provided by a school of that country, in Japan, or from an educational institution recognized as being part of the educational system of the country and that is specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology. The university or school must be evaluated on the comprehensive quality of the education and research activities by the authorized persons of the government or relative institution of the country or must be restricted to an institution specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology.
- (7) Have completed a specialized course of training recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology at a Senshu School (Specialized School), or be expected to do so by the end of March 2026.
- * (8) In the case of an applicant from a foreign country where the completion of college level education does not require 16 years of school education, satisfy the following 2 conditions and be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university.
 - 1) Have spent one year or more as a research student or research fellow at a university or research institute in Japan or abroad after successfully obtaining a bachelor's degree, or be expected to do so by the end of March 2025.
 - 2) Be 22 years old or older as of March 31, 2026.

- * (9) 令和 8 年 3 月までに大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得できる又は修得したと本学大学院が認めた者
- * (10) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者

出願資格の確認等

出願資格 (3)、(4) 及び (6) に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入学試験第 1 係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格* (8)、* (9) 及び* (10) に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。出願資格に応じた次の書類を下記の期日までに提出してください。審査の結果、出願資格の認定された者のみ出願を受理します。

- 第 1 回募集出願希望：令和 7 年 4 月 25 日（金）
 第 2 回募集出願希望：令和 7 年 6 月 30 日（月）
 第 3 回募集出願希望：令和 7 年 12 月 5 日（金）

なお、出願資格審査の結果は、第 1 回募集は 5 月 9 日（金）、第 2 回募集は 7 月 15 日（火）、第 3 回募集は 12 月 19 日（金）以降に大学から発送します。

審査に必要な書類：

出願資格* (8) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書（本学所定の用紙）
- 2) 学習歴等を証明する書類（卒業証明書、成績証明書及び学位証明書）
- 3) 研究歴証明書（本学所定の用紙により、大学等研究機関の長が作成したもの）

出願資格* (9) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書（本学所定の用紙）
- 2) 在学証明書、成績証明書等

出願資格* (10) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書（本学所定の用紙）
- 2) 学習歴等を証明する書類（卒業証明書、成績証明書及び学位証明書）
- 3) 実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類（論文、研究報告、学会等での活動歴等）

※ なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※ 提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。（その他の言語による場合は、訳文を添付。）

3. 出願手続

3.1 出願期間

- 第 1 回募集：令和 7 年 5 月 26 日（月）～令和 7 年 5 月 29 日（木）〔期間内必着〕
 第 2 回募集：令和 7 年 8 月 15 日（金）～令和 7 年 8 月 20 日（水）〔期間内必着〕
 第 3 回募集：令和 8 年 1 月 19 日（月）～令和 8 年 1 月 22 日（木）〔期間内必着〕

（注 1）第 3 回募集は第 2 回募集までの志願状況等によっては実施しない場合があります。第 3 回募集に出願を希望する場合は、事前に入試課入学試験第 1 係（0258-47-9271、9273）に第 3 回募集の実施の有無を確認してください。

- * (9) Have studied at a university three years or more or be expected to do so, or have completed 15 years of school education abroad or be expected to do so, by the end of March 2026.
 Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to get or have gotten an excellent record.
- * (10) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university, based on the submitted documents.
 Be 22 years old or older as of March 31, 2026.

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (3), (4) and (6) are required to confirm their qualifications. Before submission of the application documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(8), *(9), and *(10) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by the following date.

- April Enrollment I: by April 25, 2025.
 April Enrollment II: by June 30, 2025.
 April Enrollment III: by December 5, 2025

The result of assessment is to be notified to the applicant in written form on May 9, 2025 (April Enrollment I), on July 15, 2025 (April Enrollment II) or on December 19, 2025 (April Enrollment III). Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

- * (8): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
 3) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution)
- * (9): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
 2) Certificate of Student Registration, academic record, etc.
- * (10): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
 3) Documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc.)

* The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

* All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Application Procedure

3.1 Application Period

April Enrollment I : May 26 - 29, 2025

April Enrollment II: August 15 - 20, 2025

April Enrollment III: January 19 - 22, 2026

* Applications must be received within this period.

NOTE:

- 1) “April Enrollment III” will be carried out in case depending on the application situation as of the “April Enrollment II”. If applying for the “April Enrollment III”, please confirm beforehand with Division of Admissions whether it is carried out or not.

(注 2) 本学では、平成 30 年 4 月 1 日以降に発生した激甚災害（激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和 37 年 9 月 6 日法律第 150 号）に基づき認定された災害をいいます。）の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第 1 係（電話 0258-47-9271、9273）に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊（全焼、家屋流失を含む）
- ・半壊又は大規模半壊（半焼を含む）

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書（本学所定の様式）
- ・り災証明書（出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第 1 係に相談してください。）

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。（その他の言語による場合は、訳文を添付。）

出願に必要な書類等		摘 要
1	入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽（縦 40mm×横 30mm）で、出願以前 3 か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2	宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3	検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4	検定料（本学所定の検定料振込依頼書により振込）	30,000 円 金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局を除く。）の受付窓口からの振り込みに限ります。（ATMは使用不可。） 振込手数料は、出願者の負担です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる 3 週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 ※ 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、11 ページの「（注 4）海外からの検定料の振込」を参照してください。
5	成績証明書	出身学校が証明したもの ※ 大学に編入学で入学した者及び専攻科出身者は、大学編入学前の出身学校又は専攻科入学前の成績証明書も提出してください。
6	卒業又は修了（見込）証明書	出身学校が証明したもの

（続く）

2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (TEL:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents		Notes
1	Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglass.
2	Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3	“Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit” (C)	Paste “Certificate of Screening Fee Deposit” (A) to this card.
4	Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can't use Form 1 upon payment must refer to “NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas” on p. 12.
5	Academic Record (transcript)	Transcripts should be authorized by the institution. * If the applicant was transferred to the current university from other school, academic record from the previous school should also be submitted.
6	Certificate of Graduation, or document that confirms the expected date of graduation	Graduation certificate or similar documents should be authorized by the institution.

(continued)

7	学位の取得（見込）を証明できる書類	出身学校又は大学改革支援・学位授与機構が証明したもの ※ 出願資格(2)～(6)及び(8)の該当者
8	高度専門士の称号授与（見込）証明書	出身学校所定のもの ※ 出願資格(7)の該当者
9	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し（表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ）。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。
11	返信用封筒 （長形 3 号 235mm×120mm）	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、410 円分の切手（速達郵便料金を含む。）を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。 ※ 海外に在住している者は提出不要です。

- (注 1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。
- (注 2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- (注 3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
 - 出願が受理されなかった場合
 - 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
 - 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

〔返還請求の方法〕

下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」（本学所定の書式）を入手してください。（窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。）

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

送付先（担当）：〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学財務課経理係

TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040

※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約 1 か月程度の期間を要します。

7	Certificate of Bachelor's Degree, or document that confirms the expected date of receiving the degree	For applicants under subsections (2), (3), (4), (5), (6) and (8) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution or National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE).
8	Certificate of the Degree of Kodo Senmonshi, or document that confirms the expected date of the award of Kodo Senmonshi	For applicants under subsection (7) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution.
9	Application Document	Complete the form.
10	Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.
11	Reply Envelope (235mm×120mm in size)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 410 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. * If you live outside of Japan, you do not need to submit it.

NOTE:

- Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - The applicant has not submitted application materials.
 - The applicant is otherwise ineligible for application.
 - The applicant has already paid the screening fee.
 - The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.

To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;

(Contact and Mailing Address)

Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
TEL : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

(注 4) 海外からの検定料の振込

海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。

①検定料 30,000円

②振込先銀行 みずほ銀行 (銀行番号0001)
新潟支店 (支店番号 400)
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学

③検定料の振込方法 (銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。)

送金種類:電信送金

振込方法:通知払い

振込銀行手数料:依頼人負担

なお、振込み (入金) 処理をする際には、以下事項に留意してください。

- (a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人 (出願者) 負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほかに経由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。(詳しくは現地の金融機関に確認してください。)
- (b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。(※ 払込人と出願者は、同一の名前であること。)

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合: 角形 2 号 (330mm×240mm) の封筒により、簡易書留・速達郵便とし、封筒の表に「5 年一貫制博士課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ、必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合: 出願期間内の平日の 9 時から 17 時までの間に持参してください。

3.4 メールアドレスの登録

出願書類の郵送を済ませたら、入学志願票に記載したメールアドレスから下記宛てにメールをしてください。その際、メールのタイトルに【5 年一貫制博士課程出願】と記入し、本文に、①氏名、②出身大学名、③志望分野名、④受験のための連絡先を記載してください。

送付先: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

4) Transferring the screening fee from overseas

Screening Fee Deposit into the following account is required:

i) Amount of Screening Fee: 30,000 yen

ii) Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubanchou, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN TEL: +81-25-229-2331 FAX: +81-25-224-5484

iii) Payment Procedure:

Payment Method: WIRE TRANSFER (cashd upon notice by the receiving bank)

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

Please note the items below upon overseas remittance;

(a) Upon overseas remittance, be sure to indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

(b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write "Application Forms for the 5-year Integrated Doctoral Program" on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

3.4 Registration of E-mail Address

The applicant is required to send an e-mail titled "Application to the 5-Year Integrated Doctoral's Program" to the following e-mail address with the information below after the required application documents are sent to the designated mailing address indicated in section 4.1. For this e-mail address registration, the applicant is asked to use the e-mail address indicated on submitted Application Form for Admission.

E-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Information included in the e-mail message:

- (1) Applicant's name (2) Name of applicant's university (3) Preferred field of study
(4) Contact Address for Exam.

4. 入試方法

英語又は日本語による口述試験及び面接の各結果と提出された調書等の内容を総合して行います。なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、口述試験及び面接を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

4.1 口述試験

次の表のとおり、志願者が専攻しようとする学問分野において、学習に必要な基礎ができているか試問（板書等を含む。）を行います。

専攻名	試問内容
技術科学イノベーション専攻	専門科目 志望する指導教員を入学志願票に記入してください。その教員の専門科目の口述試験を日本語と英語で実施します。

4.2 面接

5. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

- 第1回募集 令和7年7月1日（火）
第2回募集 令和7年9月10日（水）
第3回募集 令和8年2月2日（月）

(2) 入試の場所：長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

6. 合格者の発表

- 第1回募集 令和7年7月17日（木）午前10時
第2回募集 令和7年10月9日（木）午前10時
第3回募集 令和8年2月19日（木）午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ（<https://www.nagaokaut.ac.jp/>）にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

（電話等による可否の照会には、一切応じません。）

7. 入学手続等

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類（誓約書、保証書等）」の提出をすることとなります。

(2) 納入経費

技術科学イノベーション専攻入学者は全員、原則として入学金及び授業料は全額免除となります。授業料が免除されるのは、原則として大学院5年一貫制博士課程に入学してから5年間です。5年を超える場合は、授業料を納めることとなります。

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on three components: oral examination, interview, and the application documents. The applicants will be invited for oral examination and interview conducted in either Japanese or English. Applicants from overseas may be exempted from coming to our university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, oral examination and interview will be conducted through an electronic media.

4.1 Oral Examination

Basic knowledge in the applicant's field of study will be examined by faculty members of the department. In some cases, an applicant may be required to present a supplementary explanation in written form. Test subjects are listed in the following table.

Fields of Study	Test Subject(s)
Science of Technology Innovation	Major Subjects Write your preferred academic advisor in "Application for Admission". Oral Examination about major fields of your preferred academic advisor will be conducted in either Japanese or English.

4.2 Interview

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

April Enrollment I: July 1, 2025

April Enrollment II: September 10, 2025

April Enrollment III: February 2, 2025

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. Notification of Admission

April Enrollment I: July 17, 2025, 10:00 a.m.

April Enrollment II: October 9, 2025, 10:00 a.m.

April Enrollment III: February 19, 2025, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university's website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. Enrollment Procedure

Detailed information regarding the enrollment procedure will be given with notification of admission.

(1) Enrollment Procedure

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information.

(2) Admission and Tuition fees

All of entrants to the Science of Technology Innovation will be exempted from all admission and tuition fees in principle. In principle, tuition fee is exempted for 5 years in the 5-year Integrated Doctoral Program. If you are enrolled more than 5 years, you will have to pay full tuition fee for the exceeding period.

8. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

①入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項

②入学後の学務業務における学籍・成績管理

③入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

9. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の2週間前までに入試課入学試験第1係に相談してください。

10. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

11. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。
- (3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第1係まで問い合わせてください。
- (4) 技術科学イノベーション専攻生が他の専攻に転専攻する場合において、大学院入学時に入学料を納めていない場合は、転専攻時に入学料を徴収します。

8. Privacy Policy

The personal information related to admission will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- (1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- (2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- (3) Surveys, statistics, and analysis for the improvement of the method of selecting entrants, education, and research.

* When publishing the results of surveys, statistics, and analyzes mentioned in (3), they will be processed so that individuals cannot be identified.

9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

10. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

11. Miscellaneous

- (1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.
- (2) When the application is accepted, Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees will be sent to the applicant.
- (3) Further information is available at Division of Admissions.
- (4) In case that the student in the Science of Technology Innovation is permitted to change the course or program, the university will collect admission fee if the payment is not made upon enrollment in the graduate school.

9 月入学

Enrollment for September 2025

令和 7 年 9 月入学

1. 募集人員

9 月入学 若干人

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者となります。

※ 別の入学試験によって長岡技術科学大学の他の専攻に合格していない者のみ出願できます。

- (1) 日本の大学を卒業した者及び令和 7 年 8 月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者及び令和 7 年 8 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 7 年 8 月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 7 年 8 月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 7 年 8 月までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 7 年 8 月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 7 年 8 月までに修了見込みの者
- * (8) 大学卒業までに 16 年を要しない国において大学教育を修了した者であって、次の二つの要件を満たし、かつ、本学大学院が、我が国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
 - 1) 大学教育修了後、日本国内又は国外の大学若しくは大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等としておおむね 1 年以上研究に従事した者又は令和 7 年 8 月までにおおむね 1 年以上研究に従事する見込みの者
 - 2) 令和 7 年 8 月 31 日において、22 歳に達している者
- * (9) 令和 7 年 8 月までに大学に 3 年以上在学し、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得できる又は修得したと本学大学院が認めた者
- * (10) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者及び令和 7 年 8 月 31 日までに 22 歳に達する者

Enrollment for September 2025

1. Number of Student Enrollments

A few students will be enrolled on September 2025.

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

* Only those who have NOT passed another major of Nagaoka University of Technology can apply.

- (1) Be a university graduate, or be expected to graduate by the end of August 2025, in Japan.
- (2) Have successfully obtained a bachelor's degree at the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE), or be expected to do so by the end of August 2025, in Japan.
- (3) Have successfully completed a 16-year course of school education abroad, or be expected to do so by the end of August 2025.
- (4) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and completed a 16-year course of school education, or be expected to do so by the end of August 2025.
- (5) Have successfully completed a course at an overseas educational institution in Japan which requires graduates to have completed a 16-year course in the school education system, which is deemed to have university courses in that system, and which is specifically recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology, or be expected to do so by the end of August 2025.
- (6) Those who have a degree equivalent to a Bachelor's degree or expect to obtain such a degree by the end of August 2025, from a university or school in a country other than Japan by completing a course of study for at least 3 years by a correspondence course, provided by a school of that country, in Japan, or from an educational institution recognized as being part of the educational system of the country and that is specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology. The university or school must be evaluated on the comprehensive quality of the education and research activities by the authorized persons of the government or relative institution of the country or must be restricted to an institution specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology.
- (7) Have completed a specialized course of training recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology at a Senshu School (Specialized School), or be expected to do so by the end of August 2025.
- * (8) In the case of an applicant from a foreign country where the completion of college level education does not require 16 years of school education, satisfy the following 2 conditions and be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university.
 - 1) Have spent one year or more as a research student or research fellow at a university or research institute in Japan or abroad after successfully obtaining a bachelor's degree, or be expected to do so by the end of August 2025.
 - 2) Be 22 years old or older as of August 31, 2025.
- * (9) Have studied at a university three years or more or be expected to do so, or have completed 15 years of school education abroad or be expected to do so, by the end of August 2025.

Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to get or have gotten an excellent record.
- * (10) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university, based on the submitted documents. Be 22 years old or older as of August 31, 2025.

出願資格の確認等

<p>出願資格(3)、(4)及び(6)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。</p> <p>また、上記出願資格*(8)、*(9)及び*(10)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。出願資格に応じた次の書類を令和7年2月7日(金)までに提出してください。出願資格審査は、提出された書類等を基に大学を卒業した者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。なお、出願資格審査の結果は、2月26日(水)以降に大学から発送します。</p> <p>審査に必要な書類：</p> <p>出願資格*(8)に該当の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙) 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書) 3) 研究歴証明書(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長が作成したもの) <p>出願資格*(9)に該当の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙) 2) 在学証明書、成績証明書等 <p>出願資格*(10)に該当の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙) 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書) 3) 実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等) <p>※ なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。</p> <p>※ 提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)</p>

3. 出願手続

3.1 出願期間

令和7年3月17日(月)～令和7年3月20日(木)〔期間内必着〕

(注) 本学では、平成30年4月1日以降に発生した激甚災害(激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律(昭和37年9月6日法律第150号)に基づき認定された災害をいいます。)の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係(電話0258-47-9271、9273)に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊(全焼、家屋流失を含む)
- ・半壊又は大規模半壊(半焼を含む)

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書(本学所定の様式)
- ・り災証明書(出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。)

<p>* Confirmation of Application Qualifications Applicants under subsections (3), (4) and (6) are required to confirm their qualifications. Before submission of the application documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.</p> <p>* Assessment of Application Qualifications The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(8), *(9), and *(10) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by February 7, 2025. The result of assessment is to be notified to the applicant in written form on February 26, 2025. Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.</p> <p>• Documents to be submitted *(8):1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form) 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.) 3) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution) *(9):1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form) 2) Certificate of Student Registration, academic record, etc. *(10):1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form) 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.) 3) Documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc.)</p> <p>* The office may request submission of additional documents according to academic background and career. * All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.</p>

3. Application Procedure

3.1 Application Period

March 17 - 20, 2025

*** Applications must be received within this period.**

NOTE:

We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (TEL:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

出願に必要な書類等		摘 要
1	入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽(縦40mm×横30mm)で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2	宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3	検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4	検定料(本学所定の検定料振込依頼書により振込)	30,000 円 金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)の受付窓口からの振り込みに限ります。(ATMは使用不可。) 振込手数料は、出願者の負担です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる3週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 ※ 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、23ページの「(注4)海外からの検定料の振込」を参照してください。
5	成績証明書	出身学校が証明したもの ※ 大学に編入学で入学した者及び専攻科出身者は、大学編入学前の出身学校又は専攻科入学前の成績証明書も提出してください。
6	卒業又は修了(見込)証明書	出身学校が証明したもの
7	学位の取得(見込)を証明できる書類	出身学校又は大学改革支援・学位授与機構が証明したもの ※ 出願資格(2)～(6)及び(8)の該当者
8	高度専門士の称号授与(見込)証明書	出身学校所定のもの ※ 出願資格(7)の該当者
9	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

(続く)

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents		Notes
1	Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglasses.
2	Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3	“Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit” (C)	Paste “Certificate of Screening Fee Deposit” (A) to this card.
4	Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can't use Form 1 upon payment must refer to “NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas” on p. 24.
5	Academic Record (transcript)	Transcripts should be authorized by the institution. * If the applicant was transferred to the current university from other school, academic record from the previous school should also be submitted.
6	Certificate of Graduation, or document that confirms the expected date of graduation	Graduation certificate or similar documents should be authorized by the institution.
7	Certificate of Bachelor's Degree, or document that confirms the expected date of receiving the degree	For applicants under subsections (2), (3), (4), (5), (6) and (8) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution or National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE).
8	Certificate of the Degree of Kodo Senmonshi, or document that confirms the expected date of the award of Kodo Senmonshi	For applicants under subsection (7) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution.
9	Application Document	Complete the form.
10	Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

(continued)

11	返信用封筒 (長形 3 号 235mm×120mm)	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、410 円分の切手（速達郵便料金を含む。）を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。 ※ 海外に在住している者は提出不要です。
----	-------------------------------	--

(注 1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。

(注 2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。

(注 3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
- 出願が受理されなかった場合
- 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
- 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

[返還請求の方法]

下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」（本学所定の書式）を入手してください。（窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。）

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

送付先（担当）：〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学財務課経理係

TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040

※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約 1 か月程度の期間を要します。

(注 4) 海外からの検定料の振込

海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。

①検定料 30,000 円

②振込先銀行 みずほ銀行（銀行番号 0001）

新潟支店（支店番号 400）

口座番号 普通預金 1717958

口座名義 長岡技術科学大学

③検定料の振込方法（銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。）

送金種類:電信送金

振込方法:通知払い

振込銀行手数料:依頼人負担

なお、振込み（入金）処理をする際には、以下事項に留意してください。

(a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人（出願者）負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほかに經由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。（詳しくは現地の金融機関に確認してください。）

(b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。（※ 払込人と出願者は、同一の名前であること。）

11	Reply Envelope (235mm×120mm in size)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 410 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. * If you live outside of Japan, you do not need to submit it.
----	---	--

NOTE:

- Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - The applicant has not submitted application materials.
 - The applicant is otherwise ineligible for application.
 - The applicant has already paid the screening fee.
 - The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.

To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;

(Contact and Mailing Address)

Section of Accounting, Division of Financial Affairs,

Nagaoka University of Technology,

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan

TEL : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

4) Transferring the screening fee from overseas

Screening Fee Deposit into the following account is required:

i) Amount of Screening Fee: 30,000 yen

ii) Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubanchou, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN
	TEL : +81-25-229-2331 FAX : +81-25-224-5484

iii) Payment Procedure:

Payment Method: **WIRE TRANSFER** (cashed upon notice by the receiving bank)

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

Please note the items below upon overseas remittance;

(a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).**

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

(b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合：角形2号(330mm×240mm)の封筒により、簡易書留・速達郵便とし、封筒の表に「5年一貫制博士課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ、必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の平日の9時から17時までの間に持参してください。

3.4 メールアドレスの登録

出願書類の郵送を済ませたら、入学志願票に記載したメールアドレスから下記宛てにメールをしてください。その際、メールのタイトルに【博士後期課程出願】と記入し、本文に、①氏名、②出身大学名、③志望分野名、④受験のための連絡先を記載してください。

送付先：nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

4. 入試方法

英語又は日本語による口述試験及び面接の各結果と提出された調書等の内容を総合して行います。なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、口述試験及び面接を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

4.1 口述試験

次の表のとおり、志願者が専攻しようとする学問分野において、学習に必要な基礎ができているか試問（板書等を含む。）を行います。

専攻名	試問内容
技術科学イノベーション専攻	専門科目 志望する指導教員を入学志願票に記入してください。その教員の専門科目の口述試験を日本語と英語で実施します。

4.2 面接

5. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

令和7年4月15日（火）

(2) 入試の場所：長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

6. 合格者の発表

令和7年5月8日（木）午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ（<https://www.nagaokaut.ac.jp/>）にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

（電話等による可否の照会には、一切応じません。）

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write “**Application Forms for the 5-year Integrated Doctoral Program**” on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

3.4 Registration of E-mail Address

The applicant is required to send an e-mail titled “Application to the Master’s Program” to the following e-mail address with the information below after the required application documents are sent to the designated mailing address indicated in section 4.1. For this e-mail address registration, the applicant is asked to use the e-mail address indicated on submitted Application Form for Admission.

E-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Information included in the e-mail message:

- (1) Applicant’s name (2) Name of applicant’s university (3) Preferred field of study
(4) Contact Address for Exam.

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on three components: oral examination, interview, and the application documents. The applicants will be invited for oral examination and interview conducted in either Japanese or English. Applicants from overseas may be exempted from coming to our university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, oral examination and interview will be conducted through an electronic media.

4.1 Oral Examination

Basic knowledge in the applicant’s field of study will be examined by faculty members of the department. In some cases, an applicant may be required to present a supplementary explanation in written form. Test subjects are listed in the following table.

Fields of Study	Test Subject(s)
Science of Technology Innovation	Major Subjects Write your preferred academic advisor in “Application for Admission”. Oral Examination about major fields of your preferred academic advisor will be conducted in either Japanese or English.

4.2 Interview

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

April 15, 2025

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. Notification of Admission

May 8, 2025, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university’s website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. 入学手続等

入学手続の詳細については、「合格通知書」とともに送付します。

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類（誓約書、保証書等）」の提出をすることとなります。

(2) 納入経費

技術科学イノベーション専攻入学者は全員、原則として入学金及び授業料は全額免除となります。授業料が免除されるのは、原則として大学院 5 年一貫制博士課程に入学してから 5 年間です。5 年を超える場合は、授業料を納めることとなります。

8. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

①入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項

②入学後の学務業務における学籍・成績管理

③入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

9. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の 2 週間前までに入試課入学試験第 1 係に相談してください。

10. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入に際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

11. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。
- (3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第 1 係まで問い合わせてください。
- (4) 技術科学イノベーション専攻生が他の専攻に転専攻する場合において、大学院入学時に入学科を納めていない場合は、転専攻時に入学科を徴収します。

7. Enrollment Procedure

Detailed information regarding the enrollment procedure will be given with notification of admission.

(1) Enrollment Procedure

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information.

(2) Admission and Tuition fees

All of entrants to the Science of Technology Innovation will be exempted from all admission and tuition fees in principle. In principle, tuition fee is exempted for 5 years in the 5-year Integrated Doctoral Program. If you are enrolled more than 5 years, you will have to pay full tuition fee for the exceeding period.

8. Privacy Policy

The personal information related to admission will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

(1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.

(2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.

(3) Surveys, statistics, and analysis for the improvement of the method of selecting entrants, education, and research.

* When publishing the results of surveys, statistics, and analyzes mentioned in (3), they will be processed so that individuals cannot be identified.

9. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

10. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

11. Miscellaneous

(1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.

(2) When the application is accepted, **Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees** will be sent to the applicant.

(3) Further information is available at Division of Admissions.

(4) In case that the student in the Science of Technology Innovation is permitted to change the course or program, the university will collect admission fee if the payment is not made upon enrollment in the graduate school.

共通事項

Common Items

試験場への交通案内

【路線バス】

J R 長岡駅 大手口の越後交通バス7番線乗場から乗車

技大前経由 県立歴史博物館線

技大前経由 ニュータウンセンター線

技大前経由 長岡崇徳大学東口線

(長岡駅 = 大手大橋 = 希望が丘 = 新産センター = 長峰団地 = 技大前 = 県立歴史博物館
= ニュータウンセンター)
= 長岡崇徳大学東口)

所要時間 約 30 分 「技大前」下車

【タクシー】

J R 長岡駅で下車 駅大手口から乗車 所要時間 約 20 分 (距離は約 8.5 km)

長岡技術科学大学行き定期バス乗場案内



Access to the Place of Screening/Examination

(Nagaoka University of Technology)

BY BUS

Take a bus from JR Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) Bus Terminal No.7

‘Kenritsurekishi-Hakubutsukan (The Niigata Prefectural Museum of History)’ via ‘Gidai-Mae’ Line

‘New Town Center’ via ‘Gidai-Mae’ Line

‘Nagaoka Sutoku University - East exit’ via ‘Gidai-Mae’ Line

[Nagaoka Station = Ote-Ohashi = Kibohgaoka = Shinsan Center = Nagamine-Danchi

= **Gidai-Mae** = Kenritsurekishi-Hakubutsukan (The Niigata Prefectural Museum of History)

= New Town Center]

= Nagaoka Sutoku University - East exit]

Ride about 30 minutes, and get off the bus at the **Gidai-Mae** bus stop

BY TAXI

A 20-minute ride from JR Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) , about 8.5 km

Information Map of Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) Bus Terminal



入学志願票・受験票等 記入上の注意

◎全般について

- 1 記入には、黒色ボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。
※筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。
- 2 太線のわく内のみ、記入してください。なお、該当する事項の□にチェック（✓）を入れ、写真
を所定欄に貼り付けてください。
- 3 数字は算用数字を用いてください。
- 4 出願後は、記載事項の変更を認めません。
- 5 入学志願票に、事実を隠したり、偽りを書いたりすると、入学許可を取り消すことがあります。

◎各欄の記入について

①「募集区分」

該当する募集区分の□にチェック（✓）を入れてください。

②「氏名等」

志願者本人の氏名、生年月日、現住所を記入し、男・女いずれかにチェックを入れてください。
氏名は、通称・略字などを使用せず、必ず証明書のとおりに記入してください。

③「出願資格」

出身大学、学部、学科名及び卒業（見込）年月を記入し、該当のものにチェックを入れてください。
個別の出願資格審査の認定者は「出願資格認定」にチェックを入れてください。

④「受験のための連絡場所」

出願時から入学決定時まで、最も迅速、確実に受信できる場所及び連絡先を記入してください。
なお、出願後、変更が生じた場合は、受験番号、氏名を明記して、速やかに届け出てください。

⑤「志望する指導教員」

志望指導教員と事前に相談のうえ、必ず記入してください。

⑥「大学等における専門分野又はテーマ」

卒業論文名、研究活動、専門分野を記入してください。

⑦「履歴」

初等教育から空白期間のないように履歴事項を記入してください。

⑧「宛名票」

本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。

⑨「検定料振込済証明書貼付票」

検定料を本学所定の検定料振込依頼書で振り込みのうえ、取扱銀行収納印を押した「検定料振込
済証明書」を必ず受け取り、「検定料振込済証明書貼付票」の所定の位置に貼り付けてください。
なお、「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。

Remarks on Application Form for Admission and Examination Admission Card

General Instructions

1. Use a black ball-point pen. Print clearly. Use Roman block letters.
* Erasable ball-point pens cannot be used.
2. Fill in only the items enclosed inside the thick line. Place check mark (✓) in the boxes next to the
applicable item and paste your photo in the designated field.
3. Use Arabic figures (1, 2, 3, 4...).
4. It is impossible to revise your application form, once you submit it.
5. Admission may be canceled if a fact is concealed or a deception is found in the application.

Instructions on Particular Items

1. Enrollment Section

Place a check mark (✓) in the box of the applicable Enrollment Section.

2. Name, etc.

Write the examinee's full name, his/her date of birth and current address, and place a check mark
in the boxes either male or female. Do not use an alias or abbreviation, and spell the name as it
appears on the Certificate of Alien Registration or Passport.

3. Qualification for Application

Write the course, department, and university/graduate school that you have graduated or are about to
graduate from and mark the appropriate items with check marks.
Those applying under qualification (8), (9) or (10), called "specially qualified", should check "specially
qualified".

4. Contact Address for Exam

Provide the address and telephone number, which are the most appropriate for immediate and reliable
contact to the applicant. If there is any change in the provided contact information, notify us the change
as soon as possible.

5. Preferred Academic Advisor

It is necessary that applicants consult with the Preferred Academic Advisor before application.

6. Major or Title of Thesis at University

If you submitted graduation research thesis, describe the title. List other research experiences in
your current university or other institution.

7. Background

List your educational background consecutively from elementary education without leaving any
intervals.

8. Address Card

This card will be used for mailing from the university to the applicant. Be sure that the name and
mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.

9. Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit (C)

Please use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university when depositing
screening fee.
Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee
Deposit (B) both stamped by the bank. Paste (A) to the enclosed Card for Pasting Certificate of
Screening Fee Deposit (C).

入学志願票

Application Form for Admission

① 募集区分 (Enrollment Section)	<input type="checkbox"/> 9月入学(September Enrollment) / <input type="checkbox"/> 第1回募集(April Enrollment I) <input type="checkbox"/> 第2回募集(April Enrollment II) / <input type="checkbox"/> 第3回募集(April Enrollment III)		受験番号 Examinee No.	※大学使用欄 UNIV. USE ONLY
② フリガナ 氏名 (Name)			性別 Sex	(顔の大きさ)  (40mm×30mm Photo) 年 月 撮影 (year) (month) (taken)
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (year) (month) (day)	<input type="checkbox"/> 男 M <input type="checkbox"/> 女 F		
現住所 (Current Address)				
③ 出願資格 (Qualification for Application)	<input type="checkbox"/> 国立(State) (University) 大学 <input type="checkbox"/> 公立(Public) (Department) 学部 <input type="checkbox"/> 私立(Private) (Course) 学科 <input type="checkbox"/> その他(Others))		<input type="checkbox"/> 卒業 graduated <input type="checkbox"/> 卒業見込 will graduate <input type="checkbox"/> その他 Others)	
④ 受験のための 連絡場所 (Contact Address for Exam.)	— TEL() — (呼出c/o 方) e-mail		国 籍 (Nationality)	
⑤ 志望する 指導教員 (Preferred Academic Advisor)				
⑥ 大学等における専門分野又はテーマ (Major or Title of Thesis at University)				

裏面の⑦「履歴」も必ず記入してください。

Please be sure to fill out the Background section on the back of this page.

記入にあたっては、「入学志願票・受験票等記入上の注意」を参照してください。

Please refer to "Remarks on Application Form for Admission, Examination Admission Card".

⑦履歷 Background

[illegible]



5

令和7年9月入学・令和8年4月入学 長岡技術科学大学

大学院工学研究科 5 年一貫制博士課程入学志願者

受 験 票

Examination Admission Card

受験番号 Examinee No.			
(フリガナ)			
氏 名 Name			
出身大学等 University Attended	(University)	大学	
	(Department)	学部	
	(Course)	学科	
	<input type="checkbox"/> 出願資格認定 (specially qualified)		
募集区分 Enrollment Section	<input type="checkbox"/> 9月入学(September Enrollment) <input type="checkbox"/> 第1回募集(April Enrollment I) <input type="checkbox"/> 第2回募集(April Enrollment II) <input type="checkbox"/> 第3回募集(April Enrollment III)		
志望専攻 Preferred Field of Study	技術科学イノベーション専攻 Science of Technology Innovation		

※本票は試験当日に必ず携帯してください。

Bring this Admission Card with you on the examination day.

(切り離さないこと) Do not tear off

⑧

宛名票／Address Card

5

・合格通知書用

To send Notification of Admission & Enrollment Documents

氏名 Name

住所 Address

TEL () -

・その他の連絡用

To send other documents

☐ 上記と同じ Same as above☐ 別の住所を指定する Send to another address

氏名 Name

住所 Address

TEL () -

⑨

令和7年9月入学・令和8年4月入学

長岡技術科学大学

大学院工学研究科 5 年一貫制博士課程

入学志願者検定料振込済証明書貼付票

5

Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit (C)

◎取扱銀行収納印のある「検定料振込済証明書(A)」をはり付けてください。(本人保管の「受取書(B)」は、はり付けしないでください。)

・必ず銀行の受付窓口で振り込んでください。(ATMは使用不可。)

・検定料払込済証明書に取扱銀行収納印が無い場合は無効です。

◎Paste below the "Certificate of Screening Fee Deposit" (A) with the bank's stamp on it (do not paste the "Receipt," (B) which is to be kept by the applicant him/herself).

・ Have your screening fee transferred by a human teller of a bank. You cannot use an ATM for this transfer.

・ A Certificate of Screening Fee Deposit without the bank's stamp on it is invalid.

記入には、黒色ボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。

Use a black ball-point pen. Print clearly. Use Roman block letters.

Application for Payment Orders(Form 1)

(A)

(B)

検定料振込済証明書

[志願者が大学
へ提出する]

令和	年	月	日			
金額	¥	3	0	0	0	0
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店					
受取人	普通 口座番号 1717958					
ご依頼人 (志願者)	長岡技術科学大学					
選抜区分	令和7年9月入学・令和8年4月入学 大学院工学研究科 5年一貫制博士課程					

〔注意〕

- 振込みには必ずこの振込用紙を使用してください。
- 本票は、出願期間内に書類にはり付けし、大学に提出してください。
- 本票に、取扱銀行収納印が無い場合は無効です。



(取扱銀行→依頼人→大学)

Certificate of Screening Fee Deposit (A)

検定料振込金
(兼手数料)

受取書

(本人保存)

令和	年	月	日			
金額	¥	3	0	0	0	0
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店					
受取人	普通 口座番号 1717958					
ご依頼人 (志願者)	長岡技術科学大学					
選抜区分	令和7年9月入学・令和8年4月入学 大学院工学研究科 5年一貫制博士課程					
手数料 (消費税込)						円

上記の金額正に
受取りました。
(取扱店)____銀行
____支店

(取扱銀行→依頼人)

Receipt of Screening Fee Deposit (B)

取扱銀行
へのお願い

(3) (2) (1)

太枠内を打電してください。必ず依頼主の氏名(カナ)を
打電してください。
は収納印は1・2・3にもれなく正確に押印し、1・2各票
は依頼人にお返しください。
金額の訂正してあるものは受付けないでください。

(銀行切り離し)

電信振込依頼書 (取扱店保存)

科目

依頼日	令和	年	月	日	振込指定	電信振	手数料				円		
振込先銀行	みずほ銀行新潟支店						金額	¥	3	0	0	0	0
受取人	普通預金	口座番号	1717958	内訳		現金							
	ナガオカギジュツカガクダイガク 長岡技術科学大学			当手	枚								
				他手	枚								
				円		円	円	円	円				
				10,000	0,000	10	0						
ご依頼人 (志願者)	(住所) 〒			金種	1,000	000	5						
				500	00	1							
				100	00	合計							
				50	0	つり銭							



(取扱銀行保管)

大学院5年一貫制博士課程

For 5-year Integrated Doctoral Program

※大学使用欄

受験番号

Examinee No.

志望調書

Application Document

長岡技術科学大学

志望専攻 Preferred Field of Study	技術科学イ ノベーション専攻 Science of Technology Innovation	出身大学 University Attended	University	フリガナ 氏名 Name	
			Department		
			Course		
			<input type="checkbox"/> 出願資格認定 specially qualified		
			<input type="checkbox"/> 卒業 graduated		
			<input type="checkbox"/> 卒業見込 will graduate		
			_____ year _____ month		

本学大学院を志望する理由

State the reason why you apply to our university.

志望専攻の選定理由

State the reason why you choose the field of study in the 5-year Integrated Doctoral Program.

大学院入学後、特に研究したいテーマとその概要、及び、志望する指導教員名（研究室名）

Briefly describe a specific subject or topic that you would like to study in our university, and preferred academic advisor (research field or research laboratory).

出身大学における、卒業論文（卒業研究）名とその概要

Provide title of thesis or research project that you were engaged in your previous school, and briefly explain the abstract.

長岡技術科学大学大学院工学研究科 5年一貫制博士課程
出願資格認定審査調書
Summary of Academic and Professional Activities

フリガナ			男 M ・ 女 F	現 職 等 Current Position		
氏 名 Full Name	Signature					
生年月日 (年齢) Date of Birth (Age)	____年____月____日生 year month day (____歳) age	国籍 Nationality		現 住 所 Current Address or Contact Address	Tel.() – e-mail	
学 歴 (学習歴) Academic Background Write your educational background consecutively from elementary education.						
学 校 ・ 学 科 名 等 Institution, Field of Study / Major			教育制度に基づ 修学年数 Required Years of Study in Educational System in Applicant's Country	入学及び卒業年月日 Year and Month of Entrance and Completion	在学年数 Period of Schooling Applicant Has Attended	備 考 Comments (if any)
卒業 completion			yrs.(年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs.(年) mos.(ヶ月)	
卒業 completion			yrs.(年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs.(年) mos.(ヶ月)	
卒業 completion			yrs.(年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs.(年) mos.(ヶ月)	
卒業 completion			yrs.(年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs.(年) mos.(ヶ月)	
卒業 completion			yrs.(年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs.(年) mos.(ヶ月)	
卒業 completion			yrs.(年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs.(年) mos.(ヶ月)	
職 歴 等 [業務内容(研究開発等)及び活動歴等がわかるように詳しく記入すること。] Employment Background						
年 月 year month	事 項 Relevant Experience (Research, Development, etc.)					備 考 Comments
from 年 月 until 年 月						
from 年 月 until 年 月						
from 年 月 until 年 月						
from 年 月 until 年 月						
from 年 月 until 年 月						
志 望 動 機 Reasons for Application						
				受験番号		

研 究 歴 証 明 書

Certificate of Research Activities

氏 名 _____
(Name)
生年月日 _____年____月____日生
(Date of Birth) (Year) (Month) (Day)

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。

This is to certify that the above-mentioned person has been engaged in research activities as follows.

在籍した機関、部局名 及びその時の身分等 (Status and Institution Attended and Position Held)	
研 究 期 間 (Period of Research)	From: _____年____月____日から to: _____年____月____日まで (Year) (Month) (Day) (Year) (Month) (Day) 【 _____年____月間】 for (Years) (Months)
研 究 テ ー マ 及 び そ の 内 容 等 (Title and Outline of Research)	

年 月 日
(Date) (Year) (Month) (Day)

氏 名 : _____
(Name)

職 名 : _____
(Title*)

機関名 : _____
(Institution)

所在地 : _____
(Address of Institution)

(* The title of certifier should be equivalent to the representative of the organization such as President, Dean, Director, etc.)



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学 入試課

TEL 0258(47)9271・9273 FAX 0258(47)9070

Division of Admissions

Nagaoka University of Technology

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka

Niigata 940-2188 JAPAN

TEL +81-258-47-9271, 9273

FAX +81-258-47-9070

e-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp>