



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

令和6年9月入学

令和7年4月入学

大学院工学研究科 修士課程 学生募集要項
〔外国人留学生入試〕

Enrollment for September 2024/April 2025

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE MASTER'S PROGRAM
IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING
〔INTERNATIONAL STUDENTS〕

入学時期 Enrollment Period	出願期間 Application Period	入試期日 Date of Examination
令和6年9月入学 Enrollment for September 2024	令和6年3月18日(月) ~3月21日(木) March 18 - 21, 2024	令和6年4月16日(火) April 16, 2024
令和7年4月入学 Enrollment for April 2025		
第1回募集 April Enrollment I	令和6年5月27日(月) ~5月30日(木) May 27 - 30, 2024	令和6年7月2日(火) July 2, 2024
第2回募集 April Enrollment II	令和6年10月23日(水) ~10月28日(月) October 23 - 28, 2024	令和6年11月19日(火) November 19, 2024
第3回募集 April Enrollment III ※	令和7年1月20日(月) ~1月23日(木) January 20 - 23, 2025	令和7年2月3日(月) February 3, 2025

※第3回募集については、第2回募集までの志願状況等により、分野によっては実施しない場合があります。

* Some majors don't carry out a "April Enrollment III", depending on the application situation as of the "April Enrollment II".

本募集要項に記載されている日付は全て日本時間とします。

Dates described in this Application Procedure are based on Japan Standard Time.

目 次

工学研究科修士課程入学者受入方針	1
------------------	---

令和7年4月入学

1 募集人員等	3
2 出願資格	3
3 分野の選定等	7
4 出願手続	7
5 入試方法	13
6 入試の日時及び場所	15
7 合格者の発表	15
8 入学手続等	15
9 個人情報の取り扱いについて	15
10 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について	15
11 安全保障輸出管理について	17
12 その他	17
13 志望分野・講座名	17

令和6年9月入学

1 募集人員等	19
2 出願資格	19
3 分野の選定等	21
4 出願手続	23
5 入試方法	29
6 入試の日時及び場所	29
7 合格者の発表	31
8 入学手続等	31
9 個人情報の取り扱いについて	31
10 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について	31
11 安全保障輸出管理について	31
12 その他	31
13 志望分野・講座名	33

共通事項

試験場への交通案内	35
入学志願票・受験票等 記入上の注意	37
出願書類	
1 入学志願票	
2 宛名票	
3 志望調書	
4 出願資格認定審査調書	
5 研究歴証明書	

出願先、問い合わせ先

〒940-2188
新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学 入試課 入学試験第1係
TEL 0258 (47) 9271・9273 FAX 0258 (47) 9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Contents

Admission Policy	2
------------------	---

Enrollment for April 2025

1 Fields of Study and Authorized Student Enrollments	4
2 Qualifications for Application	4
3 Selection of Field of Study	8
4 Application Procedure	8
5 Screening / Examination Procedure	14
6 Date and Place of Examination	16
7 Notification of Admission	16
8 Enrollment Procedure	16
9 Privacy Policy	16
10 Prior Consultation for Physically Disabled Applicants	16
11 Security Export Control	18
12 Miscellaneous	18
13 Fields of Study and Research Areas	18

Enrollment for September 2024

1 Fields of Study and Authorized Student Enrollments	20
2 Qualifications for Application	20
3 Selection of Field of Study	22
4 Application Procedure	24
5 Screening / Examination Procedure	30
6 Date and Place of Examination	30
7 Notification of Admission	32
8 Enrollment Procedure	32
9 Privacy Policy	32
10 Prior Consultation for Physically Disabled Applicants	32
11 Security Export Control	32
12 Miscellaneous	32
13 Fields of Study and Research Areas	34

Common Items

Access to the Place of Screening/Examination	36
Remarks on Application Form for Admission	38
Application Forms	
1 Application Form for Admission	
2 Address Card	
3 Application Document	
4 Summary of Academic and Professional Activities	
5 Certificate of Research Activities	

Contact

Division of Admissions
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188, JAPAN
TEL +81-258-47-9271, 9273
FAX +81-258-47-9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

大学院工学研究科 修士課程 学生募集要項〔外国人留学生入試〕

試験日程や入試方法等が変更となる可能性があります。変更する場合は、速やかに本学ホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) に掲載します。

工学研究科修士課程入学者受入方針（アドミッションポリシー）

【求める学生像】

長岡技術科学大学は、活力（Vitality）、独創力（Originality）及び世のための奉仕（Services）を重んじるVOSの精神をモットーとし、本学修士課程では、情報技術を活用し、安全に関する考え方を身につけ、技術をグローバルに展開できる高度な実践的・創造的能力を備えた指導的技術者・研究者の養成を目指しています。この目的を達成するために、本学は、大学院のすべての入学者に対し、学士レベルの学修を継いで指導的技術者・研究者へと至る教育を行っています。

そこで、本学は入学を希望する学生に対し、次のような能力と資質を求めます。

- 1 技術や科学に強い関心を持ち、それにかかわる学習に必要な基礎学力をもつ人
- 2 知識をもとに思考を深め、それにより判断したことを適切に表現できる人
- 3 安全に関する考え方を習得し、データサイエンス、IoT等の情報技術、及び分野融合技術を研究に活用する意欲のある人
- 4 新しい分野の開拓や理論の創出、ものづくりに意欲を持ち、技術や科学を通じて社会に貢献したい人
- 5 自ら積極的に学習や研究に取り組み、問題解決のために多様な人々と協力できる人
- 6 優れた個性を発揮し、人間性が豊かで、責任感のある誠実な人

【入学者選抜の基本方針】

志願者を広く募集し、複数の受験機会を提供するため、学内進学者選抜（推薦・学力）及び一般入試のほか、高等専門学校専攻科修了見込者推薦入試、社会人入試及び外国人留学生入試等の特別選抜を実施します。

これらの選抜では、本学の基本理念、教育目標を理解し、求める学生像に見合う学生を選抜するため、口頭試問を含む面接と書類審査を組み合わせ、志願者の能力や資質を多面的かつ総合的に評価します。

※各分野のアドミッションポリシーは、下記 URL から確認してください。

https://www.nagaokaut.ac.jp/nyuushi/admicpolicy/kougakukenyu/admicpolicy_m.html

令和7年4月入学については、3ページから17ページ
令和6年9月入学については、19ページから33ページ
を参照してください。

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE MASTER'S PROGRAM IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING 〔INTERNATIONAL STUDENTS〕

Depending on the future status, the admission schedule and examination procedure in the application procedure may be changed. In such a case, we will provide notice on the University webpage (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>).

Admission Policy

[Student image to seek]

The master's program of Nagaoka University of Technology aims to nurture the development of leading engineers and researchers with safety mindsets and the practical and creative abilities to bring about global technological development using information technology in accordance with the "VOS" spirit (referring to Vitality, Originality, and Services to society). To attain this goal, the education provided at our university to all graduate students is designed to seamlessly continue from the bachelor degree level in order to train leading engineers and researchers. We invite students with the following characteristics to apply:

1. Students who have a strong interest in science and technology, and have the necessary fundamental academic ability
2. Students who can broaden their thinking based on knowledge, and are able to appropriately express their conclusions
3. Students who are willing to learn safety mindsets and are eager to utilize information technology, including data science and the Internet of Things (IoT), as well as interdisciplinary technology, in research
4. Students who desire to pioneer new fields and create new theories, have an interest in manufacturing and craftsmanship, and wish to make social contributions through science and technology
5. Students who are able to proactively engage in study and research, and are able to collaborate with a wide variety of people to solve problems
6. Students who possess rich individuality, abundant human qualities, and a strong sense of responsibility and sincerity

[Basic policy of Admission]

We widely recruit applicants. In order to provide applicants with multiple examination opportunities, we will conduct in-campus selection (recommendation, academic ability), general selection, selection for students recommended by KOSEN (National Institute of technology) who will have completed advanced courses, selection for currently employed applicants and selection for international students, etc.

We combine oral examinations, interviews and documentary examinations in order to understand the basic philosophy of the university and the educational goals, and to select students meeting the required student profile, and evaluate the applicants' abilities and qualities in a multifaceted and comprehensive manner.

Note : Regarding Admission Policy for Master's Program, please refer to the university's website;

https://www.nagaokaut.ac.jp/nyuushi/admicpolicy/kougakukenyu/admicpolicy_m.html

Please refer to page 4 to page 18 regarding Enrollment for April 2025.

Please refer to page 20 to page 34 regarding Enrollment for September 2024.

令和7年4月入学

Enrollment for April 2025

令和7年4月入学

1. 募集人員

研究科・専攻名	分野名	募集人員		
		第1回募集	第2回募集	第3回募集
工学研究科 ・工学専攻	機械工学分野	各分野若干人		
	電気電子情報工学分野			
	情報・経営システム工学分野			
	物質生物工学分野			
	環境社会基盤工学分野			
	量子・原子力統合工学分野			

※ 第3回募集は、第2回募集までの志願状況等により、分野によっては実施しない場合があります。第3回募集に出願を希望する場合は、志願分野が第3回募集を実施するかどうかを事前に入試課入学試験第1係へ確認してください。(本学ホームページにも掲載します。)

※ システム安全工学専攻は募集しません。

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者とします。

※ 第3回募集は、大学院入学に支障のない在留資格を有する者のみ出願できます。

- (1) 日本の大学を卒業した者及び令和7年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者及び令和7年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和7年3月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者

Enrollment for April 2025

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments

	Field of Study	April Enrollment		
		I	II	III
Graduate School of Engineering	Mechanical Engineering	A small number of students will be accepted during "April Enrollment I"	"April Enrollment II"	"April Enrollment III"
	Electrical, Electronics and Information Engineering			
	Information and Management Systems Engineering			
	Materials Science and Bioengineering			
	Civil and Environmental Engineering			
	Nuclear Technology			

* Some majors don't carry out a "April Enrollment III", depending on the application situation as of the "April Enrollment II". If applying for the "April Enrollment III", please confirm beforehand with Division of Admissions whether your major carries it out or not.

* This Examination will not be carried out in the System Safety Engineering.

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

* **Only the applicants who satisfy (A) can apply for the "April Enrollment III".**

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

- (1) Be a university graduate, or be expected to graduate by the end of March 2025, in Japan.
- (2) Have successfully obtained a bachelor's degree at the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE), or be expected to do so by the end of March 2025, in Japan.
- (3) Have successfully completed a 16-year course of school education abroad, or be expected to do so by the end of March 2025.
- (4) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and completed a 16-year course of school education, or be expected to do so by the end of March 2025.
- (5) Have successfully completed a course at an overseas educational institution in Japan which requires graduates to have completed a 16-year course in the school education system, which is deemed to have university courses in that system, and which is specifically recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology, or be expected to do so by the end of March 2025.
- (6) Those who have a degree equivalent to a Bachelor's degree or expect to obtain such a degree by the end of March 2025, from a university or school in a country other than Japan by completing a course of study for at least 3 years by a correspondence course, provided by a school of that country, in Japan, or from an educational institution recognized as being part of the educational system of the country and that is specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology. The university or school must be evaluated on the comprehensive quality of the education and research activities by the authorized persons of the government or relative institution of the country or must be restricted to an institution specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology.
- (7) Have completed a specialized course of training recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology at a Senshu School (Specialized School), or be expected to do so by the end of March 2025.

* (8) 大学卒業までに16年を要しない国において大学教育を修了した者であって、次の二つの要件を満たし、かつ、本学大学院が、我が国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

- 1) 大学教育修了後、日本国内又は国外の大学若しくは大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等としておおむね1年以上研究に従事した者又は令和7年3月までにおおむね1年以上研究に従事する見込みの者
- 2) 令和7年3月31日において、22歳に達している者

* (9) 令和7年3月までに大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得できる又は修得したと本学大学院が認めた者

* (10) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び令和7年3月31日までに22歳に達する者

出願資格の確認等

上記出願資格(3)、(4)及び(6)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格* (8)、* (9)及び* (10)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。出願資格に応じた次の書類を下記の期日までに提出してください。

- | |
|------------------------|
| 第1回募集出願希望：令和6年4月26日(金) |
| 第2回募集出願希望：令和6年9月19日(木) |
| 第3回募集出願希望：令和6年12月6日(金) |

出願資格審査は、提出された書類等を基に大学を卒業した者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。

なお、出願資格審査の結果は、第1回募集は5月10日(金)、第2回募集は10月8日(火)、第3回募集は12月20日(金)以降に大学から発送します。

審査の結果、出願資格を認定された者のみ出願を受理します。

審査に必要な書類：

* (8) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 研究歴証明書(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長が作成したもの)

* (9) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 在学証明書、成績証明書等

* (10) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

※なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求められることがあります。

※提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

* (8) In the case of an applicant from a foreign country where the completion of college level education does not require 16 years of school education, satisfy the following 2 conditions and be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university.

- 1) Have spent one year or more as a research student or research fellow at a university or research institute in Japan or abroad after successfully obtaining a bachelor's degree, or be expected to do so by the end of March 2025.
- 2) Be 22 years old or older as of March 31, 2025.

* (9) Have studied at a university three years or more or be expected to do so, or have completed 15 years of school education abroad or be expected to do so, by the end of March 2025.

Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to get or have gotten an excellent record.

* (10) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university, based on the submitted documents.

Be 22 years old or older as of March 31, 2025.

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (3), (4) and (6) are required to confirm their qualifications.

Before submission of the application documents, be sure to contact Division of Admissions.

The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections*(8),*(9), and*(10) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by the following date.

- | |
|--|
| April Enrollment I : by April 26, 2024. |
| April Enrollment II : by September 19, 2024. |
| April Enrollment III : by December 6, 2024. |

The result of assessment is to be notified to the applicant in written form on May 10, 2024 (April Enrollment I), on October 8, 2024 (April Enrollment II) or on December 20, 2024 (April Enrollment III). Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

- * (8):1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
- 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
- 3) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution)
- * (9):1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
- 2) Certificate of Student Registration, academic record, etc.
- * (10): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
- 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
- 3) Documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc.)

The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. 分野の選定等

入学志願者は、17 ページの「13. 志望分野・講座名」から、志望する1分野を選び、併せて志望する講座と志望指導教員を選んでください。志望する指導教員は、可能であれば記入してください。

入学志願者は、出願する前に、本学で志望する分野の講座の教員と相談してください。

(注) 分野及び講座の選定等にあたっては、別冊の「Outline of Master's Program in the Graduate School of Engineering」及び本学ホームページを参照してください。

ホームページアドレス： <https://www.nagaokaut.ac.jp/annai/daigakusyokai/list.html>

4. 出願手続

4.1 出願期間及び提出先

第1回募集：令和6年 5月27日(月)～令和6年 5月30日(木)〔期間内必着〕

第2回募集：令和6年 10月23日(水)～令和6年 10月28日(月)〔期間内必着〕

第3回募集：令和7年 1月20日(月)～令和7年 1月23日(木)〔期間内必着〕

提出先：〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学 入試課入学試験第1係

(注1) 第3回募集は、第2回募集までの志願状況等によっては実施しない場合があります。第3回募集に出願を希望する場合は、志望分野が第3回募集を実施するかどうかを事前に入試課入学試験第1係へ確認してください。

(注2) 本学では、平成30年4月1日以降に発生した激甚災害（激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和37年9月6日法律第150号）に基づき認定された災害をいいます。）の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係（電話 0258-47-9271、9273）に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊（全焼、家屋流失を含む）
- ・半壊又は大規模半壊（半焼を含む）

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書（本学所定の様式）
- ・り災証明書（出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。）

3. Selection of Field of Study

Applicant must choose one field of study and research area(s) referring to "13. Fields of Study and Research Areas" on page 18.

Please consult with academic staff(s) of the chosen research area(s) BEFORE application.

NOTE:

When choosing the field of study and the research area(s) in the fields, please refer to "Outline of Master's Program in the Graduate School of Engineering" and the university's website below;
<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/gakubu/masters/masters.html>

4. Application Procedure

4.1 Application Period and Mailing Address

April Enrollment I: May 27 - 30, 2024

April Enrollment II: October 23 - 28, 2024

April Enrollment III: January 20 - 23, 2025

* Applications must be received within this period.

**Mailing Address: Division of Admissions, Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN**

NOTE:

(1) Some majors don't carry out a "April Enrollment III", depending on the application situation as of the "April Enrollment II". If applying for the "April Enrollment III", please confirm beforehand with Division of Admissions whether your major carries it out or not.

(2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (TEL:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

4.2 検定料

- ①検定料 30,000円
 ②振込先銀行 みずほ銀行（銀行番号0001）
 新潟支店（支店番号 400）
 口座番号 普通預金 1717958
 口座名義 長岡技術科学大学

③検定料の振込方法 **（銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。）**

ア) 日本国内の銀行から検定料を振り込む場合は、検定料（30,000円）に振込手数料を添えて②のみずほ銀行へ振り込み、検定料の振込領収書の写しを出願書類に添付してください。（※ 出願者と払込人は、同一の名前であること。）

イ) 海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。

送金種類: 電信送金

振込方法: 通知払い

振込銀行手数料: 依頼人負担

なお、外国送金をする際には、以下事項に留意してください。

(a) 外国送金をする際には、必ず**手数料は依頼人（出願者）負担と指定して送金してください**。現地の金融機関での手数料のほかに經由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。（詳しくは現地の金融機関に確認してください。）

(b) 検定料の振込領収書の写しを出願書類に添付してください。（※ 出願者と払込人は、同一の名前であること。）

4.3 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。（その他の言語による場合は、訳文を添付。）

出願に必要な書類等		摘 要
1	入学志願票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽（縦40mm×横30mm）で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2	宛名票	本学からの連絡に使用します。もつとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3	検定料の振込領収書の写し	「4.2 検定料」を参照してください。 ※出願者と払込人は、同一の名前であること
4	成績証明書	出身学校が証明したもの ※ 大学に編入学で入学した者及び専攻科出身者は、大学編入学前の出身学校又は専攻科入学前の成績証明書も提出してください。
5	卒業又は修了（見込）証明書	出身学校が証明したもの

4.2 Screening Fee

Screening Fee Deposit into the following account is required:

1) Amount of Screening Fee: 30,000 yen

2) Receiving Bank Account:

Name of the Bank Mizuho Bank (Bank No.0001)
 Branch Name Niigata Branch (Branch No.400)
 Account No. 1717958 (Saving Account)
 Account Holder's Name Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
 Routing No. (SWIFT code) MHCBJPJT
 Bank Address 5942 Nishiboridoori-rokubancho, Niigata,
 Niigata 951-8061 JAPAN
 TEL: +81-25-229-2331 FAX: +81-25-224-5484

3) Payment Procedure

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicants.**

1. Payment from Japan:

TRANSFER the amount of 30,000 yen to the designated bank account together with additional handling fees. Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted.

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

2. Payment from abroad:

Make the **ADVICE PAYMENT** of total amount below to the designated account by **WIRE TRANSFER**:

Please note the items below upon overseas remittance;

(a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant)**.

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

(b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted.

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

4.3 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents		Notes
1	Application Form for Admission,	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglasses.
2	Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3	Copy of Screening Fee Transfer Receipt from Bank	Please refer to 4.2 Screening Fee above. Payer's name must be the same as that of the applicant.
4	Academic Record (transcript)	Transcripts should be authorized by the institution. * If the applicant was transferred to the current university from other school, academic record from the previous school should also be submitted.
5	Certificate of Graduation, or document that confirms the expected date of graduation	Graduation certificate or similar documents should be authorized by the institution.

6	学位の取得(見込)を証明できる書類	出身学校又は大学改革支援・学位授与機構が証明したもの ※ 出願資格(2)～(6)及び(8)の該当者
7	高度専門士の称号授与(見込)証明書	出身学校所定のもの ※ 出願資格(7)の該当者
8	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
9	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

- (注1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。
- (注2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- (注3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
 - 出願が受理されなかった場合
 - 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
 - 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

[返還請求の方法]

下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」(本学所定の書式)を入手してください。(窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。)

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料の振込領収書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

送付先(担当): 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学財務課経理係

TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040

※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約1か月程度の期間を要します。

4.4 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合: 角形2号(330mm×240mm)の封筒により、簡易書留・速達郵便とし、封筒の表に「修士課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合: 出願期間内の平日の9時から17時までの間に持参してください。

4.5 メールアドレスの登録

出願書類の郵送を済ませたら、入学志願票に記載したメールアドレスから下記宛てにメールをしてください。その際、メールのタイトルに【修士課程出願】と記入し、本文に、①氏名、②出身大学名、③志望分野名を記載してください。

送付先: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

6	Certificate of Bachelor's Degree, or document that confirms the expected date of receiving the degree	For applicants under subsections (2), (3), (4), (5), (6) and (8) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution or National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE).
7	Certificate of the Degree of Kodo Senmonshi, or document that confirms the expected date of the award of Kodo Senmonshi	For applicants under subsection (7) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution.
8	Application Document	Complete the form.
9	Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

NOTE:

- 1) **Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- 2) **All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- 3) **The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - a) The applicant has not submitted application materials.
 - b) The applicant is otherwise ineligible for application.
 - c) The applicant has already paid the screening fee.
 - d) The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.

To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Screening Fee Transfer Receipt from Bank as soon as possible;
(Contact and Mailing Address)

Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
TEL: +81-258-47-9215 FAX: +81-258-47-9040

NOTE: This procedure takes about one month.

4.4 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write "Application Forms for the Master's Program" on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

4.5 Registration of E-mail Address

The applicant is required to send an e-mail titled "Application to the Master's Program" to the following e-mail address with the information below after the required application documents are sent to the designated mailing address indicated in section 4.1. For this e-mail address registration, the applicant is asked to use the e-mail address indicated on submitted Application Form for Admission.

E-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Information included in the e-mail message:

- (1) Applicant's name (2) Name of applicant's university (3) Preferred field of study

4.6 受験票等の案内

出願書類等に不備がなく、受理したときは、入学志願票に記載されたメールアドレスに受験票等の案内を通知しますので、指定されたサイトから受験票等を受け取ってください。

なお、試験期日の1週間前までに受験票等の案内が届かない場合は、入試課入学試験第1係まで問い合わせてください。

5. 入試方法

英語又は日本語による口述試験及び面接の各結果と提出された調書等の内容を総合して行います。

なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、口述試験及び面接を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

5.1 口述試験

次の表のとおり、志願者が専攻しようとする学問分野において、学習に必要な基礎ができているか試問（板書等を含む。）を行います。

分野名	試問内容（科目名）
機 械 工 学 分 野	機械工学に関する基礎的内容
電 気 電 子 情 報 工 学 分 野	(1) { 「電気磁気学」 「電気回路」 「情報数学」 } のうちから1科目 (2) { 「通信・情報」 「電力」 「物性」 } のうちから1科目 (1) (2)合わせて計2科目を選択。
情報・経営システム工学分野	提出された志望調書の「特に研究したいテーマ」に関連する試問を行う（情報、経営、社会・経済に関連する基礎知識の試問を含む）。
物 質 生 物 工 学 分 野	提出された志望調書の「特に研究したいテーマ」に関連する試問を行う（物理化学、無機化学、有機化学、生命科学、生化学に関連する基礎知識の試問を含む）。
環 境 社 会 基 盤 工 学 分 野	{ 「構造工学」 「コンクリート工学」 「地盤工学」 「水理学」 「地域計画学」 「環境工学」 } のうちから2科目を選択。
量子・原子力統合工学分野	提出された志望調書の「特に研究したいテーマ」に関連する試問を行う（原子力工学、量子ビーム工学、放射線等に関連する基礎知識の試問を含む）。

5.2 面接

4.6 Notification of Examination Admission Card

Notification of Examination Admission Card will be sent to the applicant's registered e-mail address upon confirmation of application documents. The applicant is asked to obtain the Examination Admission Card from the designated university's website.

If the applicant does not receive the notification 1 week prior to the date of examination, please contact Division of Admissions.

5. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on three components: oral examination, an interview, and the application documents. The applicants will be invited for oral examination and interview conducted in either Japanese or English. Applicants from overseas may be exempted from coming to the university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, oral examination and interview will be conducted through an electronic media.

5.1 Oral Examination

Basic knowledge in the applicant's field of study will be examined by faculty members of the department. In some cases, an applicant may be required to present a supplementary explanation in written form. Test subjects are listed in the following table.

Fields of Study	Test Subject(s)
Mechanical Engineering	Basic knowledge of Mechanical Engineering (applicants do not have to choose a subject).
Electrical, Electronics and Information Engineering	Applicants should select one subject from each of the following two sections (i.e., a total of two subjects); 1. Electromagnetism, Electric Circuit, and Information Mathematics 2. Communication & Information, Power Engineering, and Solid State Physics
Information and Management Systems Engineering	Applicants will be asked questions about in their selected research area. Basic knowledge of information and management systems, or sociology and economics will also be examined.
Materials Science and Bioengineering	Applicants will be asked questions about in their selected research area. Basic knowledge of Physical chemistry, Inorganic chemistry, Organic chemistry, Life science or Biochemistry will also be examined.
Civil and Environmental Engineering	Applicants should choose two areas from the following list: - Structural Engineering - Concrete Engineering - Geotechnical Engineering - Hydraulics - Transportation Planning and Urban Planning - Environmental Engineering
Nuclear Technology	Applicants will be asked questions in their selected research area. Basic knowledge of nuclear engineering, accelerator engineering, radiation, etc. will also be examined.

5.2 Interview

6. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

- 第1回募集 令和6年7月2日(火)
第2回募集 令和6年11月19日(火)
第3回募集 令和7年2月3日(月)

(2) 入試の場所：長岡技術科学大学

試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

7. 合格者の発表

- 第1回募集 令和6年7月18日(木) 午前10時
第2回募集 令和6年12月5日(木) 午前10時
第3回募集 令和7年2月20日(木) 午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp>) にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

(電話等による可否の照会には、一切応じません。)

8. 入学手続等

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類(誓約書、保証書等)」の提出及び「入学料等」の納入をすることとなります。

(2) 納入経費

令和7年度入学者に係る具体的な金額は未定です。

参考	令和6年度入学者
	入学料 282,000円
	授業料 535,800円(年額)

9. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

①入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項

②入学後の学務業務における学籍・成績管理

③入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

10. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の2週間前までに入試課入学試験第1係に相談してください。

6. Date and Place of Examination

(1) Date:

- April Enrollment I: July 2, 2024**
April Enrollment II: November 19, 2024
April Enrollment III: February 3, 2025

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

7. Notification of Admission

- April Enrollment I: July 18, 2024, 10:00 a.m.**
April Enrollment II: December 5, 2024, 10:00 a.m.
April Enrollment III: February 20, 2025, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university's website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

8. Enrollment Procedure

Detailed information regarding enrollment procedures will be given with notification of admission.

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information. They are also required to pay the admission fee and tuition.

Exact amount of admission fee and tuition for academic year 2025 have not yet been decided.

For reference, the following is the amount of fees for academic year 2024:

Admission fee:	282,000 yen
Tuition:	535,800 yen per year

9. Privacy Policy

The personal information related to admission will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- (1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- (2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- (3) Surveys, statistics, and analysis for the improvement of the method of selecting entrants, education, and research.

* When publishing the results of surveys, statistics, and analyzes mentioned in (3), they will be processed so that individuals cannot be identified.

10. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

11. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第1係まで問い合わせてください。

13. 志望分野・講座名

研究科・専攻名	分野名	講座名
工学研究科 ・工学専攻	機械工学分野	機械情報・制御工学講座
		設計・生産工学講座
		熱・流体工学講座
		材料システム工学講座
		創未来テクノロジー講座
	電気電子情報工学分野	電気エネルギー・制御工学講座
		電子デバイス・光波制御工学講座
		情報通信制御工学講座
	情報・経営システム工学分野	応用情報学講座
		マネジメントシステム講座
		データサイエンス講座
	物質生物工学分野	資源活用工学講座
		材料創成工学講座
		生体環境工学講座
	環境社会基盤工学分野	社会基盤デザイン講座
		社会基盤マネジメント講座
		防災システム講座
		環境マネジメント講座
	量子・原子力統合工学分野	原子力安全講座
		原子力技術講座
		量子・放射線講座

11. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

12. Miscellaneous

- (1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.
- (2) Further information is available at Division of Admissions.

13. Fields of Study and Research Areas

	Fields of Study	Research Areas
Graduate School of Engineering	Mechanical Engineering	Information and Control Engineering
		Design and Production Engineering
		Heat and Fluids Engineering
		Materials Science and Engineering
		Innovative Interdisciplinary Mechanical Engineering
	Electrical, Electronics and Information Engineering	Electric Energy and Control Engineering
		Electronic Devices and Light Wave Control Engineering
		Information, Telecommunication and Control
	Information and Management Systems Engineering	Applied Informatics
		Management System
		Data Science
	Materials Science and Bioengineering	Resource Utilization Engineering
		Materials Creation Engineering
		Biological and Environmental Engineering
	Civil and Environmental Engineering	Infrastructure Design
		Infrastructure Management
		Disaster Prevention Systems
		Environment Management
	Nuclear Technology	Nuclear Safety Engineering
		Nuclear System Engineering
		Advanced Radiation Engineering

令和6年9月入学

Enrollment for September 2024

令和6年9月入学

1. 募集人員

研究科・専攻名	分野名	募集人員
工学研究科 ・工学専攻	機 械 工 学 分 野	各分野若干人
	電 気 電 子 情 報 工 学 分 野	
	情 報 ・ 経 営 シ ス テ ム 工 学 分 野	
	物 質 生 物 工 学 分 野	
	環 境 社 会 基 盤 工 学 分 野	
	量 子 ・ 原 子 力 統 合 工 学 分 野	

※ システム安全工学分野は募集しません。

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者となります。

- (1) 日本の大学を卒業した者及び令和6年8月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者及び令和6年8月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和6年8月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和6年8月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和6年8月までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和6年8月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和6年8月までに修了見込みの者
- * (8) 大学卒業までに16年を要しない国において大学教育を修了した者であって、次の二つの要件を満たし、かつ、本学大学院が、我が国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
 - 1) 大学教育修了後、日本国内又は国外の大学若しくは大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等としておおむね1年以上研究に従事した者又は令和6年8月までにおおむね1年以上研究に従事する見込みの者
 - 2) 令和6年8月31日において、22歳に達している者

Enrollment for September 2024

1. Fields of Study and Authorized Student Enrollments

	Field of Study	September Enrollment
Graduate School of Engineering	Mechanical Engineering	A small number of students will be accepted into each field.
	Electrical, Electronics and Information Engineering	
	Information and Management Systems Engineering	
	Materials Science and Bioengineering	
	Civil and Environmental Engineering	
	Nuclear Technology	

* This Examination will not be carried out in the System Safety Engineering.

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

- (1) Be a university graduate, or be expected to graduate by the end of August 2024, in Japan.
- (2) Have successfully obtained a bachelor's degree at the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE), or be expected to do so by the end of August 2024, in Japan.
- (3) Have successfully completed a 16-year course of school education abroad, or be expected to do so by the end of August 2024.
- (4) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and completed a 16-year course of school education, or be expected to do so by the end of August 2024.
- (5) Have successfully completed a course at an overseas educational institution in Japan which requires graduates to have completed a 16-year course in the school education system, which is deemed to have university courses in that system, and which is specifically recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology, or be expected to do so by the end of August 2024.
- (6) Those who have a degree equivalent to a Bachelor's degree or expect to obtain such a degree by the end of August 2024, from a university or school in a country other than Japan by completing a course of study for at least 3 years by a correspondence course, provided by a school of that country, in Japan, or from an educational institution recognized as being part of the educational system of the country and that is specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology. The university or school must be evaluated on the comprehensive quality of the education and research activities by the authorized persons of the government or relative institution of the country or must be restricted to an institution specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology.
- (7) Have completed a specialized course of training recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology at a Senshu School (Specialized School), or be expected to do so by the end of August 2024.

* (8) In the case of an applicant from a foreign country where the completion of college level education does not require 16 years of school education, satisfy the following 2 conditions and be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university.

- 1) Have spent one year or more as a research student or research fellow at a university or research institute in Japan or abroad after successfully obtaining a bachelor's degree, or be expected to do so by the end of August 2024.
- 2) Be 22 years old or older as of August 31, 2024.

* (9) 令和6年8月までに大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得できる又は修得したと本学大学院が認めた者

* (10) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び令和6年8月31日までに22歳に達する者

出願資格の確認等

上記出願資格(3)、(4)及び(6)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格*(8)、*(9)及び*(10)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。出願資格に応じた次の書類を令和6年2月9日(金)までに提出してください。出願資格審査は、提出された書類等を基に大学を卒業した者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。なお、出願資格審査の結果は、2月26日(月)以降に大学から発送します。

審査の結果、出願資格を認定された者のみ出願を受理します。

審査に必要な書類：

* (8) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 研究歴証明書(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長が作成したもの)

* (9) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 在学証明書、成績証明書等

* (10) に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

※なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

3. 分野の選定等

入学志願者は、33ページの「13. 志望分野・講座名」から、志望する1分野を選び、併せて志望する講座と志望指導教員を選んでください。志望する指導教員は、可能であれば記入してください。

入学志願者は、出願する前に、本学で志望する分野の講座の教員と相談してください。

(注) 分野及び講座の選定等に当たっては、別冊の「Outline of Master's Program in the Graduate School of Engineering」及び本学ホームページを参照してください。

ホームページアドレス：<https://www.nagaokaut.ac.jp/annai/daigakusyokai/list.html>

* (9) Have studied at a university three years or more or be expected to do so, or have completed 15 years of school education abroad or be expected to do so, by the end of August 2024.

Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to get or have gotten an excellent record.

* (10) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university, based on the submitted documents.

Be 22 years old or older as of August 31, 2024.

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (3), (4) and (6) are required to confirm their qualifications.

Before submission of the application documents, be sure to contact Division of Admissions.

The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections*(8),*(9), and*(10) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by February 9, 2024. The result of assessment is to be notified to the applicant in written form by February 26, 2024. Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

* (8):1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)

2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)

3) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution)

* (9):1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)

2) Certificate of Student Registration, academic record, etc.

* (10): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)

2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)

3) Documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc.)

The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Selection of Field of Study

Applicant must choose one field of study and research area(s) referring to "13. Fields of Study and Research Areas" on page 34.

Please consult with academic staff(s) of the chosen research area(s) BEFORE application.

NOTE:

When choosing the field of study and the research area(s) in the fields, please refer to "Outline of Master's Program in the Graduate School of Engineering" and the university's website below;

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/gakubu/masters/masters.html>

4. 出願手続

4.1 出願期間及び提出先

令和6年3月18日（月）～令和6年3月21日（木）〔期間内必着〕

提出先：〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学 入試課入学試験第1係

(注) 本学では、平成30年4月1日以降に発生した激甚災害（激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和37年9月6日法律第150号）に基づき認定された災害をいいます。）の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係（電話 0258-47-9271、9273）に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊（全焼、家屋流失を含む）
- ・半壊又は大規模半壊（半焼を含む）

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書（本学所定の様式）
- ・り災証明書（出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。）

4.2 検定料

①検定料 30,000円

②振込先銀行 みずほ銀行（銀行番号0001）
新潟支店（支店番号 400）
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学

③検定料の振込方法（**銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。**）

ア) 日本国内の銀行から検定料を振り込む場合は、検定料（30,000円）に振込手数料を添えて②のみずほ銀行へ振り込み、検定料の振込領収書の写しを出願書類に添付してください。（※ 払込人と出願者は、同一の名前であること。）

イ) 海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。

送金種類:電信送金

振込方法:通知払い

振込銀行手数料:依頼人負担

なお、外国送金をする際には、以下事項に留意してください。

(a) 外国送金をする際には、必ず手数料は**依頼人（出願者）負担と指定して送金してください。**現地の金融機関での手数料のほか、経由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。（詳しくは現地の金融機関に確認してください。）

(b) 検定料の振込領収書の写しを出願書類に添付してください。（※ 払込人と出願者は、同一の名前であること。）

4. Application Procedure

4.1 Application Period and Mailing Address

March 18 - 21, 2024

Mailing Address: Division of Admissions, Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN

NOTE:

- (1) Applications must be received within this period.
- (2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (TEL:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

4.2 Screening Fee

Screening Fee Deposit into the following account is required:

1) Amount of Screening Fee: 30,000 yen

2) Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubancho, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN TEL: +81-25-229-2331 FAX: +81-25-224-5484

3) Payment Procedure

***Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicants.**

1. Payment from Japan:

TRANSFER the amount of 30,000 yen to the designated bank account together with additional handling fees. Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted.

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

2. Payment from abroad:

Make the **ADVICE PAYMENT** of total amount below to the designated account by **WIRE TRANSFER**:

Please note the items below upon overseas remittance;

(a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).**

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

(b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted.

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

4.3 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

出願に必要な書類等	摘 要
1 入学志願票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽(縦40mm×横30mm)で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2 宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3 検定料の振込領収書の写し	「4.2 検定料」を参照してください。 ※出願者と払込人は、同一の名前であること
4 成績証明書	出身学校が証明したもの ※ 大学に編入学で入学した者及び専攻科出身者は、大学編入学前の出身学校又は専攻科入学前の成績証明書も提出してください。
5 卒業又は修了(見込)証明書	出身学校が証明したもの
6 学位の取得(見込)を証明できる書類	出身学校又は大学改革支援・学位授与機構が証明したもの ※ 出願資格(2)～(6)及び(8)の該当者
7 高度専門士の称号授与(見込)証明書	出身学校所定のもの ※ 出願資格(7)の該当者
8 志望調書	必要事項を本人が記入してください。
9 住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

(注1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。

(注2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。

(注3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
- 出願が受理されなかった場合
- 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
- 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

4.3 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents	Notes
1 Application Form for Admission	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglasses.
2 Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3 Copy of Screening Fee Transfer Receipt from Bank	Please refer to 4.2 Screening Fee above. Payer's name must be the same as that of the applicant.
4 Academic Record (transcript)	Transcripts should be authorized by the institution. * If the applicant was transferred to the current university from other school, academic record from the previous school should also be submitted.
5 Certificate of Graduation, or document that confirms the expected date of graduation	Graduation certificate or similar documents should be authorized by the institution.
6 Certificate of Bachelor's Degree, or document that confirms the expected date of receiving the degree	For applicants under subsections (2), (3), (4), (5), (6) and (8) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution or National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE).
7 Certificate of the Degree of Kodo Senmonshi, or document that confirms the expected date of the award of Kodo Senmonshi	For applicants under subsection (7) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution.
8 Application Document	Complete the form.
9 Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

NOTE:

- Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - The applicant has not submitted application materials.
 - The applicant is otherwise ineligible for application.
 - The applicant has already paid the screening fee.
 - The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

〔返還請求の方法〕

下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」（本学所定の書式）を入手してください。（窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。）

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料の振込領収書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

送付先（担当）：〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学財務課経理係
TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040

※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受領した後、約 1 か月程度の期間を要します。

4.4 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合：角形 2 号 (330mm×240mm) の封筒により、簡易書留・速達郵便とし、封筒の表に「修士課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の平日の 9 時から 17 時までの間に持参してください。

4.5 メールアドレスの登録

出願書類の郵送を済ませたら、入学志願票に記載したメールアドレスから下記宛てにメールをしてください。その際、メールのタイトルに【修士課程出願】と記入し、本文に、①氏名、②出身大学名、③志望分野名を記載してください。

送付先：nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

4.6 受験票等の案内

出願書類等に不備がなく、受理したときは、入学志願票に記載されたメールアドレスに受験票等の案内を通知しますので、指定されたサイトから受験票等を受け取ってください。

なお、試験期日の 1 週間前までに受験票等の案内が届かない場合は、入試課入學試験第 1 係まで問い合わせてください。

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.

To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Screening Fee Transfer Receipt from Bank as soon as possible;

(Contact and Mailing Address)

Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
TEL : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

4.4 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write “Application Forms for the Master’s Program” on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

4.5 Registration of E-mail Address

The applicant is required to send an e-mail titled “Application to the Master’s Program” to the following e-mail address with the information below after the required application documents are sent to the designated mailing address indicated in section 4.1. For this e-mail address registration, the applicant is asked to use the e-mail address indicated on submitted Application Form for Admission.

E-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Information included in the e-mail message:

- (1) Applicant’s name
- (2) Name of applicant’s university
- (3) Preferred field of study

4.6 Notification of Examination Admission Card

Notification of Examination Admission Card will be sent to the applicant’s registered e-mail address upon confirmation of application documents. The applicant is asked to obtain the Examination Admission Card from the designated university’s website.

If the applicant does not receive the notification 1 week prior to the date of examination, please contact Division of Admissions.

5. 入試方法

英語又は日本語による口述試験及び面接の各結果と提出された調書等の内容を総合して行います。
 なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、口述試験及び面接を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

5.1 口述試験

次の表のとおり、志願者が専攻しようとする学問分野において、学習に必要な基礎ができてい
 るか試問（板書等を含む。）を行います。

分野名	試問内容（科目名）
機 械 工 学 分 野	機械工学に関する基礎的内容
電 気 電 子 情 報 工 学 分 野	(1) {「電気磁気学」 「電気回路」 「情報数学」} のうちから1科目 (2) {「通信・情報」 「電力」 「物性」} のうちから1科目 (1) (2)合わせて計2科目を選択。
情 報 ・ 経 営 シ ス テ ム 工 学 分 野	提出された志望調書の「特に研究したいテーマ」に関連する試問を行う（情報、経営、社会・経済に関連する基礎知識の試問を含む）。
物 質 生 物 工 学 分 野	提出された志望調書の「特に研究したいテーマ」に関連する試問を行う（物理化学、無機化学、有機化学、生命科学、生化学に関連する基礎知識の試問を含む）。
環 境 社 会 基 盤 工 学 分 野	{「構造工学」 「コンクリート工学」 「地盤工学」 「水理学」 「地域計画学」 「環境工学」} のうちから2科目を選択。
量 子 ・ 原 子 力 統 合 工 学 分 野	提出された志望調書の「特に研究したいテーマ」に関連する試問を行う（原子力工学、量子ビーム工学、放射線等に関連する基礎知識の試問を含む）。

5.2 面接

6. 入試の期日及び場所

- (1) 入試の期日
令和6年4月16日（火）
- (2) 入試の場所：長岡技術科学大学
試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

5. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on three components: oral examination, an interview, and the application documents. The applicants will be invited for oral examination and interview conducted in either Japanese or English. Applicants from overseas may be exempted from coming to the university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, oral examination and interview will be conducted through an electronic media.

5.1 Oral Examination

Basic knowledge in the applicant's field of study will be examined by faculty members of the department. In some cases, an applicant may be required to present a supplementary explanation in written form. Test subjects are listed in the following table.

Fields of Study	Test Subject(s)
Mechanical Engineering	Basic knowledge of Mechanical Engineering (applicants do not have to choose a subject).
Electrical, Electronics and Information Engineering	Applicants should select one subject from each of the following two sections (i.e., a total of two subjects); 1. Electromagnetism, Electric Circuit, and Information Mathematics 2. Communication & Information, Power Engineering, and Solid State Physics
Information and Management Systems Engineering	Applicants will be asked questions about in their selected research area. Basic knowledge of information and management systems, or sociology and economics will also be examined.
Materials Science and Bioengineering	Applicants will be asked questions about in their selected research area. Basic knowledge of Physical chemistry, Inorganic chemistry, Organic chemistry, Life science or Biochemistry will also be examined.
Civil and Environmental Engineering	Applicants should choose two areas from the following list: - Structural Engineering - Concrete Engineering - Geotechnical Engineering - Hydraulics - Transportation Planning and Urban Planning - Environmental Engineering
Nuclear Technology	Applicants will be asked questions in their selected research area. Basic knowledge of nuclear engineering, accelerator engineering, radiation, etc. will also be examined.

5.2 Interview

6. Date and Place of Examination

- (1) Date:
April 16, 2024
- (2) Place: Nagaoka University of Technology
Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

7. 合格者の発表

令和6年5月9日（木）午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。
また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp>) にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。
(電話等による可否の照会には、一切応じません。)

8. 入学手続等

入学手続の詳細については、「合格通知書」とともに送付します。

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類（誓約書、保証書等）」の提出及び「入学金等」の納入をすることとなります。

(2) 納入経費

① 入学金 282,000 円（既納の入学金は、いかなる事情があっても返還しません。）

② 授業料 535,800 円（年額）

入学手続時に前期分（9月1か月分）の授業料 44,650 円を納入してください。

後期分 267,900 円については、入学手続時又は11月に納入してください。

また、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時より新授業料が適用されます。

9. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜に関する個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

①入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項

②入学後の学務業務における学籍・成績管理

③入学者選抜方法及び大学教育研究改善のための調査・統計・分析

※③の調査・統計・分析結果を公表する場合は、個人が特定できないように処理します。

10. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の2週間前までに入試課入学試験第1係に相談してください。

11. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12. その他

(1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。

(2) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第1係まで問い合わせてください。

7. Notification of Admission

May 9, 2024, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university's website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

8. Enrollment Procedure

Detailed information regarding enrollment procedures will be given with notification of admission.

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information. They are also required to pay the admission and tuition.

(1) Admission fee: 282,000 yen (not refundable for any reason).

(2) Tuition: 535,800 yen per year

Students must pay a part of tuition for the academic year 2021 at the time of enrollment (44,650 yen for the month of September). The remaining tuition (267,900 yen for the remainder the academic year) may be paid either at the time of enrollment or in November.

In the event that the tuition fee is revised, the revised tuition fee will be applied.

9. Privacy Policy

The personal information related to admission will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

(1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.

(2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.

(3) Surveys, statistics, and analysis for the improvement of the method of selecting entrants, education, and research.

* When publishing the results of surveys, statistics, and analyzes mentioned in (3), they will be processed so that individuals cannot be identified.

10. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

11. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

12. Miscellaneous

(1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.

(2) Further information is available at Division of Admissions.

13. 志望分野・講座名

研究科・専攻名	分野名	講座名
工学研究科・工学専攻	機械工学分野	機械情報・制御工学講座
		設計・生産工学講座
		熱・流体工学講座
		材料システム工学講座
		創未来テクノロジー講座
	電気電子情報工学分野	電気エネルギー・制御工学講座
		電子デバイス・光波制御工学講座
		情報通信制御工学講座
	情報・経営システム工学分野	応用情報学講座
		マネジメントシステム講座
		データサイエンス講座
	物質生物工学分野	資源活用工学講座
		材料創成工学講座
		生体環境工学講座
	環境社会基盤工学分野	社会基盤デザイン講座
		社会基盤マネジメント講座
		防災システム講座
		環境マネジメント講座
	量子・原子力統合工学分野	原子力安全講座
		原子力技術講座
		量子・放射線講座

13. Fields of Study and Research Areas

Graduate School of Engineering	Fields of Study	Research Areas
	Mechanical Engineering	
		Design and Production Engineering
		Heat and Fluids Engineering
		Materials Science and Engineering
Electrical, Electronics and Information Engineering		Innovative Interdisciplinary Mechanical Engineering
		Electric Energy and Control Engineering
		Electronic Devices and Light Wave Control Engineering
		Information, Telecommunication and Control
Information and Management Systems Engineering		Applied Informatics
		Management System
		Data Science
Materials Science and Bioengineering		Resource Utilization Engineering
		Materials Creation Engineering
		Biological and Environmental Engineering
Civil and Environmental Engineering		Infrastructure Design
		Infrastructure Management
		Disaster Prevention Systems
		Environment Management
Nuclear Technology		Nuclear Safety Engineering
		Nuclear System Engineering
		Advanced Radiation Engineering

共 通 事 項

Common Items

試験場への交通案内

【路線バス】

J R 長岡駅 大手口の越後交通バス7番線乗場から乗車

技大前経由 県立歴史博物館線

技大前経由 ニュータウンセンター線

技大前経由 長岡崇徳大学東口線

(長岡駅＝大手大橋＝希望が丘＝新産センター＝長峰団地＝**技大前**＝**県立歴史博物館**
＝**ニュータウンセンター**
＝**長岡崇徳大学東口**)

【タクシー】

J R 長岡駅で下車 駅大手口から乗車 所要時間 約 20 分 (距離は約 8.5 k m)

長岡技術科学大学行き定期バス乗場案内



Access to the Place of Screening/Examination

(Nagaoka University of Technology)

BY BUS

Take a bus from JR Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) Bus Terminal No.7

‘Gidai-Mae’ Line

‘Kenritsurekishi-Hakubutsukan (The Niigata Prefectural Museum of History)’ via ‘Gidai-Mae’ Line

‘New Town Center’ via ‘Gidai-Mae’ Line

‘Nagaoka Sutoku Daigaku Higashi-guchi (East Exit of Nagaoka Sutoku Univ.)’ via ‘Gidai-Mae’ Line

[Nagaoka Station = Ote-Ohashi = Kibohgaoka = Shinsan Center = Nagamine-Danchi

= **Gidai-Mae** = Kenritsurekishi-Hakubutsukan (The Niigata Prefectural Museum of History)

= **New Town Center**

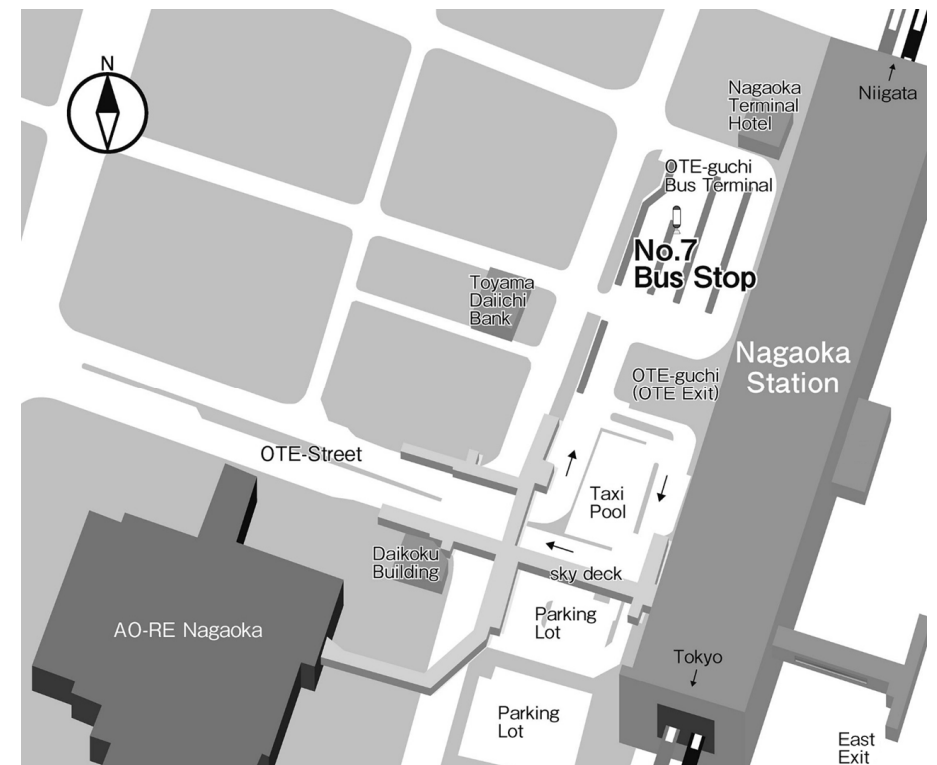
= Nagaoka Sutoku Daigaku Higashi-guchi (East Exit of Nagaoka Sutoku Univ.)]

Ride about 30 minutes, and get off the bus at the **Gidai-Mae** bus stop

BY TAXI

A 20-minute ride from JR Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) , about 8.5 km

Information Map of Nagaoka Station OTE-guchi (OTE Exit) Bus Terminal



入学志願票等 記入上の注意

◎ 全般について

1. 記入には、黒色ボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。
※筆記した文字等を容易に消すことができるボールペンは使用しないでください。
2. 太線のわく内のみ、記入してください。なお、該当する事項の口にチェック（✓）を入れ、写真を所定欄に貼り付けてください。
3. 数字は算用数字を用いてください。
4. 出願書類の様式は改変しないでください。
5. 出願後は、記載事項の変更を認めません。
6. 入学志願票に、事実を隠したり、偽りを書いたりすると、入学許可を取り消すことがあります。

◎ 各欄の記入について

①「募集区分」

該当する募集区分の口にチェック（✓）を入れてください。

②「氏名・生年月日・現住所」

志願者本人の氏名、生年月日、現住所を記入し、男・女いずれかにチェックを入れてください。氏名は、通称・略字などを使用せず、必ず証明書のとおりに入力してください。

③「出願資格」

出身大学、学部、学科名及び卒業（見込）年月を記入し、該当のものにチェックを入れてください。個別の出願資格審査の認定者は「出願資格認定」にチェックを入れてください。

④「受験のための連絡場所」

出願時から入学決定時まで、最も迅速、確実に受信できる場所及び連絡先を記入してください。なお、記載されたメールアドレスに受験票等のお知らせを送付しますので、必ず記入してください。また、出願後、変更が生じた場合は、受験番号、氏名を明記して、速やかに届け出てください。

⑤「志望分野・志望する講座等」

7 ページ（4 月入学）・21 ページ（9 月入学）「3. 分野の選定等」の説明を参照のうえ、記入してください。志望する指導教員がいる場合は、志望する講座名の下に志望する指導教員名を記入してください。また、講座等で第 2 志望以下がない場合は、斜線を引いてください。

⑥「選択科目・試験のための言語」

13 ページ（4 月入学）・29 ページ（9 月入学）の「5. 入試方法」の説明を参照のうえ、科目を記入してください。志望分野の試問内容が選択制でない場合は、斜線を引いてください。

⑦「大学等における専門分野又はテーマ」

卒業論文名、研究活動、専門分野を記入してください。

⑧「履歴」

初等教育から空白期間のないように履歴事項を記入してください。

⑨「宛名票」

本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。

Remarks on Application Form for Admission

General Instructions

1. Use a black ball-point pen. Print clearly. Use Roman block letters.
* Erasable ball-point pens cannot be used.
2. Fill in only the items enclosed inside the thick line. Place check mark (✓) in the boxes next to the applicable item and paste your photo in the designated field.
3. Use Arabic figures (1, 2, 3, 4...).
4. The format of the application documents may not be changed.
5. It is impossible to revise your application form once you submit it.
6. Admission may be canceled if a fact is concealed or a deception is found in the application.

Instructions on Particular Items

1. Enrollment Section

Place a check mark (✓) in the box of the applicable Enrollment Section.

2. Name, Date of Birth, Current Address

Write the examinee's full name, his/her date of birth and current address, and place a check mark in the boxes either "male" or "female". Do not use an alias or abbreviation, and spell the name as it appears on the Certificate of Alien Registration or Passport.

3. Qualification for Application

Write the course, department, and university/graduate school that you have graduated or are about to graduate from and mark the appropriate items with check marks.

Those applying under qualification (8), (9) or (10), called "specially qualified", should check "specially qualified".

4. Contact Address for Exam

Provide the address and telephone number etc. which are the most appropriate for immediate and reliable contact to the applicant. If there is any change in the provided contact information, notify us the change as soon as possible.

5. Preferred Field of Study, Preferred Research Areas, etc.

Fill in these items, referring to "3. Selection of Fields of Study" on p.8 (April Enrollment) or p.22 (September Enrollment). If you have any preferred professor or associate professor in your mind, fill in his/her name under your preferred research area. Draw a diagonal line when you have no second or third choice for preferred research areas, etc.

6. Test Subject(s) and Language for Examination

Fill in your test subject(s) and language for examination, referring to "5. Screening / Examination Procedure" on p.14 (April Enrollment) or p.30 (September Enrollment). As for test subject(s), draw a diagonal line when your Preferred Field Study does not require you to select test subject(s).

7. Major or Title of Thesis at University

If you submitted graduation research thesis, describe the title. List other research experiences in your current university or other institution.

8. Background

List your educational background consecutively from elementary education without leaving any intervals.

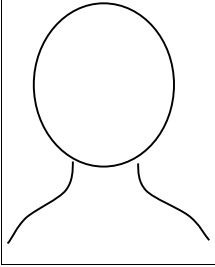
9. Address Card

This card is used for mailing from the university to the applicant. Be sure that the name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.

[International Students]

入学志願票

Application Form for Admission

① 募集区分 (Enrollment Section)	<input type="checkbox"/> 9月入学(September Enrollment) <input type="checkbox"/> 第1回募集(April Enrollment I) / <input type="checkbox"/> 第2回募集(April Enrollment II) <input type="checkbox"/> 第3回募集(April Enrollment III)	受験番号 Examinee No.	※大学使用欄 UNIV. USE ONLY
② フリガナ 氏名 (Name) 生年月日 (Date of Birth)	年 月 日生 (year) (month) (day)	性別 Sex <input type="checkbox"/> 男M <input type="checkbox"/> 女F	(顔の大きさ)  (40mm×30mm Photo) 年 月 撮影 (year) (month) (taken) 国籍 (Nationality)
③ 出願資格 (Qualification for Application)	<input type="checkbox"/> 国立(State) (University) 大学 <input type="checkbox"/> 公立(Public) (Department) 学部 <input type="checkbox"/> 私立(Private) (Course) 学科 <input type="checkbox"/> その他(Others)) <input type="checkbox"/> 出願資格認定 (specially qualified) 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 graduated (year) (month) <input type="checkbox"/> 卒業見込 will graduate <input type="checkbox"/> その他Others)		
④ 受験のための連絡場所 (Contact Address for Exam.)	TEL() - (呼出c/o 方) e-mail		
⑤ 志望分野(Preferred Field of Study)	志望する講座名(志望指導教員がいる場合は()内に志望指導教員名を記入) (Preferred Research Areas [and Preferred Professor/ Associate Professor (if any)])		
	第1 1st 工学分野 ()	第2 2nd ()	第3 3rd ()
⑥ 選択する科目 (Test Subject(s))	試験のための言語 (Language for Examination)		
⑦ 大学等における専門分野又はテーマ(Major or Title of Thesis at University)			

裏面の⑧「履歴」も必ず記入してください。

Please be sure to fill out the Background Section on the back of this page.

記入にあたっては、「入学志願票等記入上の注意」を参照してください。

Please refer to "Remarks on Application Form for Admission.

フリガナ 氏名 Full Name	
-------------------------	--

受験番号 Examinee No.	※大学使用欄 UNIV. USE ONLY
----------------------	-----------------------

⑧ 履歴 Background

	入学及び卒業年月 (Year and Month of Entrance and Completion)	学校名および所在地 (Name and Address of School)
学歴 Educational Background	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	勤務期間 (Period of Employment)	勤務先及び所在地 (Name and address of Organization)
職歴 Employment Background	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	
	from 年(year) 月(month)	
	to 年(year) 月(month)	

令和6年9月入学・令和7年4月入学 長岡技術科学大学
大学院工学研究科修士課程（外国人留学生入試）

The Master's Program in the Graduate School of Engineering,
Nagaoka University of Technology [International Students]

宛名票 Address Card

・合格通知書用／To send Notification of Admission & Enrollment Documents

To:

氏名 *Name*

住所 *Address*

TEL () -

・その他の連絡用／To send other documents

To:

上記と同じ *Same as above*

別の住所を指定する *Send to another address*

氏名 *Name*

住所 *Address*

TEL () -

記入には、黒色ボールペンを用い、文字は楷書で丁寧に書いてください。
Use a black ball-point pen. Print clearly. Use Roman block letters.

志望調書

Application Document

長岡技術科学大学

志望分野 Preferred Field of Study	分野	出身大学 University Attended	University	フリガナ	
			Department	氏名 Name	
			Course		
			出願資格認定 specially qualified		
			graduated / will graduate year month		

本学大学院を志望する理由

State the reason why you apply to our university.

志望分野の選定理由

State the reason why you choose the field of study in the Master's Program.

志望する講座の選定理由

State the reason why you choose the research area in the field of study.

大学院入学後、特に研究したいテーマとその概要

Briefly describe a specific subject or topic that you would like to study in our university.

出身大学における、卒業論文（卒業研究）名とその概要

Provide title of thesis or research project that you were engaged in your previous school, and briefly explain the abstract.

長岡技術科学大学大学院工学研究科 修士課程
出願資格認定審査調書
Summary of Academic and Professional Activities

フリガナ 氏名 Full Name	男 M ・ 女 F		現職等 Current Position		
生年月日 (年齢) Date of Birth (Age)	年 月 日生 year month day (歳) age	国籍 Nationality	現住所 Current Address or Contact Address	Tel. () - e-mail	
学 歴 (学習歴) Academic Background Write your educational background consecutively from elementary education.					
学校・学科名等 Institution, Field of Study / Major		教育制度に基づき 修学年数 Required Years of Study in Educational System in Applicant's Country	入学及び卒業年月日 Year and Month of Entrance and Completion	在学年数 Period of Schooling Applicant Has Attended	備考 Comments (if any)
卒業 completion		yrs. (年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs. (年) mos. (ヶ月)	
卒業 completion		yrs. (年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs. (年) mos. (ヶ月)	
卒業 completion		yrs. (年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs. (年) mos. (ヶ月)	
卒業 completion		yrs. (年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs. (年) mos. (ヶ月)	
卒業 completion		yrs. (年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs. (年) mos. (ヶ月)	
卒業 completion		yrs. (年)	from yr.(年) mo.(月) until yr.(年) mo.(月)	yrs. (年) mos. (ヶ月)	
職 歴 等 [業務内容(研究開発等)及び活動歴等がわかるように詳しく記入すること。] Employment Background					
年月 year month	事 項 Relevant Experience (Research, Development, etc.)				備考 Comments
from 年 月 until 年 月					
from 年 月 until 年 月					
from 年 月 until 年 月					
from 年 月 until 年 月					
from 年 月 until 年 月					
志 望 動 機 Reasons for Application					
第1志望の講座名 Preferred Research Area (first choice)					
志望の分野名(○で囲んでください。) Preferred Field of Study (circle first choice)					
機械工学分野 Mechanical Engineering	電気電子情報工学分野 Electrical, Electronics and Information Engineering	情報・経営システム工学分野 Materials Science and Technology			
物質生物工学分野 Materials Science and Bioengineering	環境社会基盤工学分野 Civil and Environmental Engineering	量子・原子力統合工学分野 Nuclear System Safety Engineering			
				受験番号	

研究歴証明書 Certificate of Research Activities

氏名 _____
(Name)
生年月日 _____年____月____日生
(Date of Birth) (Year) (Month) (Day)

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
This is to certify that the above-mentioned person has been engaged in research activities as follows.

在籍した機関、部局名 及びその時の身分等 (Status and Institution Attended and Position Held)	
研究期間 (Period of Research)	From: _____年____月____日から to: _____年____月____日まで (Year) (Month) (Day) (Year) (Month) (Day) 【 _____年____月間】 for (Years) (Months)
研究テーマ及び その内容等 (Title and Outline of Research)	

年 月 日
(Date) (Year) (Month) (Day)

署名: _____
(Signature)

氏名: _____ 印
(Name)

職名: _____
(Title*)

機関名: _____ 機関印
(Institution) (Institutional Seal)

所在地: _____
(Address of Institution)

(* The title of certifier should be equivalent to the representative of the organization such as President, Dean, Director, etc.)



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学 入試課

Tel 0258(47)9271・9273 FAX 0258(47)9070

Division of Admissions

Nagaoka University of Technology

1603-1 Kamitomioka, Nagaoka,

Niigata 940-2188, JAPAN

TEL +81-258-47-9271, 9273 FAX +81-258-47-9070

E-mail : nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

URL: <https://www.nagaokaut.ac.jp>