

第1学年 学生募集要項

(私費外国人留学生入試)

1 募集人員

学部	課程	募集人員
工学部	機械創造工学課程	若干人
	電気電子情報工学課程	若干人
	物質材料工学課程	若干人
	環境社会基盤工学課程	若干人
	生物機能工学課程	若干人
	情報・経営システム工学課程	若干人

2 出願資格及び出願要件

次の(1)~(4)のすべてに該当する者

- (1) 日本国籍を有しない者（日本国の永住許可を得ている者を除く）
- (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する2019年度（令和元年度）又は2020年度（令和2年度）日本留学試験（第1回又は第2回。出題教科は、日本語、数学〔コース2〕、理科〔2科目自由選択〕の3教科4科目。）を受験している者
- (3) TOEIC L&R (SP〔公開テスト〕) 又は TOEFL (rPdT〔ペーパー版〕、iBT〔インターネット版〕又はiBT Special Home Edition) の英語検定試験を2019年1月以降に受験している者
- (4) 次のいずれかに該当する者
 1. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和3年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 2. 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格又は GCEA レベル資格を有する者（GCEA レベル資格においては3科目以上合格している者）
 3. WASC、ACSI 若しくは CIS から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者

- ※1 上記(4)の1から3のいずれの場合においても、「出入国管理及び難民認定法」において、大学入学に支障のない在留資格を有する者又は大学入学後に当該資格を取得可能な者であることが必要。
- ※2 入学を志願する者は、出願資格等を確認しますので、必ず事前に本学入試課入学試験第1係に電話・郵便等により照会してください。
- ※3 「日本留学試験」については、13ページをご覧ください。

3 志望課程の選定

- (1) 第1志望の課程
入学志願者は、前記「1 募集人員」に示す課程から、志望する1課程を選んでください。
- (2) 第2志望の課程
第1志望の課程以外のすべての課程から1課程を選ぶことができます。

Application Procedure for Admission to the 1st Year Undergraduate Program (Privately-Financed International Students)

1 Number of Student Enrollments

School	Course	Number of Student Enrollments
Engineering	Mechanical Engineering	a few
	Electrical, Electronics and Information Engineering	a few
	Materials Science and Technology	a few
	Civil and Environmental Engineering	a few
	Bioengineering	a few
	Information and Management Systems Engineering	a few

2 Qualifications and Requirements for Application

Applicants must satisfy all of the following requirements listed below:

- (1) Must not have Japanese nationality. (excluding permanent resident of Japan)
- (2) Have taken the Examination for Japanese University Admission for International Students 2019 or 2020 conducted by the Japan Student Services Organization, an independent administrative institution (either the first or second round of examinations for that year). The applicant must take four subjects in three categories, i.e., Japanese, Mathematics (Course 2), and two chosen by the applicant out of the Science subjects.
- (3) Must have taken, in or after January 2019, one of the following English language tests: TOEIC L&R (SP “Open Test”) or TOEFL (rPdT [revised Paper-delivered test], iBT [Internet-based test], or iBT Special Home Edition).
- (4) Meet one of the following requirements:
 1. Have successfully completed 12-years of education in the school system of a country other than Japan, or be expected to complete by March 31st, 2021, or is designated by Japan’s Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology as equivalent to either of the former two.
 2. Have the International Baccalaureate, Abitur, Baccalaureate or GCEA level qualification. Regarding GCEA level, the applicant has passed 3 or more subjects (Grade E or above) of GCEA Level Examination.
 3. Those who have completed a 12-year program at an educational facility that has received accreditation from WASC, ACSI or CIS.

Note 1: In any of the cases 1 through 3 of (4) above, applicants must either already have legal resident status in Japan which qualifies the applicant to enter a Japanese university in compliance with Japan’s “Immigration Control and Refugee Recognition Act”, or be expected to obtain this legal status after entering university.

Note 2: University will confirm whether each applicant meets the application requirements, etc., or not before application. Be sure to contact the Division of Admissions for instruction and submit the designated documents.

Note 3: Regarding the Examination for Japanese University Admission for International Students, please refer to page 14.

3 Selection of Preferred Course

- (1) First Choice Course
Applicants are required to choose one of the courses listed in “1 Number of Student Enrollments” as first choice.
- (2) Second Choice Course
Applicant may choose any one course other than their first-choice course, as second choice.

4 出願手続

(1) 出願期間

令和2年12月8日(火)～ 令和2年12月11日(金) (期間内必着)

(注) 本学では、平成29年4月1日以降に発生した激甚災害(激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律(昭和37年9月6日法律第150号)に基づき認定された災害をいいます。)の被災者に対する特例措置として、検定料を全額免除する制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係(電話 0258-47-9271、9273)に連絡の上、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊(全焼、家屋流失を含む) ・半壊又は大規模半壊(半焼を含む)

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書(本学所定の様式)
- ・り災証明書(出願期間までにより災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。)

(2) 出願に必要な書類等

※1 証明書は必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。

※2 英語または日本語によらない証明書等には、訳文を添付してください。

書類等	適要
1 入学志願票	必要事項を本人が記入してください。
2 受験票・検定料振込済証明書貼付票	写真は、正面上半身無帽(縦40mm×横30mm)で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
3 宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
4 検定料 (本学所定の検定料振込依頼書により振込)	<p>17,000円</p> <p>金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)の受付窓口からの振り込みに限ります。(ATMは使用不可。)</p> <p>振込手数料は、出願者の負担です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる3週間前からは行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行取納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。</p> <p>※海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、7ページの「(注3)海外からの検定料の振込」を参照してください。</p>
5 「日本留学試験」の受験票(写)	独立行政法人日本学生支援機構が発行した「日本留学試験」の受験票の写し。※独立行政法人日本学生支援機構への日本留学試験の成績照会に使用します。

4 Application Procedures

(1) Applications Period

Tuesday, December 8th - Friday, December 11th, 2020 (Applications must be received within this period.)

* We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2017 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (Phone:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

(2) Documents to be Submitted

*All certificates must be original.If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.

*If any certificates are NOT written in Japanese or in English, please attach a translation in Japanese/ English.

Documents	Notes
1 Admission Application Form	Complete the forms and attach the photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30 mm; full face, front view, no hat or sunglass.
2 Examination Admission Card, Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit	
3 Address Card	This card will be used for mailing from the university to the applicant. Name and address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
4 Screening Fee (Transfer the fee with the provided form)	<p>17,000 yen</p> <p>Use the Application for Payment Orders (Form 1) provided by the university for this payment, Note that the screening fee may not be deposited through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B).</p> <p>* Applicants who live overseas and cannot use Form 1 upon payment must refer to Note 3) Transferring the screening fee from overseas on p.8.</p>
5 Examination Voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students (copy)	A copy of examination voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students, issued by the Japan Student Services Organization. * This copy is used for requesting Japan Student Services Organization to provide your score.

6	スコア認定証等	<p>TOEICを受験した者については、スコア認定証を提出してください（原本で写真付きのものに限る）。</p> <p>TOEFLを受験した者については、ETSに対して「長岡技術科学大学学務部入試課（Division of Admissions, Nagaoka University of Technology）あてにオフィシャルスコア（DI-CODE:1904 DI-NAME NAGAOKA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY）を出願期間最終日までに到着するように送付依頼の手続きをしてください。到着までに1か月以上を要する場合がありますので、送付依頼の手続きは早めにご確認ください。（12月11日（金）までに到着しない場合は無効となります。）</p>
7	成績証明書	最終出身学校が作成したもの。
8	志望調書	必要事項を本人が日本語で記入してください。
9	入学資格に関する証明書	<p>最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書及び前記「2 出願資格及び出願要件」の（4）2に該当する者は、該当する資格証書の写し。</p> <p>「2 出願資格及び出願要件」の（4）3に該当する者は、当該教育施設が認定を受けていることを証明する書類を併せて提出してください。</p>
10	住民票等	<p>市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。</p> <p>海外在住者においてはパスポートの写し（表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ）。</p> <p>出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。</p>
11	返信用封筒 （長形3号 235mm×120mm）	<p>本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、374円分の切手（速達郵便料金を含む。）を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。</p> <p>海外に在住している者は、切手の代わりに国際返信切手券を以下の枚数同封してください。（受験票等の送付に使用します。）</p> <p>アジア 11枚 オセアニア・北米・中米・中近東 16枚 ヨーロッパ 17枚 南米・アフリカ 19枚</p>

6	Score Certificate, etc.	<p>If you took TOEIC, submit your Score Certificate. It must be the original certificate with the photo.</p> <p>If you took TOEFL, request ETS to send your official score (DI-CODE: 1904 DI-NAME NAGAOKA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY) to Division of Admission, Nagaoka University of Technology. The score must reach the university by the end of the application period. Make the request to ETS well in advance, for it might take longer than a month till arrival of the score to university. If your score does not reach to university by Friday, December 11th, it is treated as invalid.</p>
7	Academic Transcript	Transcript should be authorized by the last institution the applicant graduated from.
8	Application Document	Complete the form in Japanese.
9	Certificate(s) of the qualification to enter a Japanese university	<p>Diploma from the last school you graduated from, or a certificate from the school proving your coming graduation.</p> <p>Applicants under any of the requirements 2 of (4), “2 Qualifications and requirements of applicants” are also required to submit a copy of the corresponding certificate.</p> <p>Applicants under any of the requirements 3 of (4), “2 Qualifications and requirements of applicants” are also required to submit the document that certifies the school is accredited by WASC, ACSI, or CIS.</p>
10	Residence Record, etc.	<p>Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office.</p> <p>Applicants living overseas should submit a copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth).</p> <p>Note that the name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.</p>
11	Reply Envelope (235 mm×120 mm in size)	<p>Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 374 yen including express mail fee. This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. *If applicants live overseas, following International Reply Coupons should be enclosed instead of attaching postal stamp(s).</p> <p>Asia : enclose 11 Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16 Europe : enclose 17 South America, Africa : enclose 19</p>

(3) 出願書類の提出

出願書類等は、角型2号(330mm×240mm)の封筒を使用し、下記あて先まで郵送又は持参してください。

郵送の場合、受付期間内に必ず着くよう、余裕をもって書留・速達郵便にて発送してください。持参の場合、受付時間は9:00～17:00です。

※出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。

出願書類の提出先

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 学務部 入試課 入学試験第1係
TEL: 0258 (47) 9271, 9273 FAX: 0258 (47) 9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

(注1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

また、提出された出願書類の記載事項の変更は、認めません。

ただし、現住所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。

(注2) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- ① 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
- ② 出願が受理されなかった場合
- ③ 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
- ④ 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

〔返還請求の方法〕

下記担当まで問い合わせの上、「検定料還付請求書」(本学所定の書式)を入手してください。(窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。)

「検定料還付請求書」に必要な事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

(担当) 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学総務部財務課経理係
TEL 0258-47-9215 FAX 0258-47-9040

※返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約1か月程度の期間を要します。

(注3) 海外からの検定料の振込

- ① 検定料 17,000円
- ② 振込先銀行 みずほ銀行(銀行番号0001)
新潟支店(支店番号400)
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学
- ③ 検定料の振込方法(銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。)
送金種類: 電信送金
振込方法: 通知払い
振込銀行手数料: 依頼人負担

(3) Submission of the Application Documents

Applicants should place the documents in an envelope with the size of 330×240 mm, and bring the documents in person or send them by mail to the office below.

Use registered express mail or international courier service.

The documents may be brought in person between 9:00 to 17:00 on weekdays during the application period.

* The application is not accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.

Mailing Address:

Division of Admissions
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN
Phone: +81-258-47-9271, 9273 Fax: +81-258-47-9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

Note 1): **Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.

Note 2): The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases;

- 1) The applicant has not submitted the application materials.
- 2) The applicant is otherwise ineligible for application.
- 3) The applicant has already paid the screening fee.
- 4) The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusyo) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.

To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;

(Contact and Mailing Address)

Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN
Tel: +81-258-47-9215 Fax: +81-258-47-9040

NOTE: This procedure takes about one month.

Note 3): **Transferring the screening fee from overseas**

- 1) Amount of Screening Fee: 17,000 yen
- 2) Receiving Bank Account:
Name of the Bank Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name Niigata Branch (Branch No.400)
Account No. 1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code) MHCBJPJT
Bank Address 5942 Nishiboridoori-rokubancho, Niigata,
Niigata 951-8061 JAPAN
TEL: +81-25-229-2331
FAX: +81-25-224-5484

3) Payment Procedure

Payment Method: **WIRE TRANSFER** (cashd upon notice by the receiving bank)

* **Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

なお、外国送金をする際には、以下事項に留意してください。

- (a) 外国送金をする際には、必ず手数料は**依頼人（出願者）負担と指定して送金**してください。現地の金融機関での手数料のほかには經由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。（詳しくは現地の金融機関に確認してください。）
- (b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。（※払込人と出願者は、同一の名前であること。）

5 入試方法

入学者の選抜は、出願書類、日本留学試験の成績並びに TOEIC 又は TOEFL のスコアを総合して行います。

ただし、日本留学試験の「日本語」については、「読解」「聴解・聴読解」の成績のみを選抜に使用します。また、TOEFL は Test Date スコアのみ活用します。（MyBest™ スコアは活用しません。）

なお、「大学入学共通テスト」は受験を要しません。

6 合格者の発表

令和3年1月21日（木） 午前10時

本学において、合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」及び「入学手続関係書類」を送付します。（電話等による可否の照会には、一切応じません。）

また、合格発表後に情報提供サービスの一環として、合格者の受験番号を本学のホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) にも掲載します。

7 入学手続等

(1) 入学手続期間

令和3年2月8日（月）～ 令和3年2月12日（金）（予定）

(2) 入学手続窓口

長岡技術科学大学 学務部 学務課 教務係（TEL：0258-47-9246、9248）

(3) 入学手続等

- ① 合格者は、上記期間内に郵送又は持参により入学手続を行ってください。
- ※ 郵送の場合、必ず簡易書留で、期限までに確実に届くよう発送してください。
 - ※ 持参の場合、受付時間は9:00～17:00です。（平日のみ）
- ② 入学手続時には、「所定の書類（誓約書等）」の提出及び「入学金等の経費」を納入するほか、日本留学試験の受験票も併せて提出してください。
- なお、受験票は、入学手続完了後に返付します。
- ③ 合格した者が上記期間内に入学手続を行わなかった場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

(4) 納入経費

令和3年度入学者に係る納入経費の金額は未定です。

【参考：令和2年度入学者に係る納入経費】

- ① 入学金 282,000円
- ② 授業料 535,800円（年額）
前期分 267,900円 後期分 267,900円

Please note the items below upon overseas remittance;

- (a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).**

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

- (b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"

* Payer's name must be the same as that of the applicant.

5 Screening Procedures

The applicants will be judged on three components: the application documents, scores in the Examination for Japanese University Admission for International Students, and TOEIC or TOEFL scores.

Out of the scores in Japanese in the Examination for Japanese University Admission for International Students score only in 'reading comprehension, listening and listening-reading comprehension' is considered upon screening. Also, about TOEFL score, only the Test Date score is considered upon screening. (MyBest score will not be used in screening).

The applicants do not need to take the Common Test for University Admissions for 2021.

6 Notification of Admission

Thursday, January 21st, 2021 10:00 a.m.

The examinee numbers of successful applicants will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

As part of the University's services to provide information, success rate for admission will be displayed on the university's website; <https://www.nagaokaut.ac.jp/>.

No inquiry will be accepted by telephone or other means

7 Enrollment Procedure

(1) Enrollment Procedure Period

Scheduled for Monday, February 8th – Friday, February 12th, 2021

(2) The enrolment procedure is to be undertaken at:

Division of Academic Affairs
Nagaoka University of Technology (phone: +81-258-47-9246, 9248)

(3) The enrollment procedure, etc.

- 1) Applicants who have received notification of admission need to complete the enrollment procedure documents within the period specified above, either by mailing them or submitting them in person.

* In case of mailing, use simplified registered mail, so that they reach to university within the abovementioned period.

* If you submit the documents in person at NUT, be sure to do so between 9:00 a.m. and 17:00 p.m. on weekdays during the period above.

- 2) To complete the enrollment procedure, successful applicants need to submit the specified documents that are included in the enrollment procedure information and to pay the admission fee. They are also requested to submit examination admission card of the Examination for Japanese University Admission for International Students, which will be returned to the applicants after the procedure is completed.

- 3) If a successful applicant does not complete the enrollment procedure within the enrollment procedure period, university will deem that the applicant has declined the enrollment.

(4) Expenses to pay

Exact amount of fees for academic year 2021 has not yet been decided.

For your reference, the following is the amounts for the academic year 2020;

- 1) Admission fee: 282,000 yen.
- 2) Tuition: 535,800 yen per year.
267,900 yen for the first half, 267,900 yen for the second half.

(5) 入学の時期 令和3年4月

8 個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

- ① 入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項
- ② 入学後の学務業務における学籍・成績管理
- ③ 入学者選抜方法改善のための基礎資料

9 その他

(1) 大学案内

本要項別冊の「長岡技術科学大学案内」には、本学の「特色」、「課程の紹介」及び「キャンパスライフ」等が記載されています。

(2) 受験票の送付

出願書類等を受理したときは、「受験票」を送付します。

(3) 日本留学試験の受験票

日本留学試験受験票は、入学手続の際に必要となりますので、紛失・汚損等のないよう特に注意してください。

(4) 募集要項の交付

郵送を希望する場合は、封筒の表に「第1学年 学生募集要項(私費外国人留学生)請求」と朱書き、返信用封筒を同封して、下記【連絡先】あてに申し込んでください。

詳しくは、本学ホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp>) を参照してください。

返信用封筒：角形2号(240mm×330mm)の大きさのものを使用して、本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、390円分の切手(速達の場合は780円分の切手)を貼り付けてください。

海外に在住している者は、切手の代わりに国際返信切手券を以下の枚数同封してください。

- アジア：11枚
- オセアニア・北米・中米・中近東：16枚
- ヨーロッパ：17枚
- 南米・アフリカ：19枚

【連絡先】

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 学務部 入試課 入学試験第1係
TEL: 0258 (47) 9271、9273 FAX: 0258 (47) 9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

(5) 入学試験等に関して不明な点があるときは、上記「連絡先」に問い合わせてください。

(5) Time the new students officially enter NUT April 2021

8 Privacy Policy

The personal information described on the application documents such as address, name, date of birth, etc. will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- ① Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- ② Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- ③ Basic data for the improvement of the method of selecting entrants.

9 Others

(1) Prospectus

Information on the features, courses and campus life is available in “Nagaoka University of Technology Prospectus 2021,” a separate volume of this Guidebook.

(2) Sending of the Examination Admission Card

When the application is accepted, the Examination Admission Card will be sent to the applicant.

(3) Voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students

Voucher for the Examination for Japanese University Admission for International Students is required for enrollment procedure. Please keep the card carefully so that it is not lost or damaged.

(4) Distribution of the Application Guidebook

To request this Application Guidebook by mail, mail a self-addressed return envelope to the Division of Admissions. Write “Request of Application Form for the 1st Year Undergraduate Program (for privately-financed international students)” in red on the envelope.

For details, please refer to the university’s website; <https://www.nagaokaut.ac.jp/>.

Self-addressed return envelope: Use an envelope 330 × 240 mm, write your full mailing address and paste stamp(s) worth 390 yen, or worth 780 yen for express mail. Please enclose following International Reply Coupons instead of attaching stamps if living overseas.

- Asia : enclose 11
- Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16
- Europe : enclose 17
- South America, Africa : enclose 19

[Contact]

Division of Admissions
Nagaoka University of Technology
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 JAPAN
Phone: +81-258-47-9271,9273
Fax: +81-258-47-9070
e-mail: nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp

(5) If you have any questions about the entrance examination, etc., please contact the office above.