

大学院工学研究科 5年一貫制博士課程 学生募集要項

新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、試験日程や入試方法等が変更となる可能性があります。変更する場合は、速やかに本学ホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) に掲載します。

工学研究科修士課程入学受入方針（アドミッションポリシー）

【求める学生像】

長岡技術科学大学は、活力（Vitality）、独創力（Originality）及び世のための奉仕（Services）を重んじるVOSの精神をモットーとして、実践的・創造的能力を備え、国際的に活躍できる指導的技術者・研究者を養成することを目的に、次のような学生を広く求めます。

- 1 技術や科学をより深く研究する意欲をもつ人
- 2 新しい分野の開拓や理論の創出、もの作りに意欲をもつ人
- 3 国際的視野と感覚をもち、世界的研究を目指す人
- 4 独自の優れた個性を発揮する意欲をもつ人
- 5 独創的研究に取り組む意欲をもつ人
- 6 人間性が豊かで、人類の幸福に貢献しようとする意識をもつ人

【入学者選抜の基本方針】

志願者を広く募集し、複数の受験機会を提供するため、学内進学者選抜（推薦・学力）のほか、一般入試（外国人留学生を含む）及び高等専門学校専攻科修了見込者推薦入試を実施します。

これらの選抜では、本学の基本理念、教育目標を理解し、求める学生像に見合う学生を選抜するため、口述試験、面接及び書類審査を組み合わせ、志願者の能力や資質を多面的かつ総合的に評価します。

技術科学イノベーション専攻入学受入方針（アドミッションポリシー）

本専攻では次のような学生を広く求めます。

- 1 技術科学イノベーション分野の学修・研究に強い関心があり、グローバルに活躍してイノベーションを起こす能力や世界の産業を牽引する力を涵養し、その発展に貢献する意欲がある人
- 2 機械・電気・材料・建設・生物等の専門分野の高度な研究能力を身に付けた上で複眼的な視野に立ち、技術科学に関する実践的かつ異分野融合的な能力を修得したい人
- 3 先見的な視野を有し、ビジネスマインドと倫理観を兼備することを目指す人
- 4 研究、事業推進及び情報発信に資する英語力、コミュニケーション能力、ファシリテーション能力、研究企画立案力、及びビジネス展開に必要な基礎知識を修得したい人
- 5 研究課題に対して科学的な手法によってその本質を見抜き、真にイノベティブな解決手段を導く能力を修得したい人

入学までに履修が望まれる教科・科目等

各大学、高等専門学校専攻科等が定める教育課程に従い、本専攻で学修・研究を進めるための英語力、及び基礎学力と応用力が必要です。

令和4年4月入学については、3ページから15ページ
令和3年9月入学については、17ページから27ページ
を参照してください。

APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE 5-YEAR INTEGRATED DOCTORAL PROGRAM [SCIENCE OF TECHNOLOGY INNOVATION] IN THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING

Depending on the future infection status of the COVID-19, the admission schedule and examination procedure in the application procedure may be changed. In such a case, we will provide notice on the University webpage (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>).

Admission Policy

[Student image to seek]

Our program focuses on what we call the “VOS” concept (“Vitality”, “Originality” and “Services to society”), in order to train students to become leading international engineers and researchers with practical and creative capacity. To this end, we invite students with the following various backgrounds :

1. Students who have a desire to research technology and science more deeply
2. Students who have a desire to develop a new field, create a new theory and engage in productive activities
3. Students who have an international perspective and aim at study with global implications
4. Students who have a desire to display their unique strengths
5. Students who have a desire to engage in challenging and original research
6. Students who are rich in humanity and seek to contribute to human happiness

[Basic policy of Admission]

We widely recruit applicants. In order to provide applicants with multiple examination opportunities, we will conduct in-campus selection (recommendation, academic ability), general selection (including international students) and selection for students recommended by KOSEN (National Institute of technology) who will have completed advanced courses.

We combine oral examinations, interviews and documentary examinations in order to understand the basic philosophy of the university and the educational goals, and to select students meeting the required student profile, and evaluate the applicants' abilities and qualities in a multifaceted and comprehensive manner.

Admission Policy for the 5-Year Integrated Doctoral Program

[Science of Technology Innovation]

We invite students with the following characteristics:

1. Students with a strong interest in studying and conducting research in the Science of Technology Innovation program, and desire to cultivate the ability to innovate and be active on the global stage, develop the ability to lead the world's industries, and contribute to their development
2. Students who wish to learn advanced research skills in various specialized fields (including mechanical engineering, electrical engineering, materials science, civil engineering, and bioengineering) and adopt a multifaceted perspective, as well as acquire practical and interdisciplinary abilities in science and technology
3. Students with a farsighted perspective and aim to have both a business mind and a sense of ethics
4. Students who wish to develop communication abilities, facilitation abilities, research planning abilities, the fundamental knowledge needed for business development, and English language skills that facilitate research, project development, and information communication
5. Students who wish to acquire the ability to identify the essential aspects of research problems through scientific methods, as well as the abilities that lead to truly innovative solutions

Courses and modules required prior to admission

Applicants must have completed an education program provided at a university or College of Technology (KOSEN), and possess the necessary English language ability, fundamental academic abilities, and applied skills for studying and conducting research in this program.

Please refer to page 4 to page 16 regarding Enrollment for April 2022.

Please refer to page 18 to page 28 regarding Enrollment for September 2021.

令和4年4月入学

1. 募集人員

第1回募集 15人 第2回募集 若干人 第3回募集 若干人

(注1) 第3回募集は第2回募集までの志願状況等によっては実施しない場合があります。第3回募集に出席を希望する場合は、事前に入試課入学試験第1係(0258-47-9271、9273)に第3回募集の実施の有無を確認してください。(本学ホームページにも掲載します。)

(注2) 募集人員には、学内推薦入試・学内学力入試及び高等専門学校専攻科修了見込者推薦入試の募集人員を含みます。

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者としてします。

※ 第3回募集は、大学院入学に支障のない在留資格を有する者のみ出願できます。

- (1) 日本の大学を卒業した者及び令和4年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者及び令和4年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和4年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和4年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和4年3月までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和4年3月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和4年3月までに修了見込みの者

* (8) 大学卒業までに16年を要しない国において大学教育を修了した者であって、次の二つの要件を満たし、かつ、本学大学院が、我が国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

- 1) 大学教育修了後、日本国内又は国外の大学若しくは大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等としておおむね1年以上研究に従事した者又は令和4年3月までにおおむね1年以上研究に従事する見込みの者
- 2) 令和4年3月31日において、22歳に達している者

Enrollment for April 2022

1. Number of Student Enrollments

April Enrollment I : Fifteen students

April Enrollment II : A few students

April Enrollment III : A few students

NOTE :

- 1) “April Enrollment III” will be carried out in case depending on the application situation as of the “April Enrollment II”. If applying for the “April Enrollment III”, please confirm beforehand with Division of Admissions whether it is carried out or not.
- 2) The number of student enrollments includes the students who go on from Nagaoka University of Technology and Entrance examination for students recommended by KOSEN (Colleges of Technology) who will have completed advanced courses.

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

* Only the applicants who satisfy (A) can apply for the “April Enrollment III”.

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

- (1) Be a university graduate, or be expected to graduate by the end of March 2022, in Japan.
- (2) Have successfully obtained a bachelor’s degree at the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE), or be expected to do so by the end of March 2022, in Japan.
- (3) Have successfully completed a 16-year course of school education abroad, or be expected to do so by the end of March 2022.
- (4) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and completed a 16-year course of school education, or be expected to do so by the end of March 2022.
- (5) Have successfully completed a course at an overseas educational institution in Japan which requires graduates to have completed a 16-year course in the school education system, which is deemed to have university courses in that system, and which is specifically recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology, or be expected to do so by the end of March 2022.
- (6) Those who have a degree equivalent to a Bachelor’s degree or expect to obtain such a degree by the end of March 2022, from a university or school in a country other than Japan by completing a course of study for at least 3 years by a correspondence course, provided by a school of that country, in Japan, or from an educational institution recognized as being part of the educational system of the country and that is specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology. The university or school must be evaluated on the comprehensive quality of the education and research activities by the authorized persons of the government or relative institution of the country or must be restricted to an institution specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology.
- (7) Have completed a specialized course of training recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology at a Senshu School (Specialized School), or be expected to do so by the end of March 2022.
- * (8) In the case of an applicant from a foreign country where the completion of college level education does not require 16 years of school education, satisfy the following 2 conditions and be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university.
 - 1) Have spent one year or more as a research student or research fellow at a university or research institute in Japan or abroad after successfully obtaining a bachelor’s degree, or be expected to do so by the end of March 2022.
 - 2) Be 22 years old or older as of March 31, 2022.

- * (9) 令和4年3月までに大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得できる又は修得したと本学大学院が認めた者
- * (10) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び令和4年3月31日までに22歳に達する者

出願資格の確認等

出願資格(3)、(4)及び(6)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格*(8)、*(9)及び*(10)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。出願資格に応じた次の書類を下記の期日までに提出してください。審査の結果、出願資格の認定された者のみ出願を受理します。

- 第1回募集出願希望：令和3年5月6日(木)
 第2回募集出願希望：令和3年7月5日(月)
 第3回募集出願希望：令和3年12月10日(金)

なお、出願資格審査の結果は、第1回募集は5月14日(金)に、第2回募集は7月20日(火)に、第3回募集は12月24日(金)に大学から発送します。

審査に必要な書類：

出願資格*(8)に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 研究歴証明書(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長が作成したもの)

出願資格*(9)に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 在学証明書、成績証明書等

出願資格*(10)に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

※ なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※ 提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

3. 出願手続

3.1 出願期間

- 第1回募集：令和3年5月31日(月)～令和3年6月3日(木)【期間内必着】
 第2回募集：令和3年8月16日(月)～令和3年8月19日(木)【期間内必着】
 第3回募集：令和4年1月17日(月)～令和4年1月20日(木)【期間内必着】

(注1) 第3回募集は第2回募集までの志願状況等によっては実施しない場合があります。第3回募集に出願を希望する場合は、事前に入試課入学試験第1係(0258-47-9271、9273)に第3回募集の実施の有無を確認してください。

- * (9) Have studied at a university three years or more or be expected to do so, or have completed 15 years of school education abroad or be expected to do so, by the end of March 2022.
 Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to get or have gotten an excellent record.
- * (10) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university, based on the submitted documents.
 Be 22 years old or older as of March 31, 2022.

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (3), (4) and (6) are required to confirm their qualifications. Before submission of the application documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(8), *(9), and *(10) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by the following date.

- April Enrollment I: by May 6, 2021.
 April Enrollment II: by July 5, 2021.
 April Enrollment III: by December 10, 2021

The result of assessment is to be notified to the applicant in written form on May 14, 2021 (April Enrollment I), on July 20, 2021 (April Enrollment II) or on December 24, 2021 (April Enrollment III). Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

- * (8): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
 3) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution)
- * (9): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
 2) Certificate of Student Registration, academic record, etc.
- * (10): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
 2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
 3) Documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc.)

* The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

* All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Application Procedure

3.1 Application Period

April Enrollment I : May 31 - June 3, 2021

April Enrollment II: August 16 - 19, 2021

April Enrollment III: January 17 - 20, 2022

* Applications must be received within this period.

NOTE:

- 1) "April Enrollment III" will be carried out in case depending on the application situation as of the "April Enrollment II". If applying for the "April Enrollment III", please confirm beforehand with Division of Admissions whether it is carried out or not.

(注2) 本学では、平成30年4月1日以降に発生した激甚災害（激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律（昭和37年9月6日法律第150号）に基づき認定された災害をいいます。）の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係（電話0258-47-9271、9273）に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊（全焼、家屋流失を含む）
- ・半壊又は大規模半壊（半焼を含む）

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書（本学所定の様式）
- ・り災証明書（出願期間までにり災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。）

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。（その他の言語による場合は、訳文を添付。）

出願に必要な書類等	摘 要
1 入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽（縦40mm×横30mm）で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2 宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3 検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4 検定料（本学所定の検定料振込依頼書により振込）	30,000円 金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局を除く。）の受付窓口からの振り込みに限ります。（ATMは使用不可。） 振込手数料は、出願者の負担です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる3週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 ※ 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、11ページの「（注4）海外からの検定料の振込」を参照してください。
5 成績証明書	出身学校が証明したもの ※ 大学に編入学で入学した者及び専攻科出身者は、大学編入学前の出身学校又は専攻科入学前の成績証明書も提出してください。
6 卒業又は修了（見込）証明書	出身学校が証明したもの
7 学位の取得（見込）を証明できる書類	出身学校又は大学改革支援・学位授与機構が証明したもの ※ 出願資格(2)～(6)及び(8)の該当者

2) We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962].).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (Phone:+81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in a extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in the either one of following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents	Notes
1 Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglasses.
2 Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3 "Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit"(C)	Paste "Certificate of Screening Fee Deposit" (A) to this card.
4 Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form I) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can't use Form 1 upon payment must refer to "NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas" on p. 12.
5 Academic Record (transcript)	Transcripts should be authorized by the institution. * If the applicant was transferred to the current university from other school, academic record from the previous school should also be submitted.
6 Certificate of Graduation, or document that confirms the expected date of graduation	Graduation certificate or similar documents should be authorized by the institution.
7 Certificate of Bachelor's Degree, or document that confirms the expected date of receiving the degree	For applicants under subsections (2), (3), (4), (5), (6) and (8) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution or National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE).

8	高度専門士の称号授与(見込) 証明書	出身学校所定のもの ※ 出願資格(7)の該当者
9	志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10	住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。
11	国際返信切手券 ※ 海外在住者	以下の枚数を同封してください。受験票等の送付に使用します。 アジア 11枚 オセアニア、北米、中米、中近東 16枚 ヨーロッパ 17枚 南米・アフリカ 19枚
	返信用封筒 (長形3号235mm×120mm) ※ 国内在住者	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、374円分の切手(速達郵便料金を含む。)を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。

(注1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。

また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。

(注2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。

(注3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
- 出願が受理されなかった場合
- 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
- 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

[返還請求の方法]

下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」(本学所定の書式)を入手してください。(窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。)

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

送付先(担当): 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1

長岡技術科学大学総務部財務課経理係

TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040

※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約1か月程度の期間を要します。

8	Certificate of the Degree of Kodo Senmonshi, or document that confirms the expected date of the award of Kodo Senmonshi	For applicants under subsection (7) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution.
9	Application Document	Complete the form.
10	Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.
11	International Reply Coupons (to be applied to those living outside Japan)	Enclose following International Reply Coupons. They will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. Asia : enclose 11 Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16 Europe : enclose 17 South America, Africa : enclose 19
	Reply Envelope (235mm×120mm in size) (to be applied to residents in Japan)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 374 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant.

NOTE:

- Documents will not be returned.** No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.**
- The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:**
 - The applicant has not submitted application materials.
 - The applicant is otherwise ineligible for application.
 - The applicant has already paid the screening fee.
 - The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.
To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;
(Contact and Mailing Address)
Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
Phone : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

(注4) 海外からの検定料の振込

海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとさせていただきます。

①検定料 30,000円

②振込先銀行 みずほ銀行(銀行番号0001)
新潟支店(支店番号400)
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学

③検定料の振込方法(銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。)

送金種類:電信送金

振込方法:通知払い

振込銀行手数料:依頼人負担

なお、振込み(入金)処理をする際には、以下事項に留意してください。

(a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人(出願者)負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほか、経路する国や日本に到着してからも手数料が発生しますので、すべての手数料を負担してください。(詳しくは現地の金融機関に確認してください。)

(b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。(※ 払込人と出願者は、同一の名前であること。)

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合: 角形2号(330mm×240mm)の封筒により、書留・速達郵便とし、封筒の表に「5年一貫制博士課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ、必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合: 出願期間内の平日の9時から17時までの間に持参してください。

4. 入試方法

英語又は日本語による口述試験及び面接の各結果と提出された調書等の内容を総合して行います。なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、口述試験及び面接を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

4.1 口述試験

次の表のとおり、志願者が専攻しようとする学問分野において、学習に必要な基礎ができているか試験(板書等を含む。)を行います。

専攻名	試問内容
技術科学イノベーション専攻	専門科目 志望する指導教員を入学志願票に記入してください。その教員の専門科目の口述試験を日本語と英語で実施します。

4.2 面接

5. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

第1回募集 令和3年7月1日(木)
第2回募集 令和3年9月15日(水)
第3回募集 令和4年1月31日(月)

(2) 入試の場所: 長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

4) Transferring the screening fee from overseas

Screening Fee Deposit into the following account is required:

i) Amount of Screening Fee: 30,000 yen

ii) Receiving Bank Account:

Name of the Bank Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name Niigata Branch (Branch No.400)
Account No. 1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code) MHCBJPJT
Bank Address 5942 Nishiboridoori-rokubanchou, Niigata,
Niigata 951-8061 JAPAN
Phone : +81-25-229-2331 FAX : +81-25-224-5484

iii) Payment Procedure:

Payment Method: WIRE TRANSFER (cash upon notice by the receiving bank)

* **Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

Please note the items below upon overseas remittance;

(a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).**

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

(b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write "Application Forms for the 5-year Integrated Doctoral Program" on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on three components: oral examination, interview, and the application documents. The applicants will be invited for oral examination and interview conducted in either Japanese or English. Applicants from overseas may be exempted from coming to our university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, oral examination and interview will be conducted through an electronic media.

4.1 Oral Examination

Basic knowledge in the applicant's field of study will be examined by faculty members of the department. In some cases, an applicant may be required to present a supplementary explanation in written form. Test subjects are listed in the following table.

Fields of Study	Test Subject(s)
Science of Technology Innovation	Major Subjects Write your preferred academic advisor in "Application for Admission". Oral Examination about major fields of your preferred academic advisor will be conducted in either Japanese or English.

4.2 Interview

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

April Enrollment I: July 1, 2021

April Enrollment II: September 15, 2021

April Enrollment III: January 31, 2022

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. 合格者の発表

第1回募集 令和3年7月15日(木)午前10時

第2回募集 令和3年10月7日(木)午前10時

第3回募集 令和4年2月17日(木)午前10時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

(電話等による可否の照会には、一切応じません。)

7. 入学手続等

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類(誓約書、保証書等)」の提出をすることとなります。

(2) 納入経費

技術科学イノベーション専攻入学者は全員、原則として入学金及び授業料は全額免除となります。授業料が免除されるのは、原則として大学院5年一貫制博士課程の5年間です。(5年を超える場合は、授業料を納めることとなります。)

8. 募集要項の交付

郵送を希望するときは、封筒の表に「5年一貫制博士課程(英文併記版)学生募集要項請求」と記入し、返信用封筒を同封して、申し込んでください。

返信用封筒: 角形2号(330mm×240mm)の大きさのものを使用して、本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、250円分の切手(速達の場合は540円分の切手)を貼り付けてください。

※ 海外に在住している者は、切手の代わりに国際返信切手券を以下の枚数同封してください。

- ・アジア: 11枚
- ・オセアニア、北米、中米、中近東: 16枚
- ・ヨーロッパ: 17枚
- ・南米・アフリカ: 19枚

9. 個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

- ①入学者選抜、合格者の発表、入学手続及びこれらに付随する事項
- ②入学後の学務業務における学籍・成績管理
- ③入学者選抜方法改善のための基礎資料

10. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の2週間前までに入試課入学試験第1係に相談してください。

6. Notification of Admission

April Enrollment I: July 15, 2021, 10:00 a.m.

April Enrollment II: October 7, 2021, 10:00 a.m.

April Enrollment III: February 17, 2022, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university's website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. Enrollment Procedure

Detailed information regarding the enrollment procedure will be given with notification of admission.

(1) Enrollment Procedure

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information.

(2) Admission and Tuition fees

All of entrants to the Science of Technology Innovation will be exempted from all admission and tuition fees in principle. In principle, tuition fee is exempted for 5 years in the 5-year Integrated Doctoral Program. (If you are enrolled more than 5 years, you will have to pay full tuition fee for the exceeding period.)

8. Distribution of the Application Form

To request the application forms by mail, mail a self-addressed return envelope (330mm×240mm) with stamp(s) worth 250 yen for regular mail, worth 540 yen for express mail, to Division of Admissions. Write **“Request for Application Form for the 5-year Integrated Doctoral Program, English Version”**.

Please enclose following **International Reply Coupons** instead of attaching stamp(s) if living overseas.

Asia : enclose 11

Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16

Europe : enclose 17

South America, Africa : enclose 19

9. Privacy Policy

The personal information described on the application documents such as address, name, date of birth, etc. will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- (1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- (2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- (3) Basic data for the improvement of the method of selecting entrants.

10. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

11. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12. 卓越大学院プログラムについて

卓越大学院プログラム「グローバル超実践ルートテクノロジープログラム」の学生を、技術科学イノベーション専攻から募集します。詳しくは別添をご覧ください。

13. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。
- (3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第1係まで問い合わせてください。
- (4) 技術科学イノベーション専攻生が他の専攻に転専攻する場合において、大学院入学時に入学料を納めていない場合は、転専攻時に入学料を徴収します。

11. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

12. Application for WISE Program (Doctoral Program for World-leading Innovative & Smart Education)

Nagaoka University of Technology offers the Global Pro-Active Root Technology Program, as one of WISE Programs (Doctoral Program for World-leading Innovative & Smart Education) selected by Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, Japan, to the successful applicants of admission examination to the Science of Technology Innovation in 5-year Integrated Doctoral Program. Please refer to a separate volume of this Application Procedure for details.

13. Miscellaneous

- (1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.
- (2) When the application is accepted, Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees will be sent to the applicant.
- (3) Further information is available at Division of Admissions.
- (4) In case that the student in the Science of Technology Innovation is permitted to change the course or program, the university will collect admission fee if the payment is not made upon enrollment in the graduate school.

令和3年9月入学

1. 募集人員

9月入学 若干人

2. 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次のいずれかに該当する者となります。

- (1) 日本の大学を卒業した者及び令和3年8月までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者及び令和3年8月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和3年8月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和3年8月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和3年8月までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和3年8月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和3年8月までに修了見込みの者
- * (8) 大学卒業までに16年を要しない国において大学教育を修了した者であって、次の二つの要件を満たし、かつ、本学大学院が、我が国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
 - 1) 大学教育修了後、日本国内又は国外の大学若しくは大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生、研究員等としておおむね1年以上研究に従事した者又は令和3年8月までにおおむね1年以上研究に従事する見込みの者
 - 2) 令和3年8月31日において、22歳に達している者
- * (9) 令和3年8月までに大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得できる又は修得したと本学大学院が認められた者
- * (10) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者及び令和3年8月31日までに22歳に達する者

Enrollment for September 2021

1. Number of Student Enrollments

A few students will be enrolled on September 2021.

2. Qualifications for Application

The following qualifications are required for applicants.

- (A) Non-Japanese who hold a resident visa status permitting enrollment to the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.
- (B) Non-Japanese who are expected to obtain the above status after enrollment in the Graduate School under the Immigration Control and Recognition of Refugee Status Law.

Those who satisfy either (A) or (B) are further required to meet one of the following qualifications:

- (1) Be a university graduate, or be expected to graduate by the end of August 2021, in Japan.
- (2) Have successfully obtained a bachelor's degree at the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE), or be expected to do so by the end of August 2021, in Japan.
- (3) Have successfully completed a 16-year course of school education abroad, or be expected to do so by the end of August 2021.
- (4) Have completed, in Japan, the correspondence course of an overseas educational institution and completed a 16-year course of school education, or be expected to do so by the end of August 2021.
- (5) Have successfully completed a course at an overseas educational institution in Japan which requires graduates to have completed a 16-year course in the school education system, which is deemed to have university courses in that system, and which is specifically recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology, or be expected to do so by the end of August 2021.
- (6) Those who have a degree equivalent to a Bachelor's degree or expect to obtain such a degree by the end of August 2021, from a university or school in a country other than Japan by completing a course of study for at least 3 years by a correspondence course, provided by a school of that country, in Japan, or from an educational institution recognized as being part of the educational system of the country and that is specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology. The university or school must be evaluated on the comprehensive quality of the education and research activities by the authorized persons of the government or relative institution of the country or must be restricted to an institution specifically designated by the Minister of Education, Sports, Science and Technology.
- (7) Have completed a specialized course of training recognized by the Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology at a Senshu School (Specialized School), or be expected to do so by the end of August 2021.
- * (8) In the case of an applicant from a foreign country where the completion of college level education does not require 16 years of school education, satisfy the following 2 conditions and be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university.
 - 1) Have spent one year or more as a research student or research fellow at a university or research institute in Japan or abroad after successfully obtaining a bachelor's degree, or be expected to do so by the end of August 2021.
 - 2) Be 22 years old or older as of August 31, 2021.
- * (9) Have studied at a university three years or more or be expected to do so, or have completed 15 years of school education abroad or be expected to do so, by the end of August 2021.

Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to get or have gotten an excellent record.
- * (10) Be deemed by the graduate school of engineering at Nagaoka University of Technology to have academic ability equal to or higher than a graduate of a Japanese university, based on the submitted documents.

Be 22 years old or older as of August 31, 2021.

出願資格の確認等

出願資格(3)、(4)及び(6)に該当する者については、出願資格等を確認しますので、必ず出願の前に入試課入学試験第1係に照会し、同係の指示する書類を提出してください。

また、上記出願資格*(8)、*(9)及び*(10)に該当する者については、事前に出願資格審査が必要です。出願資格に応じた次の書類を令和3年3月19日(金)までに提出してください。出願資格審査は、提出された書類等を基に大学を卒業した者と同等以上の学力を有しているか等、総合的に審査します。なお、出願資格審査の結果は、4月2日(金)に大学から発送します。

審査に必要な書類：

出願資格*(8)に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 研究歴証明書(本学所定の用紙により、大学等研究機関の長が作成したもの)

出願資格*(9)に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 在学証明書、成績証明書等

出願資格*(10)に該当の場合

- 1) 出願資格認定審査調書(本学所定の用紙)
- 2) 学習歴等を証明する書類(卒業証明書、成績証明書及び学位証明書)
- 3) 実務経験及び国際的活動経験等を証明する書類(論文、研究報告、学会等での活動歴等)

※ なお、学歴・経歴によっては、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※ 提出する書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

3. 出願手続

3.1 出願期間

令和3年4月19日(月)～令和3年4月22日(木)〔期間内必着〕

(注) 本学では、平成30年4月1日以降に発生した激甚災害(激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律(昭和37年9月6日法律第150号)に基づき認定された災害をいいます。)の被災者に対する特例措置として、検定料の全額免除の制度を設けています。

この制度により検定料免除を希望する場合は、次の要件を確認し、検定料を支払う前に入試課入学試験第1係(電話0258-47-9271、9273)に連絡のうえ、申請手続きの指示を受けてください。

【要件】

出願者又は出願者の学資を主として負担している者が激甚災害の被災地域に居住し、かつ、その者が居住する家屋が当該激甚災害により次のいずれかに該当する被害を受けた場合

- ・全壊(全焼、家屋流失を含む) ・半壊又は大規模半壊(半焼を含む)

【申請に必要な書類】

- ・検定料免除申請書(本学所定の様式)
- ・被災証明書(出願期間までに被災証明書を入手できない場合は、入試課入学試験第1係に相談してください。)

* Confirmation of Application Qualifications

Applicants under subsections (3), (4) and (6) are required to confirm their qualifications. Before submission of the application documents, be sure to contact Division of Admissions. The office will provide documents for the application qualification. Filled documents should be submitted to the office.

* Assessment of Application Qualifications

The University will assess the qualifications of applicants under subsections *(8), *(9), and *(10) based on the submitted documents. The following documents for assessment should be submitted to the office by March 19, 2021. The result of assessment is to be notified to the applicant in written form on April 2, 2021. Only applicants whose qualifications are met with the university requirement may submit application documents.

• Documents to be submitted

- *(8): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
3) Certificate of Research Activities (provided form, to be completed by the head of each academic institution)
- *(9): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
2) Certificate of Student Registration, academic record, etc.
- *(10): 1) Summary of Academic and Professional Activities (provided form)
2) Documents certifying academic career (diploma, final transcript, etc.)
3) Documents certifying work experience, overseas experience, or other relevant experience (academic paper, research reports or record of research or other academic activity, etc.)

* The office may request submission of additional documents according to academic background and career.

* All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

3. Application Procedure

3.1 Application Period

April 19 – 22, 2021

* Applications must be received within this period.

NOTE:

We have established a special full Screening Fee exemption for victims of the extremely severe disasters on or after April 1, 2018 (The disasters authorized based on Act on Special Financial Support to Deal with Extremely Severe Disasters [Act No. 150 of September 6, 1962]).

Applicants who believe that they qualify for the exemption are asked to confirm the following qualifications and to then contact the Division of Admissions (Phone: +81-258-47-9271 OR +81-258-47-9273, e-mail nyushigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp) for instructions regarding relevant procedures, before paying the screening fee.

[Qualifications]

Applicant or person responsible for bearing the primary burden of payment lives in an extremely damaged area, and said person's house is destroyed and in either one of the following conditions.

1. The house is completely destroyed due to being burned down or washed away by a flood.
2. The house is largely destroyed or half destroyed, including being half burned down.

[Documents to be submitted]

1. Application form for Screening Fee exemption (provided form)
2. Disaster Victim Certificate (Risai-Shomeisho)

If you can't submit the Disaster Victim Certificate by the application period, please contact the Division of Admissions.

3.2 出願に必要な書類等

これらの書類は、すべて英語又は日本語により作成すること。(その他の言語による場合は、訳文を添付。)

出願に必要な書類等	摘 要
1 入学志願票・受験票	必要事項を本人が記入してください。 写真は、正面上半身無帽(縦40mm×横30mm)で、出願以前3か月以内に撮影したものを所定欄に貼り付けてください。
2 宛名票	本学からの連絡に使用します。もっとも迅速、確実に受信できる住所を記入してください。
3 検定料振込済証明書貼付票	検定料振込済証明書を貼り付けてください。
4 検定料(本学所定の検定料振込依頼書により振込)	30,000 円 金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)の受付窓口からの振り込みに限ります。(ATMは使用不可。) 振込手数料は、出願者の負担です。 検定料の振り込みは出願期間の始まる3週間前から行えます。 検定料を振り込んだ時に、取扱銀行収納印を押した「検定料振込済証明書」と「受取書」を必ず受け取ってください。 「受取書」は領収書となりますので、大切に保管してください。 ※ 海外に在住し、本学所定の検定料振込依頼書を使用できない者は、23ページの「(注4)海外からの検定料の振込」を参照してください。
5 成績証明書	出身学校が証明したもの ※ 大学に編入学で入学した者及び専攻科出身者は、大学編入学前の出身学校又は専攻科入学前の成績証明書も提出してください。
6 卒業又は修了(見込)証明書	出身学校が証明したもの
7 学位の取得(見込)を証明できる書類	出身学校又は大学改革支援・学位授与機構が証明したもの ※ 出願資格(2)～(6)及び(8)の該当者
8 高度専門士の称号授与(見込)証明書	出身学校所定のもの ※ 出願資格(7)の該当者
9 志望調書	必要事項を本人が記入してください。
10 住民票等	市区町村長から交付された、在留資格が明示されたもの。 海外在住者においてはパスポートの写し(表紙及び氏名、国籍、写真、生年月日の記載されたページ)。 ※ 出願書類には、必ずこれらの書類に記載の氏名を用いてください。

3.2 Documents to be submitted

All of these materials should be filled out in English or in Japanese, using a typewriter or word processor or a black ballpoint pen (block letters). If any certificates are written in another language, please attach a translation in English.

Documents	Notes
1 Application Form for Admission, Examination Admission Card	Complete the form and attach photograph. The photograph should be taken within the past 3 months with the size of 40×30mm; full face, front view, no hat or sunglasses.
2 Address Card	This card is used for mailing from the university to the applicant. Name and mailing address (including zip code) in the card must be accurate for prompt and certain delivery.
3 "Card for Pasting Certificate of Screening Fee Deposit"(C)	Paste "Certificate of Screening Fee Deposit" (A) to this card.
4 Screening Fee of 30,000 yen	Use the Application for Payment Orders (Form I) provided by the university for this payment. Note that the screening fee may NOT be deposited your screening fee through a post office, through Japan Post Bank or through an ATM. The commission fee associated with this payment is the responsibility of the applicant. The screening fee may be paid three weeks before the beginning of the application period. Be sure to receive the Certificate of Screening Fee Deposit (A) and the Receipt of Screening Fee Deposit (B) stamped by a bank clerk. You should keep the Receipt of Screening Fee Deposit (B). * Applicants who live overseas and can't use Form 1 upon payment must refer to "NOTE: 4) Transferring the screening fee from overseas" on p. 24.
5 Academic Record (transcript)	Transcripts should be authorized by the institution. * If the applicant was transferred to the current university from other school, academic record from the previous school should also be submitted.
6 Certificate of Graduation, or document that confirms the expected date of graduation	Graduation certificate or similar documents should be authorized by the institution.
7 Certificate of Bachelor's Degree, or document that confirms the expected date of receiving the degree	For applicants under subsections (2), (3), (4), (5), (6) and (8) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution or National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE).
8 Certificate of the Degree of Kodo Senmonshi, or document that confirms the expected date of the award of Kodo Senmonshi	For applicants under subsection (7) of qualifications for application. Certificate or similar documents should be authorized by the institution.
9 Application Document	Complete the form.
10 Certificate of Residence (to be applied to residents in Japan) or Copy of Passport (to be applied to those living outside Japan)	Applicants living in Japan should submit a certificate of residential status issued by their local government office. Applicants living overseas should submit copy of the passport (cover and other pages including name, nationality, photograph, and date of birth.) * The name on all application documents should be identical to the one used in this certificate.

11	国際返信切手券 ※ 海外在住者	以下の枚数を同封してください。受験票等の送付に使用します。 アジア 11枚 オセアニア、北米、中米、中近東 16枚 ヨーロッパ 17枚 南米・アフリカ 19枚
	返信用封筒 (長形3号 235mm×120mm) ※ 国内在住者	本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、374円分の切手(速達郵便料金を含む。)を貼り付けてください。受験票等の送付に使用します。

- (注1) 提出された出願書類は、いかなる事情があっても返還しません。
また、記載事項の変更を認めません。ただし、現住所、受験のための連絡場所等に変更があったときは、速やかに届け出てください。
- (注2) 証明書は、必ず原本を提出してください。外国の証明書で原本を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたコピーを提出してください。
- (注3) 振込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
- 検定料を振り込んだが本学に出願しなかった場合
 - 出願が受理されなかった場合
 - 検定料等を誤って二重に振り込んだ場合
 - 出願後に国費外国人留学生への採用が決定し、本学に入学する場合

〔返還請求の方法〕

下記担当まで問い合わせのうえ、「検定料還付請求書」(本学所定の書式)を入手してください。(窓口にてお渡しするか、郵送等によりお送りします。)

「検定料還付請求書」に必要事項を記入し、「検定料振込済証明書」を添付して、速やかに下記担当まで提出してください。

送付先(担当): 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学総務部財務課経理係
TEL: 0258-47-9215 FAX: 0258-47-9040

※ 返還には、本学で「検定料還付請求書」を受理した後、約1か月程度の期間を要します。

- (注4) 海外からの検定料の振込
海外から検定料を振り込む場合は、次のとおりとしてください。
- ①検定料 30,000円
 - ②振込先銀行 みずほ銀行(銀行番号0001)
新潟支店(支店番号400)
口座番号 普通預金 1717958
口座名義 長岡技術科学大学
 - ③検定料の振込方法(銀行振込の際にかかる手数料は、すべて出願者の負担です。)
送金種類:電信送金
振込方法:通知払い
振込銀行手数料:依頼人負担
なお、振込み(入金)処理をする際には、以下事項に留意してください。
(a) 外国送金をする際には、必ず手数料は依頼人(出願者)負担と指定して送金してください。現地の金融機関での手数料のほかに経由する国や日本に到着してからも手数料が発生しますのですべての手数料を負担してください。(詳しくは現地の金融機関に確認してください。)
(b) 「検定料振込済証明書」の代わりに「振込領収書の写し」を出願書類に添付してください。(※ 払込人と出願者は、同一の名前であること。)

11	International Reply Coupons (to be applied to those living outside Japan)	Enclose following International Reply Coupons. They will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant. Asia : enclose 11 Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16 Europe : enclose 17 South America, Africa : enclose 19
	Reply Envelope (235mm×120mm in size) (to be applied to residents in Japan)	Write the name and full mailing address of the applicant on reply envelope. Put postal stamp(s) worth 374 yen (including express mail fee). This envelope will be used for mailing the Examination Admission Card to the applicant.

NOTE:

- 1) Documents will not be returned. No change regarding the contents of the documents will be accepted except change of the applicant's address or telephone number.
- 2) All certificates must be original. If you can't submit an original certificate, please submit a copy that has been certified by an embassy or other public institution.
- 3) The screening fee is not refundable EXCEPT in the following cases:
 - a) The applicant has not submitted application materials.
 - b) The applicant is otherwise ineligible for application.
 - c) The applicant has already paid the screening fee.
 - d) The applicant enters our university as a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student.

Refund Procedure

Contact the section below to obtain a screening fee refund form.
To request the refund, fill and submit the obtained form to the section with Certificate of Screening Fee Deposit (A) as soon as possible;
(Contact and Mailing Address)
Section of Accounting, Division of Financial Affairs,
Nagaoka University of Technology,
1603-1 Kamitomioka, Nagaoka, Niigata 940-2188 Japan
Phone : +81-258-47-9215 FAX : +81-258-47-9040

NOTE : This procedure takes about one month.

4) Transferring the screening fee from overseas

Screening Fee Deposit into the following account is required:

- i) Amount of Screening Fee: 30,000 yen
- ii) Receiving Bank Account:

Name of the Bank	Mizuho Bank (Bank No.0001)
Branch Name	Niigata Branch (Branch No.400)
Account No.	1717958 (Saving Account)
Account Holder's Name	Nagaokagijyuthukagaku Daigaku
Routing No. (SWIFT code)	MHCBJPJT
Bank Address	5942 Nishiboridoori-rokubancho, Niigata, Niigata 951-8061 JAPAN Phone : +81-25-229-2331 FAX : +81-25-224-5484

iii) Payment Procedure:

Payment Method: WIRE TRANSFER (cashed upon notice by the receiving bank)

* **Any Handling Charges incurred by this remittance are responsibility of the applicant.**

Please note the items below upon overseas remittance;

- (a) Upon overseas remittance, be sure to **indicate that any handling charges incurred by the remittance are charged to the sender (applicant).**

The applicant is responsible for ALL the remittance fee including handling charges at the bank in applicant's country of residence, corresponding bank fees, and the commission fee charged at the bank in Japan, etc. (All the details should be asked at the bank in the applicant's country of residence.)

- (b) Upon application for admission, a copy of the screening fee bank transfer receipt should be submitted instead of the "Certificate of Screening Fee Deposit (C)"

* Sender's name must be the same as that of the applicant.

3.3 出願書類の提出

出願書類等は、郵送又は持参してください。

郵送の場合：角形 2 号(330mm×240mm)の封筒により、書留・速達郵便とし、封筒の表に「5 年一貫制博士課程出願書類在中」と記入してください。郵送期間を十分考慮のうえ、必ず出願期間内に着くようにしてください。

持参の場合：出願期間内の平日の 9 時から 17 時までの間に持参してください。

4. 入試方法

英語又は日本語による口述試験及び面接の各結果と提出された調書等の内容を総合して行います。なお、海外在住者においては、本学大学院の判断により、口述試験及び面接を本学で実施せず、遠隔通信手段を利用し、実施する場合があります。

4.1 口述試験

次の表のとおり、志願者が専攻しようとする学問分野において、学習に必要な基礎ができているか試験（板書等を含む。）を行います。

専攻名	試験内容
技術科学イノベーション専攻	専門科目 志望する指導教員を入学志願票に記入してください。その教員の専門科目の口述試験を日本語と英語で実施します。

4.2 面接

5. 入試の期日及び場所

(1) 入試の期日

令和 3 年 5 月 18 日（火）

(2) 入試の場所：長岡技術科学大学

入試方法、試験場等の詳細については、別途、志願者に通知します。

6. 合格者の発表

令和 3 年 6 月 10 日（木）午前 10 時

本学に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。

また、合格発表後、合格者の受験番号を本学のホームページ (<https://www.nagaokaut.ac.jp/>) にも掲載します。

なお、「合格通知書」をもって、正式な通知とします。

(電話等による合否の照会には、一切応じません。)

7. 入学手続等

入学手続の詳細については、「合格通知書」とともに送付します。

(1) 入学手続

入学手続時には「所定の書類（誓約書、保証書等）」の提出をすることとなります。

(2) 納入経費

技術科学イノベーション専攻入学者は全員、原則として入学金及び授業料は全額免除となります。授業料が免除されるのは、原則として大学院 5 年一貫制博士課程の 5 年間です。(5 年を超える場合は、授業料を納めることとなります。)

3.3 Submission of application documents

Applicants should bring the documents in person or send them by mail to Division of Admissions. Use registered express mail or international courier service. Place the documents in an envelope with the size of 330mm×240mm, and write “Application Forms for the 5-year Integrated Doctoral Program” on the top of envelope.

The documents may be brought in person between 9:00 and 17:00 on weekdays during the application period.

4. Screening/Examination Procedure

The applicants will be judged on three components: oral examination, interview, and the application documents. The applicants will be invited for oral examination and interview conducted in either Japanese or English. Applicants from overseas may be exempted from coming to our university for the examination, subject to the approval of our graduate school. In that case, oral examination and interview will be conducted through an electronic media.

4.1 Oral Examination

Basic knowledge in the applicant’s field of study will be examined by faculty members of the department. In some cases, an applicant may be required to present a supplementary explanation in written form. Test subjects are listed in the following table.

Fields of Study	Test Subject(s)
Science of Technology Innovation	Major Subjects Write your preferred academic advisor in “Application for Admission”. Oral Examination about major fields of your preferred academic advisor will be conducted in either Japanese or English.

4.2 Interview

5. Date and Place of Examination

(1) Date:

May 18, 2021

(2) Place: Nagaoka University of Technology

Detailed information on the examination, including the schedule, will later be provided to applicants.

6. Notification of Admission

June 10, 2021, 10:00 a.m.

The results of the screening (examinee numbers of successful applicants) will be posted on the notice board at the university. Successful applicants will also receive formal notification of admission by mail.

The success rate for graduate school admission will be displayed on the university’s website:

<https://www.nagaokaut.ac.jp/e/nyuushi/>

No inquiry will be accepted by telephone or other means.

7. Enrollment Procedure

Detailed information regarding the enrollment procedure will be given with notification of admission.

(1) Enrollment Procedure

Applicants who have received notification of admission need to fill out and submit documents that are included in the enrollment procedure information.

(2) Admission and Tuition fees

All of entrants to the Science of Technology Innovation will be exempted from all admission and tuition fees in principle. In principle, tuition fee is exempted for 5 years in the 5-year Integrated Doctoral Program. (If you are enrolled more than 5 years, you will have to pay full tuition fee for the exceeding period.)

8. 募集要項の交付

郵送を希望するときは、封筒の表に「5 年一貫制博士課程（英文併記版）学生募集要項請求」と記入し、返信用封筒を同封して、申し込んでください。

返信用封筒：角形 2 号（330mm×240mm）の大きさのものを使用して、本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、250 円分の切手（速達の場合は 540 円分の切手）を貼り付けてください。

※ 海外に在住している者は、切手の代わりに国際返信切手券を以下の枚数同封してください。

- ・アジア：11 枚
- ・オセアニア、北米、中米、中近東：16 枚
- ・ヨーロッパ：17 枚
- ・南米・アフリカ：19 枚

9. 個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、適切に管理し、下記利用目的以外には使用しません。

- ① 入学者選抜、合格者の発表、入学手続き及びこれらに付随する事項
- ② 入学後の学務業務における学籍・成績管理
- ③ 入学者選抜方法改善のための基礎資料

10. 身体に障がい等を有する入学志願者との事前相談について

身体に障がい等があり、受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、出願開始日の 2 週間前までに入試課入学試験第 1 係に相談してください。

11. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人長岡技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

12. その他

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しない場合がありますので、十分注意してください。
- (2) 出願書類等を受理したときは、「受験票」及び「受験者心得」を送付します。
- (3) 出願等に関して不明な点があるときは、入試課入学試験第 1 係まで問い合わせてください。
- (4) 技術科学イノベーション専攻生が他の専攻に転専攻する場合において、大学院入学時に入学金を納めていない場合は、転専攻時に入学金を徴収します。

8. Distribution of the Application Form

To request the application forms by mail, mail a self-addressed return envelope (330mm×240mm) with stamp(s) worth 250 yen for regular mail, worth 540 yen for express mail, to Division of Admissions. Write **“Request for Application Form for the 5-year Integrated Doctoral Program, English Version”**.

Please enclose following **International Reply Coupons** instead of attaching stamp(s) if living overseas.

- Asia : enclose 11
- Oceania, North and Central America, Near and East : enclose 16
- Europe : enclose 17
- South America, Africa : enclose 19

9. Privacy Policy

The personal information described on the application documents such as address, name, date of birth, etc. will be managed appropriately, and not used except for the following purposes.

- (1) Procedures for student admission and its announcement, admission process and matters related thereto.
- (2) Management of school register, course registration and academic record after enrollment.
- (3) Basic data for the improvement of the method of selecting entrants.

10. Prior Consultation for Physically Disabled Applicants

In case that the applicants are physically disabled and need special assistance when taking exams and/or after enrollment, they should contact the Division of Admissions 2 weeks prior to the application start date.

11. Security Export Control

Nagaoka University of Technology has established “National University Corporation Nagaoka University of Technology Security Export Control Regulation” in accordance with “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Applicants from overseas who fall under any of the conditions set out in said regulations may be unable to enter their desired course or program.

12. Miscellaneous

- (1) The application will not be accepted unless all of the application documents are fully and correctly completed.
- (2) When the application is accepted, **Examination Admission Card and the Detailed Information for Examinees** will be sent to the applicant.
- (3) Further information is available at Division of Admissions.
- (4) In case that the student in the Science of Technology Innovation is permitted to change the course or program, the university will collect admission fee if the payment is not made upon enrollment in the graduate school.