

トレーニングルームの使用方法

《利用手順》

①体育施設予約システムより予約を行ってください。

予約システム ⇒ <https://nut-sports.revn.jp/>

②使用当日の**使用前**に「学生証（または職員証）」を持参のうえで「健康チェック&行動履歴シート（過去2週間分記入済み）」を学生支援課7番窓口**に必ず提出**してください。確認後に「腕章」を渡します。

③使用後は渡された腕章を学生支援課7番窓口**に返却**してください。

《予約について》

- ・使用する**2週間前**～**3日前**までの範囲で予約できます。予約可能なのは平日**9:00～17:00**のみです。
- ・団体での登録はできません。
- ・使用できるのは**個人**で、**1日1回1時間**までです。

お問合せ先 *Contact us* : 学生支援課生活支援係 *Division of Student Affairs*
(TEL) 0258-47-9256,9922
(MAIL) gseikatsu@jcom.nagaokaut.ac.jp

トレーニングルーム使用上の注意

- ① トレーニング中はマスクの必要はありませんが、機器から離れる際にはマスクを着用すること。
- ② 私語は原則禁止とし、危険回避等で必要な最低限度の会話に留めること。
- ③ 汗が付いたものは全て清潔なタオルでふき取り、アルコール消毒をし、使用後はモップ掛けをすること。
- ④ 腕章は常に見えるように身に着けること。
他人への譲渡は禁止とする。
- ⑤ トレーニングルーム利用中は常に有効な学生証または職員証を携帯し、求められた場合は直ちに提示すること。
- ⑥ 腕章を付けていない者や使用上の注意を守っていない者を見つけた場合、その場で直ちに生活支援係へ通報する。
- ⑦ 以上のルールが守らない者は、トレーニングルームの利用を禁止する。

お問合せ先 *Contact us* : 学生支援課生活支援係 *Division of Student Affairs*
(TEL) 0258-47-9256,9922
(MAIL) gseikatsu@jcom.nagaokaut.ac.jp