

下書き用紙に示している進学届の内容は2023年12月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合があります

2024年度入学者用
進学届入力下書き用紙（大学院用）



進学届の提出にあたっては、最初に**手順1**に記載の書類を用意してください。
次に**2**ページ以降**手順2**から**手順8**を確認のうえ入力準備をしてください。
その後、進学届入力前の下書きとして**4**ページ以降【進学届入力内容記入欄】に記入しておき、進学後に進学届に入力してください。

入力が完了すると進学届提出情報一覧が表示されますので、入力間違いや入力もれがないか内容を再確認のうえ送信ボタンを押してください。入力間違いや入力もれがあると奨学金の振込みに遅れが生じることがあります。また、一度送信ボタンを押すと、再提出はできませんので十分に注意してください。

注意！

- ※進学先の大学院が定める期限までに進学届の手続きを行ってください。
- ※進学後、大学院が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明な点などがあれば進学先の大学院に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。
- ※**4**ページ以降に記載されている **A** 一誓約欄 **B** 一奨学金申込情報 などは、進学届の画面ごとの表題です。また、**4**ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただきたい項目を抜粋したもので進学届の画面全てではありませんのでご注意ください。

氏名			
学籍番号	進学届提出のための学校識別番号(パスワード)の配付についてを参照してください。		
ユーザID	パスワード	進学届提出用パスワード	

※ユーザIDとパスワードは、進学先の大学院に確認してください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

【進学届提出マニュアル】

手順1

下表の書類を用意してください。書類の詳細は別冊「採用候補者の皆さんへ」11ページを確認してください。

(用意する書類)

- (※)採用候補者決定通知
- (※)「進学届入力下書き用紙」(本冊子)
- (※)本人通帳のコピー(本冊子**12**ページに貼付)
- 学生本人の「住民票」
- (機関保証の場合)本人以外の連絡先がわかるもの
- (人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合)連帯保証人の収入に関する証明書類
- (人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合で例外に該当する人を選任する場合)選任する人の資産等に関する証明書類
- (※)(返還免除内定制度に申し込んでいる場合)申込完了画面のコピー等受付番号がわかるもの

■(※)印は必ず手元に用意してください。

■採用候補者決定通知に『「国の教育ローン」の申込必要』と印字されている入学時特別増額貸与奨学金の貸与希望者は、所定の申告書類も用意してください。

手順2 進学届提出用ホームページにアクセス

進学先の大学院から交付された「ユーザID」と「パスワード」を用意し、以下のアドレスにアクセスします。

進学届提出用ホームページアドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8:00 ~ 25:00 (最終締切日の受付時間は8:00 ~ 24:00)

※ 受付時間を過ぎるとログインできなくなります。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください(入力時間の目安: 30分~1時間)。



○スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

[パソコン] OS: Windows 10, 11 / ブラウザ: Microsoft Edge

[モバイル端末] OS: iOS 13 以上, iPadOS 13 以上, Android 8.0 以上

ブラウザ: Mobile Safari, Android 用モバイル版 Google Chrome

(注1) フィーチャーフォンには対応していません。

(注2) アップル社が販売しているmacOSを搭載するコンピュータについては未確認です。

手順3 申込内容選択

最初に [奨学金の新規申込・進学届の提出] を選択します。次に [進学届の提出]、さらに [大学院] を選択します。その後、[申込画面へ] ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン(アカウント情報登録済の人)」をクリックしてください。

● 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆ 申込内容の選択

申込種別を選択してください

予約採用の申込 …進学前に申し込む(進学先で奨学金を希望する場合)

在学採用の申込 …進学後に申し込む(在学している学校で奨学金を希望する場合)

● 進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

進学した学校を選択してください

大学等 …大学等(大学・短大・高専・専修専門)に進学した場合

● 大学院 …大学院・法科大学院に進学した場合

申込画面へ

ログイン(アカウント情報登録済の人)

返還免除内定制度の申込

※画像は2023年12月現在のものであり、実際の画面とは異なる場合があります。

手順4 識別番号（ユーザIDとパスワード）の入力・進学届提出用パスワードの入力

用意した「ユーザID」と「パスワード」を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

次の画面で、決定通知【本人保管用】に印字されている「進学届提出用パスワード」を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

※ パスワードの入力を連続して3回誤ると画面が閉じられます。

手順3からやり直してください。

手順5 確認書の提出確認

(1) 確認書は予約申込時に提出しているため、「**提出しました**」を**選択のうえ**、[規定等を表示]ボタンを押し、画面に表示される規定等を確認してください。

(2) 規定等を確認したら、[規定等を表示]ボタンの下部にある[了承します]にチェックを入れてください。

(3) 右下の[次へ]ボタンを押してください。

※ **[次へ]ボタンは、規定等を確認し、[了承します]にチェックを入れた後でなければ押せません。**

手順6 【進学届入力内容記入欄】記入内容の入力

4ページから12ページまでの【進学届入力内容記入欄】を見ながら、記入した内容を入力します。

※1 「進学届提出」画面は、6画面（1/6～6/6）に分割されています。各画面は30分以内に入力してください。30分を超過すると自動的にタイムアウトとなります。

※2 入力について分からないことがある場合は、進学先の大学院に問い合わせてください。

手順7 入力内容の確認・訂正、送信

6/6画面まで入力終了すると「進学届提出情報一覧」が表示されます。入力項目の確認・訂正を行う場合は、A～Fそれぞれの[確認・訂正する]ボタンを押してそれぞれの入力画面に戻り、確認・訂正を行い、各画面にある[確定]ボタンを押してください。

「進学届提出情報一覧」の内容に相違がなければ「**重要事項確認(必須)**」を全て確認したうえで[送信]ボタンを押してください。

※1 一度[送信]ボタンを押すと再度入力することはできませんので、「送信」ボタンを押す前によく内容を確認してください。

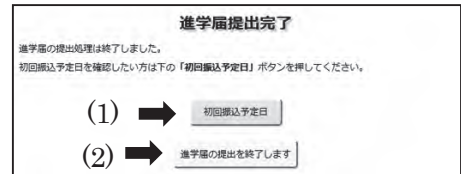
※2 送信内容の確認のために「進学届提出情報一覧」画面を印刷することをお勧めします（印刷は、それぞれのパソコンの印刷機能を利用してください）。

手順8 進学届の送信確認

進学届を送信すると、右の画面が表示されます。

(1) [初回振込予定日]ボタンを押すと、「初回振込予定日」画面が表示されます。

(2) [進学届の提出を終了します]ボタンを押して画面を終了してください。



入力制限

① 使用不可な文字

氏名は原則、住民票の記載とおりに入力してください。ただし、次のⅠ～Ⅲの留意点があります。

Ⅰ 旧字体・異体字等は、機構のシステム上登録できない文字があります。この場合、常用字体・通用字体で表示されます（吉→吉、祐→祐、廣→廣等）。

また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エラーとなり先に進めませんので、常用字体・通用字体で入力してください。対応する常用字体・通用字体が無い場合は、ひらがなで入力してください。

Ⅱ 読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ヲ」は使用できません。「オ」と入力してください。

Ⅲ 外国籍の人の氏名は、住民票の記載をもとに、日本語で入力してください。

(例) 奨学 ジョン 太郎 → 【姓】奨学 【名】ジョン太郎

・「姓」にファミリーネームを、「名」にファーストネームとミドルネームをまとめて入力してください。

・氏名が全てカタカナの場合、漢字氏名欄・カナ氏名欄ともに、カタカナで入力してください（アルファベットの場合は使用できないため、カタカナに読み替えてください）。

② 文字数の制限

「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。

制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください（名前が途中で途切れていてもかまいません）。漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。

※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。

カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、フルネームを入力してください。

(例) 奨学 トーマス 太郎

・漢字氏名欄 【姓】奨学 【名】トーマス太（「郎」は切る）

・カナ氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスタロウ

【申込情報の保護について】

進学届の提出は、インターネットにより行います。

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」(*)に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって、高度なセキュリティ対策をとっています。

※「認証局」

ネットワーク上での通信相手が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

【進学届入力内容記入欄】

A-誓約欄 <1/6画面>

あなたの氏名等

誓約日

令和 年 月 日 (半角)

進学届を入力する日

姓

名

漢字氏名

姓と名は全角で各5文字以内（漢字氏名）

姓と名は全角で各15文字以内（カナ氏名）

決定通知に記載された氏名を記入してください。

カナ氏名

氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学した大学院に申し出てください。

B一奨学金申込情報 <2/6 画面>

1. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。 の採用候補者です。
 第一種奨学金の貸与を希望しますか？ はい いいえ
 第二種奨学金の貸与を希望しますか？ はい いいえ
 ※「いいえ」を選択した場合は、その奨学金を辞退したものと取り扱います。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらためて確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。
 進学届において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しや再度の申込みはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
 また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

○第一種奨学金（併用貸与を含む）の採用候補者は（１）～（４）を記入してください。

(1) あなたが希望する第一種奨学金の貸与月額を1つ選択してください。
 あなたは申込時に ※自動的に表示されます。 万円を選択しています。 (円)

貸与月額は「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。
 進学届上で変更可能です。

大学院の課程の区分			
修士課程相当		博士課程相当	
<input type="radio"/> 5万円	<input type="radio"/> 8万8千円	<input type="radio"/> 8万円	<input type="radio"/> 12万2千円

変更する場合も含め、改めて金額を選択してください。

(2) あなたが希望する第一種奨学金の貸与始期は 2024年 4月ですね。 (2) はい いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

(3) あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は ※自動的に表示されます。 ですね。 (3) はい いいえ

いいえを選択すると表示されます。変更する場合は、変更後の返還方式を選択してください。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

(3) あなたが希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」になります。

(3) 所得連動返還方式 定額返還方式

【第一種奨学金の返還方式】 下記の説明をよく読み、返還方式を選択してください。

	所得連動返還方式	定額返還方式
返還額の算出	採用時に提出したマイナンバーにより毎年情報連携で取得した前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります(「課税対象所得」×9%÷12)。所得の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。なお、返還月額の算定は、所得連動返還方式を選択した奨学金ごとに行います。	貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、返還完了まで定額で返還する制度です。
保証制度	必ず「機関保証」となります。	機関保証制度又は人的保証制度のいずれかを選択します。

(4) あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除内定制度」に申込みましたか？ はい いいえ

※修士または専門職で第一種奨学金（併用貸与を含む）を希望する場合に表示されます。

(4) 「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。 半角数字

-06GMN23-

○入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は、以下の欄も記入してください。

・あなたは 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者 です。

以下の項目に答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。

入学時特別増額貸与奨学金を希望しない場合は、「いいえ」を選択してください。

(1) ○はい ○いいえ

【重要】 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらためて確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。

進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しや再度の申込みはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

なお、労働金庫の入学時必要資金融資を受けている人は、「いいえ」を選択することはできませんので、「はい」を選択し、

F-奨学金振込口座情報において、奨学金振込口座を「労働金庫」の口座としてください。

(2) あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は ※自動的に表示されます。 万円ですね。

(2) ○はい ○いいえ

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。

進学届上で変更可能です。

※労働金庫の「入学時必要資金融資」を受けた人は、「入学時必要資金融資」の金額より低い金額を選択しないようにしてください。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

(2) あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。

(2) ○10万円 ○20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円

・「採用候補者決定通知」の「貸与奨学金について 入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の「結果」欄に「国の教育ローン」の申込必要と記載されている場合、下記の(3)についても記載してください。

【重要】 別途「申告書」の提出が必要な場合に以下の項目が表示されます。

(3) あなたは学校に入学時特別増額貸与奨学金奨学生採用候補者決定通知を提示し、

「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。

(3) ○はい ○いいえ

上記(3)の書類を大学院に提出しておらず、これから提出を予定している場合は、入力を取りやめ速やかに進学先の大学院に提出のうえ、最初から入力をやり直してください。

上記(3)の書類をととのえることができない場合は、「(1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。」で「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。

※ 必要書類を提出せずに「はい」を選択した場合、奨学金の採用及び初回交付が大幅に遅れることがあります。

○第二種奨学金(併用貸与を含む)又は入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は、次の欄も記入してください。

・あなたが希望する利率の算定方法は ※自動的に表示されます。 ですね。

○はい ○いいえ

「採用候補者決定通知」に記載されています。進学届上で変更可能です。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 ○利率固定方式 ○利率見直し方式

Cーあなたの在学情報 <3/6画面>

以下1～7の内容を確認し、記入してください。ただし、法科大学院に進学した採用候補者は3の内容が異なります。該当欄に記入してください。

1. あなたの大学院名は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	1. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません
2. あなたの入学した大学院の 学籍（学生証）番号 を記入してください。 学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。 <input type="text"/>	
3. あなたの在学している課程は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	3. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません
4. あなたの在学している研究科は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	4. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません

・法科大学院に進学した採用候補者は、3は次の通り表示されます。

3. あなたは <input type="text" value="法科大学院"/> に在学していますね。	3. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません
5. 昼・夜課程は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	5. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません
6. あなたの入学年月は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	6. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません
7. あなたの修了（見込）予定年月は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	7. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません

Dー保証制度 <4/6画面>

1. あなたが選択した保証制度は ですね。

1. はい いいえ

「採用候補者決定通知」に記載されている保証制度が自動的に表示されます。**進学届上で変更可能です。**

変更する場合は「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証

(2) 機関保証

※第一種奨学金を希望する人が返還方式として所得連動返還方式を選択する場合、**保証制度は「機関保証」となります。**

※併用貸与希望者で、申込時に「人的保証」を選択した方が、第一種奨学金の返還方式として「所得連動返還方式」を選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となりますが、第二種奨学金の保証制度はあらかじめ選択することができます。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証

(2) 機関保証

進学届上での選択が最終的な選択となります。

Eー貸与奨学金返還誓約書情報 <5/6画面>

1. あなたが申込時に入力したあなた自身に関する情報は以下のとおりです。

(1) あなたのお名前は さんですね。 (1) はい いいえ…進学届上では変更できません

氏名に変更がある場合でも、ひとまず進学届画面で表示される氏名で「はい」を選択し入力を継続してください。進学届送信後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の大学院に申し出てください。

(2) あなたは <input type="text" value="※自動的に性別が表示されます。"/> ですね。	(2) <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	変更する場合は「いいえ」を選択してください。
(3) あなたの生年月日は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	(3) <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
(4) あなたは第一種奨学金の再貸与を <input type="text" value="希望します 希望しません"/> ですね。	(4) <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	

・【全員】お手元に用意した住民票を確認しながら、正確にもれなく(6)を記入してください。

(6) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。

住所	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	…………… (半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>		…………… (全角)
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>		…………… (全角)
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	…………… (半角)	
携帯番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	…………… (半角)	

記入例1)

住所	郵便番号	<input type="text"/> 162 - <input type="text"/> 0845	… (半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/> 東京都新宿区市谷本村町3丁目 … (全角)		
住所2 (番地以降)	<input type="text"/> 10-7 育英ハイツA-101 … (全角)		
電話番号	<input type="text"/> 03 - <input type="text"/> XXXX - <input type="text"/> XXXX	…………… (半角)	
携帯番号	<input type="text"/> 090 - <input type="text"/> XXXX - <input type="text"/> XXXX	…………… (半角)	

固定電話又は携帯電話のどちらか一方のみを使用している場合は、使用していない欄が、空欄でも問題ありません。両方とも空欄の場合はエラーメッセージが表示されます。

「住所1」は、郵便番号を入力し、表示される住所一覧の中から正しい住所を選択してください。
 「住所2」には、「住所1」の続きの住所を記入してください。
 ※ 入力の際は「住所1」で表示された部分と重複していないことを確認してください。また、英数字やハイフン、スペースも全角で入力してください。

2. 連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先について

- D-保証制度 で「人的保証」を選択した人 ⇒ ① (下記~11ページ) を記入
- D-保証制度 で「機関保証」を選択した人 ⇒ ② (11ページ) を記入

① D-保証制度 で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ(合計2人)入力する必要があります。

※ 連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学先の大学院に相談してください。

(1) 連帯保証人について (人的保証)

その氏名	姓	名	
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	…………… 姓と名は全角で各5文字以内(漢字氏名)
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	…………… 姓と名は全角で各15文字以内(カナ氏名)
その生年月日	(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生	(半角) ※氏名には本名を記入(入力)してください。
あなたとの続柄	<input type="text"/> ……………… あなたからみた続柄です。(例)父、母		

・連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。
 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

その住所	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	…………… (半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/> ……………… (全角)		
住所2 (番地以降)	<input type="text"/> ……………… (全角)		
その電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	…………… (半角)	
その携帯番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	…………… (半角)	
その勤務先	<input type="text"/> ……………… (全角)		
その勤務先電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	…………… (半角)	

※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 無職

記入例2)

勤務先	<input type="text"/> 日本学生支援株式会社	…………… (全角)
勤務先電話番号	<input type="text"/> 03 - <input type="text"/> XXXX - <input type="text"/> XXXX	…………… (半角)

上記の記入例1)も参考にして、正確にもれなく記入してください。※勤務先がない場合は「無職」欄にチェックしてください。また、自営業の場合は勤務先に「自営業」と、農業の場合は「農業」と記入してください。

(2) 保証人について (人的保証)

その氏名	姓	名	
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 (漢字氏名)
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各15文字以内 (カナ氏名)
その生年月日	(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)	※氏名には本名を記入 (入力) してください。
あなたとの続柄	<input type="text"/>		

あなたからみた続柄です。(例)おじ、おば
※以下の場合、「その他 (知人等)」と記入 (選択) してください。

- ・離婚により親権を失った父母
- ・養子縁組により親権を失った実父 (実母)
- ・配偶者の父母

・保証人の印鑑登録証明書 (市区町村発行) に記載されている住所を入力してください。
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

その住所 郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/> (全角)
住所2 (番地以降)	<input type="text"/> (全角)
その電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
その携帯番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
その勤務先	<input type="text"/> (全角)
その勤務先電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)

10 ページの記入例1)及び記入例2)を参考にして、正確にもれなく記入してください。

※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 無職

連帯保証人と保証人は別生計ですね。 はい いいえ

② **D-保証制度** で「機関保証」を選択した人は、機構が本人と連絡が取れない場合に、機構から電話などによって本人の住所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。(3)を記入してください。

(3) 本人以外の連絡先について (機関保証)

その氏名	姓	名	
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 (漢字氏名)
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各15文字以内 (カナ氏名)
その生年月日	(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)	※氏名には本名を記入 (入力) してください。
あなたとの続柄	<input type="text"/>		あなたからみた続柄です。(例)父、母
その住所 郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)	
住所1 (自動入力)	<input type="text"/> (全角)	
住所2 (番地以降)	<input type="text"/> (全角)	
その電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)	
その携帯番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)	

10 ページの記入例1)を参考にして、正確にもれなく記入してください。

F-奨学金振込口座情報 <6/6画面>

※必ず採用候補者であるあなた自身の振込口座情報であることを確認してください。

申込時に登録した振込口座情報が表示されます。登録した振込口座情報は、「採用候補者決定通知」【本人保管用】に記載されています。振込口座情報に誤りがないか必ず確認してください。正しく登録されていないと奨学金を振り込むことができません。

1. 振込先の金融機関名は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> と登録されています。	1. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ ←
2. 振込先の支店名は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> と登録されています。	2. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ ←
3. 振込先口座番号は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> と登録されています。 確認のため、再度口座番号を入力してください。	3. <input type="text" value="半角英数"/>
4. 振込先口座名義人は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> さんで 間違いありませんか。(口座名義人は本人に限ります)	4. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません 変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

訂正する場合は通帳など口座番号が分かるものを手元に用意して間違いなく記入してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関を奨学金振込口座に指定する場合は、(A)に記入してください。ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、(B)に通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の番号(8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力)」を記入してください。

(A) 金融機関名 支店名 支店番号 口座番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ゆうちょ銀行以外の 金融機関	← 「いいえ」選択後の 画面はこちら
(B) 口座の記号—番号	<input type="text"/> — <input type="text"/>		

桁数に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください

- (注1) 進学届上で機構に登録されている氏名の変更はできません。口座名義と採用候補者決定通知の氏名が異なる場合は、採用候補者決定通知の氏名で進学届を入力した後、直ちに進学先大学院の奨学金担当者にその旨を申し出てください。別途、書面での氏名変更の手続きが必要です。
- (注2) 取扱金融機関は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座、及び、銀行、信用金庫、労働金庫又は信用組合（一部を除く）の国内の本店・支店・出張所の普通預金口座で、採用候補者本人名義の口座に限ります。なお、進学届において、採用候補者本人名義の別の口座に変更することも可能です。休眠口座には振込みできませんので、休眠口座となっていないか確認してください。
- (注3) 労働金庫の入学時必要資金融資を受けた人は、労働金庫の口座を登録してください（労働金庫以外の金融機関の口座を登録することはできません）。

【ここに本人通帳（見開きの1ページ目など）のコピーを貼り付けてください】

ただし、進学先の大学院から特別の指示があった場合は、その指示に従ってください。

**コピーの貼り付けは不要です。
ご自身で口座をよく確認して入力。**