

# 在学猶予願の提出について

スカラネット・パーソナル (<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>) から「在学猶予願」を提出してください。  
入力の際は、次のことに注意してください。

## 1. 在学している現在校学校番号・学校名称

The screenshot shows the 'In-School Suspension Request' form on the JASSO website. The form is titled '在学猶予願 願出入力' and includes the following fields and instructions:

- 学校種別 (School Type):** Radio buttons for University (大学), Graduate School (大学院), Short-term University (短期大学), Higher Vocational School (高等専門学校), and Specialized School Special Course (専修学校専門課程). A callout indicates that students in their 1st to 4th year should select 'University'.
- 課程 (通信教育制のみ選択) (Course - Select only for distance education):** A checkbox for 'University/Short-term University/Specialized School Distance Education'.
- 課程 (大学院のみ選択) (Course - Select only for Graduate School):** Radio buttons for Master's/Pre-Doctoral (修士・博士前期), Doctoral (博士後期), One-year Doctoral (一貫制博士), Doctor of Medicine/Dentistry/Veterinary/Pharmacy (博士医・歯・獣医・薬学), and Law Graduate School (法科大学院).
- 学校番号 (School Number):** A field with a callout '1' and instructions: 'School number (6 digits) and district code (2 digits)'. Example: 103011-00.
- 学校名(カタカナ) (School Name in Katakana):** A field with a callout '2' and instructions: 'Maximum 30 Katakana characters'. Example: ナガオカギジユツカガク.
- 学校名(漢字) (School Name in Kanji):** A field with a callout '3' and instructions: 'Maximum 20 Kanji characters'. Example: 長岡技術科学.

Buttons at the bottom include 'キャンセル' (Cancel) and '入力内容確認' (Check Input Content).

※①、②、③の欄には、以下のとおり入力してください。

- ①学校番号 103011-00
- ②学校名(カタカナ) ナガオカギジユツカガク
- ③学校名(漢字) 長岡技術科学

## 2. 在学している現在校在学状況

スクラネット・パーソナル - 在学猶予願 - Internet Explorer  
 https://www.sas.jasso.go.jp/ac/demo/zaigaku/PS/henkan/zaigakuyuyo\_05.html

**2. 現在校在学状況入力**

入学年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
修了予定年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
在学(猶予)年数・月数	年数: <input type="text"/> 年 月数: <input type="text"/> ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	<input type="text"/> 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	<input type="text"/>
現在校学籍(学生証)番号	<input type="text"/> 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . ( ) も半角で入力することができます。

「入学年月」「卒業(修了)予定年月」「在学年数・月数」は、現在在籍している課程等(学部・修士・博士後期・一貫制博士)の情報を入力

学部……………4年  
 修士……………2年  
 博士後期……3年  
 一貫制博士…5年

**(注)願出事由別在学(猶予)年数・月数**

進学	1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
留年	留年した者は1年0ヵ月と入力 (注)在学猶予願の提出は、一年ごと提出する必要があります。
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力

100%

※「在学(猶予)年数・月数」は、注意事項を参照して正しく入力してください。  
 休学・留年等により、最短修業年限を過ぎている場合は「1年0ヵ月」と入力し、  
 1年ごとに在学猶予願を提出してください。

【問い合わせ先】  
 学生支援課 奨学支援担当(6番窓口)  
 TEL:0258-47-9254