令和４年度 卓越大学院プログラム学生向け　海外・国内旅費支援プログラム 申請書

事業2 国際会議支援補助

学生氏名　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

学籍番号　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

電子メールアドレス　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

主指導教員名　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

国際会議名（略称がある場合、略称と正式名称の両方を併記すること）

　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

国際会議実施期間

　（　　　　　　　　　　　～　　　　　　　　　　　、　　合計　　　　　日間）

講演タイトル

　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

発表形式（招待講演などの場合明記すること）　（　　　　　　　　　　　　　　）

国際会議発表許可の有無。まだの場合、可否連絡の時期　（　　　　　　　　　　　　　　）

希望派遣期間　　　（　　　　　　　　　　　～　　　　　　　　　　　、　　合計　　　　　日間）

支援希望金額　（　　　　　）円

１．支援希望金額算定の根拠

国内旅費、海外旅費（航空券、鉄道、宿泊費等）、その他　項目ごとに具体的に記載し、他の補助や指導教員からの支援も記載の上、それらを差し引いた不足金額を記載すること。

|  |
| --- |
|  |

２．経費削減に向けた取り組み

|  |
| --- |
|  |

３．他の補助金などへの申請状況

|  |
| --- |
|  |

４．国際会議発表の概要

|  |
| --- |
|  |

必要に応じて、枠の大きさなどは変えて構わない。2ページ以内で記載すること。