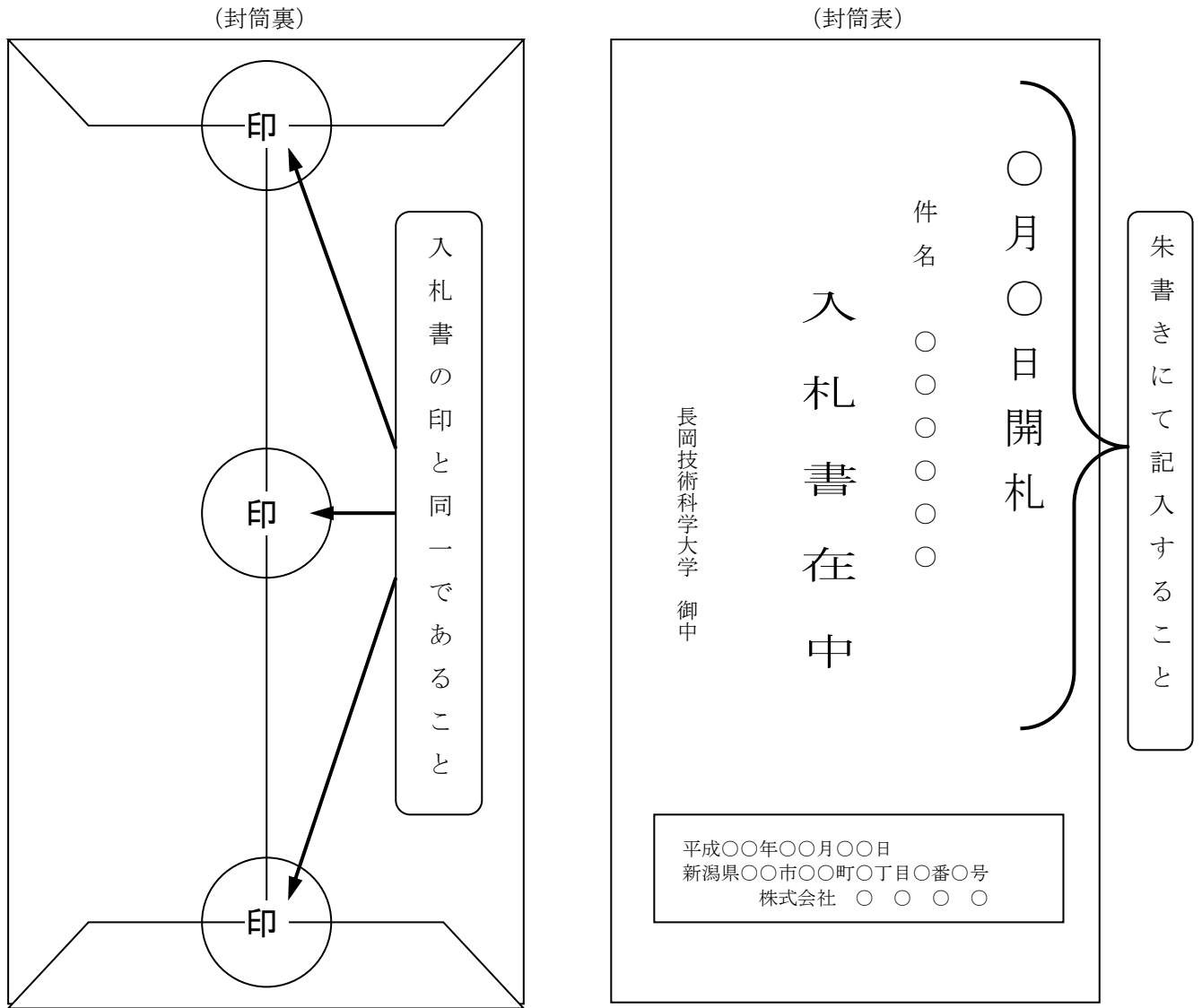


入札書提出用封筒作成要領



《記入要領》

1. 封筒は、件名（物品名等）・入札書在中・提出年月日・会社等の所在地及び名称が記載されたものであること。（縦書き・横書きのいずれも可）
2. 封印は、代表者又は代理人の印を押印すること。（入札書の印と同一であること。）
3. 入札参加者は、開札当日、印鑑を持参願います。（入札書と同一のもの、委任者は委任された印鑑）