

国立大学法人長岡技術科学大学カウンセラー 募集要項

1. 採用予定職：カウンセラー

2. 身分：常勤（フルタイム，任期付）

3. 雇用期間：採用日から2年間

ただし、応募者の能力及び経験等を勘案し、任期を付さない場合があります。

1. 契約の更新：更新する場合がある。（業績評価等による審査を実施し適格となった方は、任期更新又は任期なしで雇用する可能性があります。）

2. 雇用更新上限の有無：有（通算契約期間の上限5年）

4. 募集人員：1名

5. 採用予定日：令和8年4月1日以降の勤務可能な日で応相談

6. 就業の場所：長岡技術科学大学

（変更の範囲）本学の定める場所（在宅勤務を行う場所を含む）

7. 職務内容：（1）カウンセリングルームでの主に学生へのカウンセリング及び心理検査業務

（2）上記（1）に関する学内教職員との連携及び連絡調整

（3）上記（1）に関して当該学生の家族，学外関係機関等との連携業務

（4）その他学生支援課の関連業務

（変更の範囲）本学の定める業務。

8. 応募資格：以下のすべての条件を満たす方

（1）国立大学法人長岡技術科学大学をより良い大学にしていく熱意を有する方

（2）本学学生総合支援センター構成員，体育・保健センター構成員及び教職員等と協働して意欲的に業務に取り組むことができる方

（3）大学院修士または同等以上の学位を有する方

（4）臨床心理士及び公認心理師の資格を有する方で，大学の学生相談室等におけるカウンセリング業務に通算して3年以上従事した業務経験を有する方

（5）本学の諸規定を理解し遵守できる方

上記に加え、次のいずれかの経験を有していることが望ましい。

※発達障がいのある学生へのアセスメント・支援等の経験

※医療機関等で心理面接，心理検査等に携わった経験

※日本語以外の言語を用いた多文化カウンセリングの経験

9. 試験の方法及び内容

第1次試験：書類選考

第2次試験：面接選考

※第2次試験前に、適性検査（性格検査）を受検いただきます。詳細は，第1次試験合格者に別途通知します。

※応募及び試験参加に伴う通信費・交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

10. 応募締切日：令和8年1月8日（木）12時（必着）

11. 応募書類及び提出方法

（１）応募書類：①履歴書（顔写真データ貼付（最近1カ月以内に撮影したもの）、有する資格・免許、連絡用メールアドレスを記載）

②職務経歴書

③ご自身の経験を踏まえて、大学生が抱える問題に対する心理援助業務に関する抱負及び自己アピール（A4判、縦長、横書き800字程度、任意様式、文字12ポイントで作成）

④履歴書に記載した資格・免許証等のコピーまたはその資格・免許証等の証明書

※適性検査受検等の諸連絡に使用するため、履歴書に携帯電話以外のメールアドレスを記載すること。

※応募書類に含まれる個人情報適切に管理し、採用関係事務のみに使用します。

※応募書類は返却できませんので、ご了承ください。

（２）提出方法

応募書類をPDF形式で作成し、指定のファイル名を付したうえで下記のメールアドレス宛にファイルを添付の上、送信してください。

メールの件名は「令和7年カウンセラー応募__氏名」としてください。

- 履歴書 「提出日_氏名_1 履歴書」
- 職務経歴書「提出日_氏名_2 職務経歴書」
- 抱負及び自己アピール「提出日_氏名_3 抱負及び自己アピール」
- 資格・免許等証明書「提出日_氏名_4 資格・免許等証明書」

送信先：総務課人事労務室人事係 saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp

※件名・ファイル名のうち、提出日には西暦下2桁＋日付4桁を、氏名には応募者氏名を記載してください。【例：251201_技大太郎_1 履歴書.pdf】

※上記対応が困難である場合は個別に対応しますので令和8年1月5日（月）までに人事係まで申し出てください。

12. 第2次試験日時及び試験会場

（１）試験日時：令和8年2月9日（月）午前に実施予定

（２）試験会場：国立大学法人長岡技術科学大学

※詳細は第1次試験合格者にメールにて通知します

13. 試験結果発表

第1次試験：令和8年1月下旬にお知らせします。

第2次試験：試験終了後、10日以内を目途にお知らせします。

14. 給与

初任給：月額230,000円～258,100円

大学が定める規則により、学歴や職歴等に応じて初任給を決定します。

（参考例）

大学院修士修了 30歳（臨床心理士としてフルタイム勤務で6年経験） 243,800円

上記の他、期末・勤勉手当、寒冷地手当、超過勤務手当が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、扶養手当、住居手当、通勤手当等の各種手当が支給されます。

（超過勤務手当の割増率：所定時間外 法定超25%，所定超25%，休日35%，深夜25%）

15. 勤務時間、休日、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として8時30分から17時15分（7時間45分、休憩60分）までとなります。
- (2) 休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び開学記念日（10月1日）となります。
- (3) 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。
- (4) 大学が定める就業規則により6か月の試用期間を設けています。

16. 定年制：有（令和7年度62歳）

※令和5年～令和13年の間、65歳まで段階的に引き上げ

17. 福利厚生

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金に該当します。）、雇用保険、労災保険に加入します。

18. 宿舍

世帯用宿舍が学内及び長岡市内にあります。なお、空室状況により、独身の方も入居可能です。（入居日時点で空室がある場合に限りします。）

19. 問い合わせ先

国立大学法人長岡技術科学大学総務課人事労務室人事係

TEL：0258-47-9205 FAX：0258-47-9000

e-mail：saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp

（土日祝、年末年始12/27～1/4は除く）

20. その他

- ・本学では、男女共同参画推進のための積極的な取り組みを行っております。
- ・年末年始（12/27～1/4）期間中にいただきましたご応募やお問い合わせにつきましては、1月5日（月）より順次対応いたしますので、予めご了承ください。