

長岡技術科学大学 環境整備員 公募要領

1. 職名・人員 環境整備員 1名
2. 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
3. 雇用期間 期間の定めあり（令和8年1月1日～令和8年3月31日）
 1. 契約の更新：更新する場合がある。（勤務成績等により判断する）
 2. 雇用更新上限の有無：有（令和12年3月31日を超えて更新しない。）
4. 職務内容（雇入れ直後）
大学構内の環境整備・維持業務全般（屋外作業）
 - ・除草作業
 - ・環境美化作業
 - ・樹木等の管理
 - ・除雪作業
 - ・廃棄物品等の運搬作業
 - ・その他の施設環境維持管理業務補助※軽トラックあるいは2tトラックの運転を業務で行う場合があります。
※能力及び適性に応じ、上記以外の業務を広く担当する場合があります。
（変更の範囲）
本学の定める業務
5. 就業場所（雇入れ直後） 長岡技術科学大学
（変更の範囲） 本学の定める場所（在宅勤務を行う場所を含む）
6. 応募資格
 - ・刈払機、除雪機（大型・中型）、作業工具等の取扱いに慣れている方
 - ・普通自動車第一種運転免許（オートマ車限定は除く）を有する方
 - ※準中型自動車第一種運転免許（平成29年3月11日以前取得の普通自動車第一種運転免許も可）があれば尚可
7. 待遇 長岡技術科学大学非常勤職員就業規則に拠る。
給与：時給制（1,105円～1,416円）
※経歴等を考慮して決定します。
保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険）、雇用保険、労災保険
手当：通勤手当、超過勤務手当
（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）
8. 勤務時間 1日6時間・週5日（週30時間）勤務
時間帯：9時00分～16時00分（休憩時間60分を含む）
※若干の時間外勤務を行う場合あり。
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3、10/1
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり
試用期間：1か月
9. 応募締切 令和7年12月1日（月）（必着）
10. 応募書類 履歴書（写真添付）及び職務経歴書を提出すること。
※履歴書に保有する資格を記載すること。
11. 選考方法 第1次選考：書類選考（応募締切後10日以内に書類選考結果を通知）
第2次選考：面接（12月11日（木） 実施予定、詳細は書類選考合格者に通知）
※第2次選考は長岡技術科学大学を会場として実施する。
※選考に係る費用は全て応募者負担とする。

12. 応募・照会先 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係
Tel : 0258-47-9205 Fax : 0258-47-9000

※封筒に「環境整備員応募書類」と朱書の上送付すること。

○応募書類に含まれる個人情報は適切に管理し、採用業務以外には一切使用いたしません。

○応募書類の返却はできませんので、予めご了承ください。