

国立大学法人長岡技術科学大学 技術支援センター 技術職員  
採用試験実施要項(環境社会基盤工学分野)

募集人員	1名
勤務形態	常勤(任期なし)
業務内容	<p>技術支援センターに所属し、下記業務を中心とした技術に関する支援を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境社会基盤工学分野における学生実験支援</li> <li>・環境社会基盤工学分野における研究実験支援、構造実験の計画立案、実験作業での作業(有資格作業含む)および作業安全管理等、作業指導等の業務</li> </ul> <p>技術支援センター業務として、社会貢献活動、大学運営支援、センター運營業務等も行います。 (変更の範囲)本学の定める業務</p> <p>※能力及び適性に応じ、上記以外の業務を広く担当する場合があります。</p>
就業の場所	<p>長岡技術科学大学 (変更の範囲)本学の定める場所(在宅勤務を行う場所を含む)</p>
待遇等	<p>長岡技術科学大学職員就業規則に拠る。</p> <p>勤務時間:週 38 時間 45 分勤務(週 5 日・1 日 7 時間 45 分勤務) 休日:土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始(12/29~1/3), 開学記念日(10/1) 休暇:年次有給休暇, 特別休暇(夏季休暇, リフレッシュ休暇等)有 初任給:(高専卒)月給 206,700 円~ (大学卒)月給 219,400 円~ (参考例)大学卒・民間企業をフルタイム勤務で5年経歴:初任給 月額 245,800 円 ※国立大学法人長岡技術科学大学職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規程に基づき、学歴や職歴および有する知識経験、免許等を考慮して決定します。 ※上記は令和8年3月現在の金額となります。人事院勧告に基づく大学の給与規則の改正により、上記金額が変更となる場合があります。</p> <p>諸手当:通勤手当, 住居手当, 扶養手当, 期末・勤勉手当, 寒冷地手当等支給 保険等:社会保険(文部科学省共済組合)・雇用保険・労災保険加入 研修制度:必要な業務に関する研修によりスキルアップが可能 試用期間:採用日から6か月 定年制:有(満 65 歳) ただし、令和8年4月1日時点の定年62歳。令和13年まで段階的に引き上げ。 宿舎:世帯用宿舎が学内及び長岡市内にあります。なお、空室状況により、単身の方も入居可能です。(入居日時点で空室がある場合に限りです。)</p>
採用予定日	令和9年4月1日
応募資格	<p>① 平成3年4月2日以降に生まれた者 (長期勤続によるキャリア形成を図るため(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条 の3第1項3号のイ))</p> <p>② 環境社会基盤分野に関する基礎知識を有する者で、高等専門学校卒業(令和9年3月卒業見込みの者を含む)、またはそれと同等以上の専門知識・能力を有する者</p>

<p>応募書類</p>	<p>①履歴書(本学指定用紙・写真貼付) 下記のURLから履歴書(技術職員用)をダウンロードして使用してください。 <a href="https://www.nagaokaut.ac.jp/outline/recruit/general-staff/index.html">https://www.nagaokaut.ac.jp/outline/recruit/general-staff/index.html</a></p> <p>②成績証明書(高等専門学校以上(またそれと同等以上)の全てについて証明書を提出してください。)</p> <p>③卒業証明書 又は 卒業見込み証明書(高等専門学校以上(またはそれと同等以上)の全てについて証明書を提出してください。)</p> <p>④職務経歴書(任意様式)(職務経験のある方のみご提出ください。)</p> <p>※応募書類の受付や2次試験等の諸連絡に使用するため、履歴書に携帯電話以外のメールアドレスを記載すること。 ※送付の際は封筒に「技術職員(環境)応募書類在中」と朱書してください。 ※応募書類に含まれる個人情報は適切に管理し、採用関係事務のみに使用します。 ※応募書類の返却はいたしかねます。</p>
<p>応募締切</p>	<p>令和8年5月7日(木)【必着】</p>
<p>試験内容</p>	<p>第1次試験:書類審査(令和8年5月21日(木)を目途に書類審査結果を連絡します。)</p> <p>第2次試験:面接(令和8年5月29日(金)に実施) ※面接の詳細は第1次試験合格者へ連絡します。 ※応募及び面接参加に伴う通信費・交通費・滞在費等の費用は応募者負担とします。</p>
<p>問合せ先・ 書類送付先</p>	<p>〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町 1603-1 国立大学法人長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係 TEL:0258-47-9205 FAX:0258-47-9000 e-mail:saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp ※業務内容に関する問合せは以下へお願いします。 技術支援センター近藤みずき 主任副技術長 TEL:0258-47-9403 e-mail:mkondo@konomi.nagaokaut.ac.jp</p>
<p>備考</p>	<p>(1)長岡技術科学大学及び技術支援センターについては次のホームページをご覧ください。 ・長岡技術科学大学 <a href="https://www.nagaokaut.ac.jp/">https://www.nagaokaut.ac.jp/</a> ・環境社会基盤工学分野 <a href="https://cee.nagaokaut.ac.jp/">https://cee.nagaokaut.ac.jp/</a> ・技術支援センター <a href="https://konomi.nagaokaut.ac.jp/">https://konomi.nagaokaut.ac.jp/</a></p> <p>(2)技術支援センター職員として協調して業務に取り組める方の応募をお待ちしております。 (3)企業等での職務経験を有する方の応募もお待ちしております。 (4)本学は男女共同参画推進のための積極的な取り組みを行っております。</p>