

長岡技術科学大学 技術補佐員（分析計測センター） 公募要領

1. 職名・人員 技術補佐員 1名
2. 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
3. 雇用期間 期間の定めあり（令和8年5月1日以降の出来るだけ早い時期～令和9年3月31日）
 1. 契約の更新：更新する場合がある。（勤務成績等により判断する）
 2. 雇用更新上限の有無：有（令和13年3月31日を超えて更新しない。）
4. 所 属 分析計測センター
5. 職務内容（雇入れ直後）
 - ・パソコンを用いたデータ整理とファイル化
 - ・各種分析装置の維持管理の補助
 - ・分析装置現地利用・遠隔利用に対する利用講習の補助
 - ・外部機関（高専、企業）との連絡・調整
 - ・その他、研究基盤共用促進に係る資料およびHP作成等（変更の範囲）本学の定める業務
6. 就業場所（雇入れ直後） 長岡技術科学大学
（変更の範囲） 本学の定める場所（在宅勤務を行う場所を含む）
7. 応募資格
 - ・上記の業務内容を遂行する能力を有し、この期間継続して勤務に服することができる者とする。
なお、非常勤職員の雇用条件等については、本学非常勤職員就業規則によるものとする。
 - ・パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）に習熟している者。
また、分析装置（走査電子顕微鏡、分光装置等）の維持管理の経験がある者が望ましい。
8. 待 遇 長岡技術科学大学非常勤職員就業規則に拠ります。
給与：時給1,166円～1,441円 ※経歴等を考慮して決定します。
（参考例）高校卒 職務経験10年程度 1,441円
保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険）、雇用保険、労災保険
手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等
（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）
9. 勤務時間 毎週 月曜日～金曜日（本学非常勤職員就業規則に規定する休日を除く）の週5日
時間帯：9時00分～16時00分（休憩時間60分を含む）の1日6時間
又は8時30分～17時15分（12時から13時までの60分を除く。）の間の1日6時間で
応相談
※若干の時間外勤務を行う場合あり。
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3、10/1とする。
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり
試用期間：1か月
10. 応募締切 令和8年4月8日（水）（必着）
11. 応募書類 履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を提出すること
※選考結果等の諸連絡に使用するため、履歴書に送受信可能なメールアドレスを記載すること。
※履歴書に保有する資格を記載すること。
12. 選考方法 第一次選考：書類審査（応募締切後7日以内に書類選考結果を通知）
第二次選考：面接（4月15日（水）実施予定、詳細は書類選考合格者に通知）
※選考に係る費用は全て応募者負担とします。
13. 応募・照会先 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係
Tel：0258-47-9205 Fax：0258-47-9000
※封筒に「技術補佐員（分析計測センター）」と朱書の上送付すること。
※応募書類は返却いたしませんので御了承ください。
※応募書類に含まれる個人情報も適切に管理し、採用業務以外には一切使用いたしません。