



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

令和7年度関東甲信越地区国立大学法人等
職員採用説明会



独創を、発展へ。

ー 2026年 開学50周年を迎えますー



国立大学法人
長岡技術科学大学
Nagaoka University of Technology



説明会の内容

- 長岡技術科学大学とは
- 事務局の組織
- 研修制度・福利厚生
- 今年度の採用試験



長岡技術科学大学の歴史

■創設

●1976年 (昭和51年) 開学

●実践的な技術の開発を主眼とした教育研究を行う
大学院に重点を置いた工学系の大学

●2026年 (令和8年) で開学50周年



■大学の理念

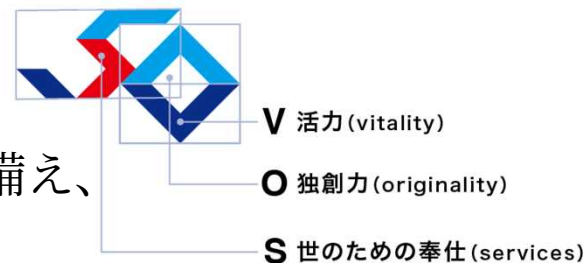
本学は技学（技術科学）を先導する教育研究の世界拠点として、イノベーション創出を担う実践的・創造的能力と持続可能な社会の実現に貢献する志を備えた指導的技術者を養成する、地域社会及びグローバル社会に不可欠な大学を目指します。

■モットー

●VOSの精神をモットーとして、実践的・創造的能力を備え、国際的に活躍できる指導的技術者・研究者を養成する



長岡技術科学大学
学長 鎌土 重晴





長岡技術科学大学の所在地



〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1

(参考) 長岡市人口：26万2,498人（令和4年5月）
新潟県人口：約216万人（令和4年5月）

- 東京ー長岡：上越新幹線で約90分
- 長岡駅ー長岡技大：バスで約30分
- 関越自動車道長岡ICより約2km



長岡技術科学大学の全景



事務局
1号棟・2号棟

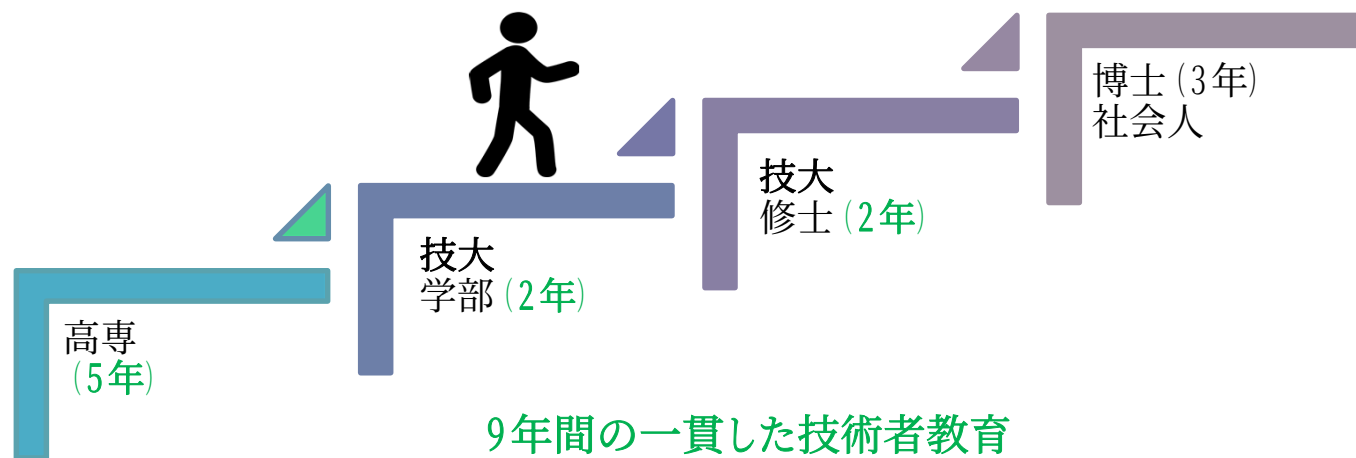
キャンパス面積 386,216㎡
東京ドーム (46,755㎡) 約8個分の面積



長岡技術科学大学の特色

■技術科学大学 (全国で長岡と豊橋の2校のみ)

- 全国の高等専門学校57校からの学部3年編入学が入学者の中心
(学部学生約8割)
- 学部と修士課程の**5年一貫教育**を実施
(学部卒業生の約8割が修士進学)





長岡技術科学大学の教育上の特色

■実務訓練の実施

- 学部第4学年に約5か月間、企業、官公庁等において訓練を行う実務訓練を履修させている。

■留学生の受入れ

- 約110の海外機関との学術交流協定を締結。
- ツイニング・プログラム等の国際連携教育を実施。
- 約21の国・地域から外国人留学生を受け入れ（全学生の約11%）

■産学官連携

- 技術的な研究開発は、産業界・金融機関・自治体・公設研究機関と大学が一体となり、社会が抱える技術的課題や問題の解決に向け連携協力することで、新技術・新製品の創出に取り組んでいる。



長岡技術科学大学の学生・教職員数

【学生】

(令和7年5月1日現在)

学部生	大学院生	計	(うち留学生)
1,167	1,034	2,201	(254)

全学生数の約11.5%

【教職員】

学長・理事	監事
3	2

教員	事務職員	施設系 技術職員	医療系 職員	リサーチ・ア ドミニストレ ーター	エデュケー ション・アド ミニストレター	技術支援 センター 技術職員	計
193	120	8	1	9	3	29	363

うち女性
32

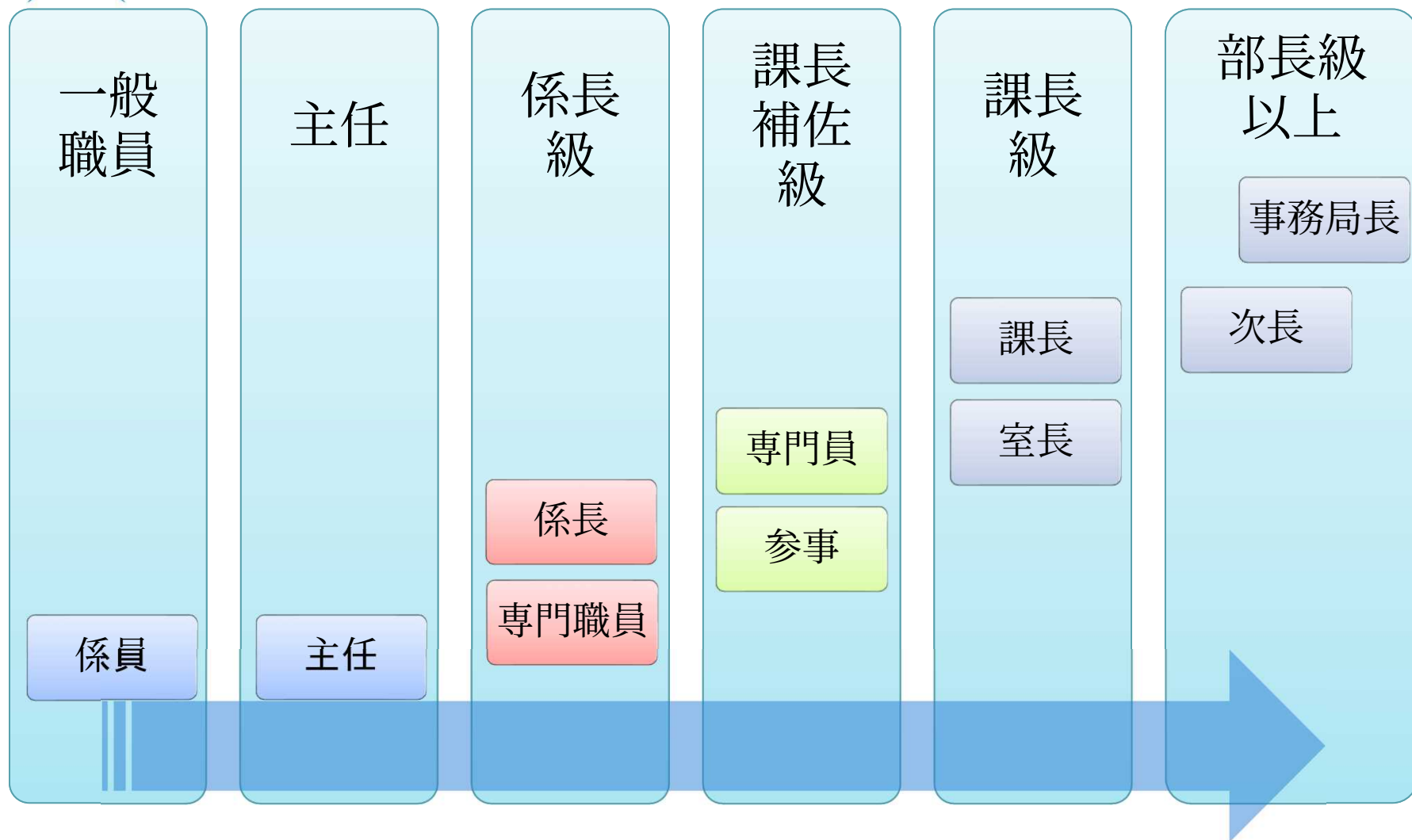
うち女性	うち若手
66	22

うち女性
7

※30歳以下の係員

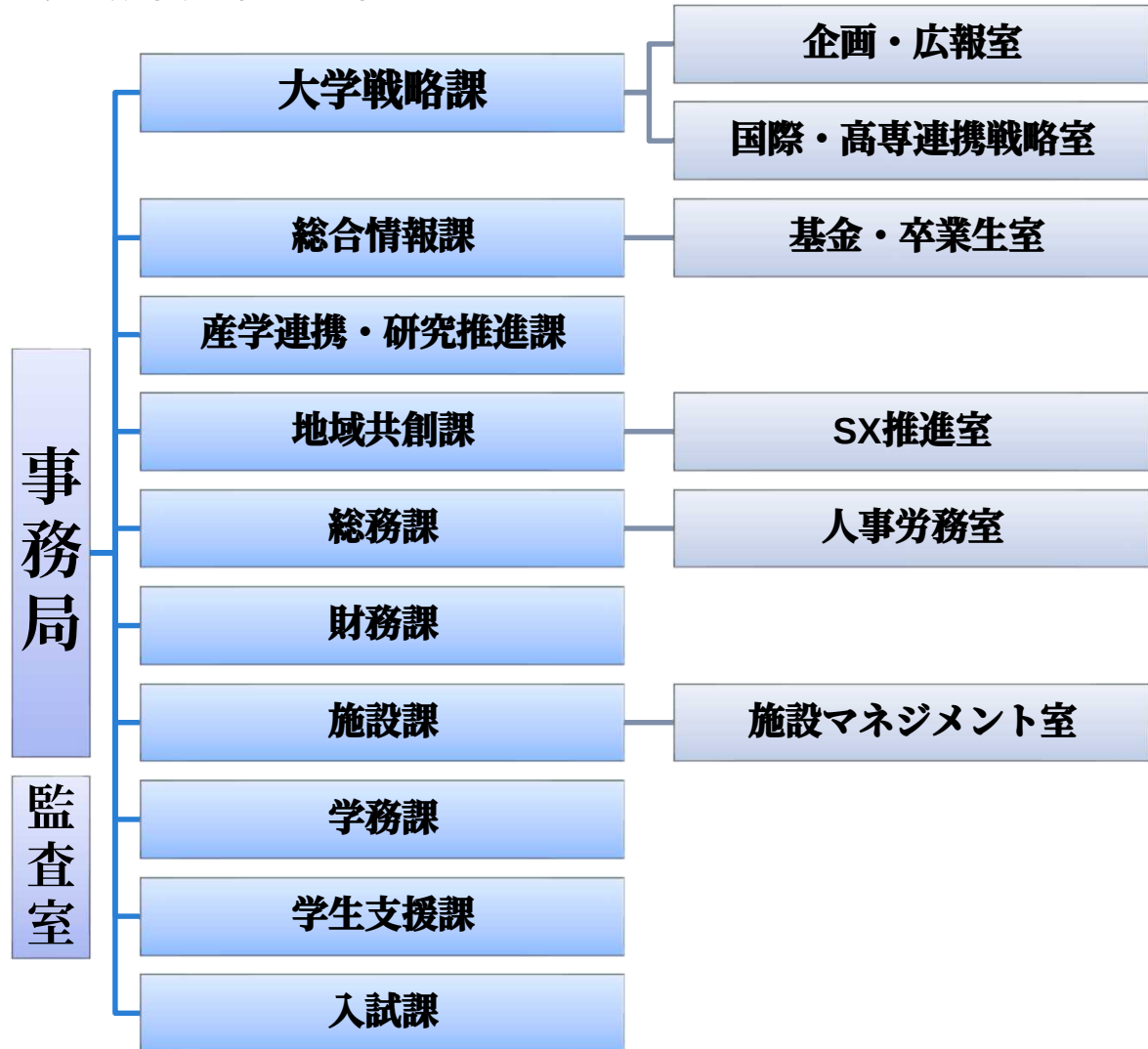


事務局職員のキャリアパス





事務局組織について





各係と職員の業務（一例）

大学戦略課（国際・高専連携戦略室）

- ・プロジェクト企画係 プロジェクトの推進、持続可能な開発目標（SDGs）
- ・高専連携係 高専連携室の運営、高専との共同研究、高専訪問・交流集会
- ・国際連携係 国際連携教育、国際学術交流協定、外国研究者交流、グローバル教育センター関係業務

大学戦略課（企画・広報室）

広報（記者会見等）、中期目標・中期計画、大学パンフレット

■SDGsの取組み

- ・2018年から国連アカデミック・インパクトにおけるSDGsゴール9のハブ大学として教育研究を促進している（任命は各ゴール世界1大学のみで、東アジアから唯一）。



各係と職員の業務（一例）

総合情報課

- ・DX推進係 IR（データ収集・分析等）、情報基盤整備、調査・統計
- ・図書情報係 図書の貸出・閲覧、図書購入、図書館相互利用、広報、図書システムの管理運用、高専図書館との連携協力

総合情報課（基金・卒業生室）

大学基金、開学50周年事業基金、
卒業生との連携、校友会



図書館入口



各係と職員の業務（一例）

産学連携・研究推進課

- ・研究支援係 産学官連携・研究推進、公開講座の実施、
分析計測センター・技術開発センター等に関すること
- ・外部資金係 外部資金（科学研究費等）の申請・獲得、
民間との共同研究、受託研究、寄付金の受入れ、寄付講座
- ・知的財産係 知的財産（発明・特許等）の管理運用



各係と職員の業務（一例）

地域共創課

・地域共創推進係

地域共創・産学官連携事務、スタートアップ支援

・地域共創プロジェクト係

共創の場形成支援プログラム（COI-NEXT）事業

■共創の場形成支援プログラム（COI-NEXT）

持続的に成果を創出する自立した産学官共創拠点の形成を目指す産学連携プログラム。本学は「コメどころ」新潟地域共創による資源完全循環型バイオコミュニティ拠点」が2022年秋に採択。持続可能な「コメづくり」、未使用資源を活用した「次世代食料づくり」等、地域課題から新たな市場価値を創出し、研究開発を行う。

地域共創課（SX推進室）

・SX推進係

J-PEAKS事業、SX推進協議会、SX研究に関すること等

■SXとは

SXとは、Sustainability Transformation（サステナビリティ・トランスフォーメーション）の略で、企業が持続可能性を重視した経営に転換することを指します。具体的には、企業の稼ぐ力と社会の持続可能性の両立を目指し、経営戦略や事業構造を抜本的に変革することを意味します。

■地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）

研究力を核とした戦略的経営の下、他大学との連携等を図りつつ、研究活動の国際展開や社会実装の加速等により研究力強化を図る環境整備を支援することにより、我が国全体の研究力の発展を牽引する研究大学群の形成を推進することを目的としています。本学は「公立大・高専連携による技術科学コンセプトの拡張とソーシャルインパクト創出型SX研究大学の創生」が2024年に採択。





各係と職員の業務（一例）

総務課

・総務係

会議（役員会、経営協議会、教授会等）
式典（入学式、卒業式）、
個人情報、公文書管理、危機管理
東京サテライトキャンパス

・系事務係

各系（教員組織）に係る事務、
教員の勤務時間管理、各系の予算管理



式典（入学式、卒業式等）

総務課（人事労務室）

・人事係

職員の採用・昇任、配置換、人事評価、人事記録、手当認定

・給与・共済係

給与支給、文部科学省共済組合、退職手当、福利厚生

・福祉・職員係

規則の制定改廃、労使協定、労働安全衛生、育児・介護、研修
栄典・表彰、男女共同参画推進



各係と職員の業務（一例）

財務課

- ・財務企画係 予算・決算、会計事務、財務分析、会計監査、
- ・経理係 債権管理、旅費経理（支払）、出納
- ・契約第1係 運営費交付金、寄付金に関する契約（研究機器の調達等）
物品の管理、公用車の管理
- ・契約第2係 外部資金に関する契約（研究機器の調達等）



各係と職員の業務（一例）

施設課

- ・**総務係** 施設整備・施設管理、不動産の管理（処分・登記・借入等）
職員宿舍、固定資産税、環境整備
- ・**建築係** 土地・建物の維持保全、整備計画、工事の企画・設計・施工管理
- ・**電気係** 電気・通信等設備の維持保全、整備計画、工事の企画・設計・施工管理
環境配慮、防災、電力需給契約
- ・**機械係** 衛生・空調設備の維持保全、整備計画、工事の企画・設計・施工管理
施設の維持保全・安全管理（エネルギー管理、省エネ推進等）
実験廃液の処理、ガス・水道契約

▼ リージョナルGXイノベーション共創センター

施設課（施設マネジメント室）

中・長期整備計画方針
環境配慮・防災、省エネ等企画立案



DXRものづくりオープンイノベーションセンター▲



各係と職員の業務（一例）

学務課

・学務係

学校事務、特別講演会、教育内容・方法検討、授業アンケート
理工系教育の体験教育

・教務企画係

教育訓練給付金、人材育成補助金事業

・教務係

学生指導（入学・退学・休学・卒業・終了）、入学手続き
教育課程・授業計画、非常勤講師、学位、論文審査
シラバス、学生証、履修申告・学業成績、学生情報システム

・教育交流係

教職課程、教育実習、教員免許、実務訓練、
研究生・聴講生・科目等履修生、他大学との単位互換



各係と職員の業務（一例）

学生支援課

・学生係

学生指導、課外活動、学生団体、学生の表彰、広報、学生の福利厚生、福利厚生施設

・生活支援係

学生宿舎の管理・運営、学生健康管理（健康診断）、課外活動、体育・保健センター

・奨学支援係

奨学金、授業料免除

・就職支援係

就職支援、学生アルバイト

・留学生支援係

外国人留学生の手続き
（入学許可、推薦、募集、
選考、修学指導）



30周年記念学生宿舎



各係と職員の業務（一例）

入試課

- ・入学試験第1係 入学者選抜、学部・大学院の学生募集・選抜
大学入学共通テスト
- ・入学試験第2係 学生募集の企画・広報（大学見学等）



耐震工事や太陽光パネル取付を行った
長岡技大の建物



自己啓発支援 研修制度

■新潟県内新採用職員・中堅職員・係長研修

県内の国立大学法人等が合同で実施

■英語研修

ネイティブ講師による英会話、英語自主学習教材による自主学習など

■海外研修

若手事務職員の学術交流協定校訪問など
(メキシコ、マレーシア、ベトナム、インドネシア、タイ 等)

■施設系職員

工事施工や施設の保全に必要な資格の取得支援等



合同研修の様子



マレーシアでの国際会議にて



自己啓発支援 研修制度

■その他の研修（令和6年度）

- メンタルヘルスケア研修
- eラーニング研修（職階別研修）
- プレゼンテーション&パワーポイント研修
- 生産性向上研修【情報整理、時間管理】
- 業務改善研修【分析力、発想力、マネジメント力】
- わかりやすい説明の仕方研修【情報整理、説明力】
- ファシリテーション研修
【場のデザインスキル、対人スキル、構造化、合意形成】
- クレーム対応（接遇）研修【対人スキル、メンタルケア】





職員の待遇 支援制度 等

■給与

初任給：月220,000円～（経歴による）
（例）大学院修了（修士）：月230,000円

諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当（年2回：6月、12月）、
寒冷地手当（11月～3月） 等

支給日：毎月21日

昇 給：年1回（毎年1月）

■勤務時間

8時30分～17時15分（休憩 12:00～13:00）※スライド勤務制度、在宅勤務制度あり

■休日

土・日曜日・祝日・年末年始、開学記念日（10/1）



職員の待遇 支援制度 等

■ 休暇

- ・ 年次有給休暇 年20日付与
※初年度は採用月により異なる 例) 4月採用：年15日付与
1時間、半日、1日の単位で取得可能
- ・ 特別休暇
(結婚休暇、不妊治療休暇、産前・産後休暇、看護・介助休暇、介護休暇、
忌引休暇、**夏季一斉休業(3日間)**、**リフレッシュ休暇(2日間)** 等)
※病気休暇、特別休暇は必要に応じて1日、1時間又は1分を単位として取得可能

■ メンター制度

職場環境にスムーズになじめるよう、入職後一定期間、部署の異なる先輩職員と定期的に面談を行い、アドバイス等を行う支援を行っています。

令和6年度実績：

5か月間 新規採用職員1名につきメンター2名





ワーク・ライフ・バランスへの取組

■ 育児・介護・看護支援制度

・平成18年以降に出産した女性教職員の育児休業取得率 = 100%

- ・令和4年度 男性事務局職員の(出生時)育児休業実績 2件
- ・令和5年度 男性事務局職員の(出生時)育児休業実績 3件
- ・令和7年度 男性事務局職員の(出生時)育児休業予定 2件

・看護・介助休暇(特別休暇)

家族等の看護・介助のため、1年間に対象家族1人につき7日、最大21日取得可能。

例) 子供の急な発熱、子の予防接種、父母の通院 等

■ スライド勤務制度

- ・12歳までの子を養育する職員、同居家族または3親等内の親族の看護または介護をしている職員等は、申し出ることによって7時間45分の就業時間を繰り上げまたは繰り下げして勤務することができます。

始業時間設定: 7時30分から10時30分の間

(例) 始業時間を30分間早めて勤務する場合: 8時00分～16時45分勤務





ワーク・ライフ・バランスへの取組

■ 保育サービス利用料補助事業

12歳までの子を保育する職員が、通常保育以外の有料の保育サービスを利用した場合の利用料の全部または一部を利用料補助金として、児童1人当たり年2万円を上限に、大学が負担します（ただし予算の範囲内で調整することがあります）。

【通常保育以外の有料の保育サービス】

夜間保育、病児・病後児保育、放課後児童健全育成事業で行う保育 等
(例) 保育園、児童クラブ、ファミリー・サポート・センター事業、ベビーシッター

■ 夏休み期間中の学内一時託児

令和5年、令和6年度実施、令和7年度実施予定

働きやすい職場環境整備の一環として、8月の5日間、教職員（非常勤含む）の子で小学3年生から6年生の児童を対象に、学内での一時託児を無料で実施
(内容：教職員によるアトラクションや本学学生たちによる夏休みの宿題等のサポート、自由遊び等)

■ 定時退勤日

毎週水曜日、金曜日

家庭生活、趣味等の私的活動の充実と心身の健康増進を推進しています。





学内施設紹介①

■職員宿舎

深沢町宿舎（今後改修予定あり）
事務局から徒歩10分ほど
（空室があれば单身でも入居可能）

■食堂

- ・第1食堂：名物は油そば
- ・第2食堂：ボリューム満点
学生に人気
- ・ポパイ：喫茶室

■売店

文具の他、食料品、日用雑貨等
コンビニ並みの商品を販売。





学内施設紹介②

■図書館

学生、教職員は24時間利用できます。



■トレーニングジム

勤務後、利用する職員もいます。

■温水プール

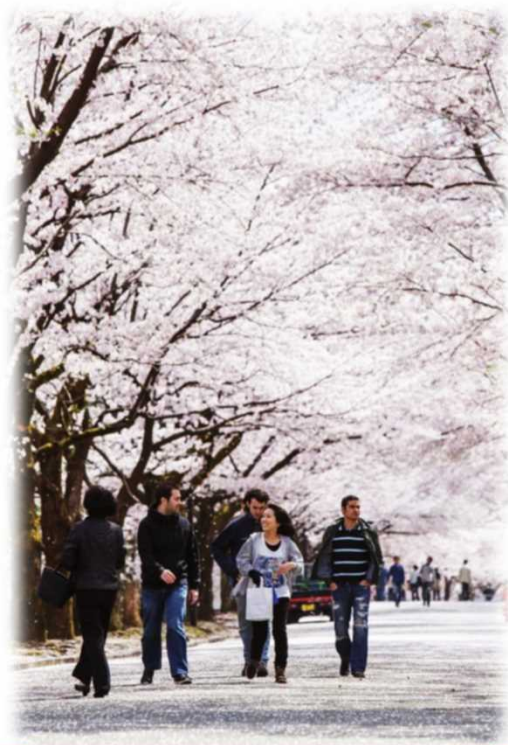
夏に一般開放されます。





学内行事・サークル活動 等

- 桜散策祭 4月の土日(2日間) 大学内の“サクラ通り”を一般開放
- 長岡まつり前夜祭 8月1日(夜) 大民謡流しへの参加
- 技大祭 9月の土日(2日間) 学生実行委員会主催 模擬店等





学内行事・サークル活動②



教員・職員間の交流の場





採用試験について

■ 募集職種・人数 事務系 (事務) 2名

■ 試験日程、実施方法

R7年度採用試験の日程、履歴書等書式、**その他詳細**は本学のHPを参照ください
「ホームページトップ」→「教職員公募」→「常勤職員募集 (事務職員・技術職員)」

	事務系 (事務)
関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験 第一次試験合格発表	7月17日 (木)
関東・甲信越地区合同採用説明会	7月19日 (土)
応募締切日 (職員採用試験応募フォーム)	7月25日 (金) 17時
応募書類締切日／適性検査受検締切日	応募書類: 7月31日 (木) 12時 ※メール提出 適性検査: 7月31日 (木) 12時締切
第2次試験 オンライン個別面接 (Zoomを使用)	8月7日 (木) (応募者多数の場合8日)
第3次試験 対面での個別面接 (試験会場: 長岡技術科学大学)	8月26日 (火)



長岡技術科学大学が求める人物像

- ・長岡技術科学大学をより良い大学にしていく
熱意を有する方
- ・意欲的に業務に取り組むことができる方





よくある質問

■技術系の大学ですが、理系の知識は必要ですか？

現在勤務している事務局職員は、文系出身者・理系出身者ともに在籍しています。理系の知識がなくても、幅広く活躍できます。

■留学生比率が多い大学ですが、英語ができる必要はありますか？

留学生だけではなく、外国人教員も積極的に公募しており、英語は今後求められる能力のうちの一つです。本学では、学内での英語研修（初級、中級、中上級）などが充実しており、TOEICの受検費用を大学が補助する取組み等を通して、職員の英語能力の向上を推進しています。

英語ができることに越したことはありませんが、採用後も能力の向上に努めることができる環境があります。



もっと知りたい方へ

長岡技術科学大学 統合報告書2024



▶ [Webパンフレット](#) 

▶ [見開き版（閲覧推奨）](#) 

▶ [単ページ版（印刷推奨）](#) 

長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603- 1

TEL 0258-47-9205（直通）

e-mail saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp



若手職員の声①

■職場はどのような雰囲気ですか？

- 課・係内の仲がよく、わからないことも相談しやすい環境です。また、仕事中は落ち着いた雰囲気ですが、昼休みなどは雑談してる人も多いので明るく過ごしやすい職場だと思います。
- 職場規模が小さく、教職員同士ほとんどが顔見知りです。売り上げや営業成績を意識する必要が無いので、そういった意味での殺伐とした雰囲気はありません。キャンパス内は学生が多く、活気があります。
- 課によって雰囲気は異なりますが、比較的和やかで、落ち着いた雰囲気だと感じます。

■採用前のイメージとのギャップは？

- パソコンを使った事務作業が多いと思っていましたが、身体を動かしたり、コミュニケーションが必要な場面が思っていたよりも多いと感じました。
- 大学の事務職員というと学生と接する業務を想像しやすいですが、教員のサポート、地域との連携、広報、資金に関する事など、業務(課や係)が多岐にわたっていると感じました。
- ルーティンワークだけでなく、自分で考えて行う業務も多くあると感じました。



若手職員の声②

■ やりがいを感じたこと等印象に残った経験は？

- やりがいを感じたことは、学生向けイベントの運営補助です。学生に喜んでもらえると本当に嬉しく、もっと仕事を頑張ろうと思えます。
- 国内外からお客様をお呼びする大きなイベントに関わった時は、大変でしたがやりがいを感じました。
- 印象に残った業務は、入試補助です。本学への入学希望者のための入試だけではなく、市内の高校生が受ける大学入学共通テストの実施、といった大学ならではの業務は、教員・技術職員・事務職員が協力し、職種や課を超えて実施する一大イベントと感じました。

■ 長岡技大の職員になってよかったと感じるのはどんな時？

- 自分の仕事が教職員の方々の役にたっていると実感した時。学生さんの対応をした際には、大学という教育現場で勤務できることに喜びを感じるとともに、背筋が伸びる思いがします。
- メディアで本学の取り組みや研究が取り上げられるのを目にする時。
- 自分自身が新しい経験をしている時。リモートによる在宅勤務や、Zoomを用いた会議や講演会、電子決裁システムの導入など、本学が新しいことを率先して取り入れる風土があります。
- 同期や先輩の職員と交流している時。楽しいことも大変なことも分かち合える存在です。



若手職員の声③

■ 本学を目指す方へのメッセージ

- 長岡技大の事務局は、若手職員が活躍できる場面もたくさんあります。分からないことがあれば、先輩職員が優しく指導してくれるので安心してください。皆さんと一緒に働くことができる日を楽しみにしています！
- 大変な仕事もありますが、自分の成長を感じることができる仕事です。技大で一緒に過ごせるのを楽しみにしています。
- 本学には、優秀な教員や学生がたくさんいます。一緒に支えていきましょう！そして長岡から世界を変えていきましょう！！
- 一般的に言う「事務職」ではなく、自発的に考え、行動することが求められる職場です。
- SDGsへの取組み、最先端の研究・技術開発など日常では関わるものがないものが本学にはあり、刺激の多い環境です。自然豊かな環境で一緒に働きましょう。
- 大学職員を目指す中では大変なこともあり、くじけそうになることもあると思います。しかし、大学で働く自分を想像するなどして本当に大学で働きたいという気持ちを強く持ち続けて、努力を続けることが大切ではないかと思います。あせらずに時には息抜きをしながら、頑張ってください。



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology