|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第５  令和　　年　　月　　日  異分野チーム編成融合型グローバルリーダー養成コース  学生研究支援費申請書   |  |  | | --- | --- | | コース責任者 | 指導教員 | |  |  |   長岡技術科学大学長　殿  　　　下記のとおり、研究費（消耗品）を申請します。 | | | | | | | |
| 専攻・学年 | 専攻　　年 | | | | 学籍番号 | |  |
| 氏　　名 |  | | | | 内線番号 | |  |
| 研究題目 |  | | | | | | |
| 研究内容 |  | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | |
| 使用場所 |  | | | | | | |
| 消耗品の明細**（研究書籍・研究材料等の研究に必要となる消耗品に限る）** | | | | | | | |
| 品名・仕様等 | | 数量 | 単価 | 金額 | | 購入予定時期 | |
|  | |  |  |  | |  | |
| 合　計 | |  |  |  | |  | |

　【学生研究支援費申請書について】

　１　これは、異分野チーム編成融合型グローバルリーダー養成コースの博士後期課程学生が自らの研究に必要な消耗品を購入するために提出するものです。

　２．申請前に購入する消耗品について指導教員・コース責任者に確認してください。

　３．申請時には購入する消耗品の見積書を添付してください。

４．支給された研究費は、１２月末までに使用願います。

　５．３月中旬までに研究費使用の成果を報告願います。