|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第５  令和　　年　　月　　日  異分野チーム編成融合型グローバルリーダー養成コース  学生研究支援費申請書（チーム用）   |  |  | | --- | --- | | コース責任者 | 指導教員 | |  |  |   長岡技術科学大学長　殿  　　　下記のとおり、研究費（消耗品）を申請します。 | | | | | | | |
| チーム名 | チーム | | | | 申請者氏名 | |  |
| チーム代表者氏名 |  | | | | 内線番号 | |  |
| 研究題目 |  | | | | | | |
| 研究内容 |  | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | |
| 使用場所 |  | | | | | | |
| 消耗品の明細**（研究書籍・研究材料等の研究に必要となる消耗品に限る）** | | | | | | | |
| 品名・仕様等 | | 数量 | 単価 | 金額 | | 購入予定時期 | |
|  | |  |  |  | |  | |
| 合　計 | |  |  |  | |  | |

【学生研究支援費申請書について】

　１　これは、異分野チーム編成融合型グローバルリーダー養成コースの各チームの研究に必要な消耗品を購入するために提出するものです。

　２．申請前に購入する消耗品について指導教員・コース責任者に確認してください。

　３．申請時には購入する消耗品の見積書を添付してください。

４．支給された研究費は、１２月末までに使用願います。

　５．３月中旬までに研究費使用の成果を報告願います。