長岡技術科学大学オーダーメイド工学教育プログラム
（令和９年度）学生募集要項

本制度は企業等で実務についた後も継続的に学習し、知識・実務能力の向上を図って行く制度を求める社会のニーズに応えるため、企業等から派遣された社員等に対し、特定分野の知識や実務能力の向上を図ることのできる科目を体系的に開講し、更に受講目的に応じた指導教員を選出して適切な研究指導を行うことにより、自己のスキルアップや基礎力強化を目指し、かつ、企業等の社員教育の一助となることを目的とした制度です。

本プログラムでは学部及び大学院で開講している講義を受講することが可能であり、学習の目的に合わせ、効果的に学習できるように、教員による履修アドバイスと「オーダーメイド」された履修プログラムにより基礎教育から最先端の研究内容まで幅広く受講することができます。更に、正規の講義以外に、各研究室で開講しているセミナーに参加でき、研究室に所属し期間内において研究活動を行うこともできます。

１．受講資格

原則として、高校卒業以上の学力を有する者とします。

ただし、大学院の講義を受講できる者は、大学を卒業した者又は大学卒業と同等の学力を有する者とします。なお、学歴に関わらず、実務経験に応じて受講資格認定を行うことができます。

２．プログラム開始日及び学期

１学期　　４月１日

２学期　　９月１日

３．受講期間

１学期　　４月～　８月の５カ月

２学期　　９月～１２月の４カ月

受講期間は受講を許可された学期とします。ただし、必要に応じ学期単位で受講期間を延長することが出来ます。

４．受講申請に係る事前打合せ

（１）受講学生の派遣を希望する企業等又は受講期間の延長を希望する企業等は「受講希望調書（様式１）」を指定する期間内に提出してください。

書類提出先

〒940-2188　長岡市上富岡町 1603-1

長岡技術科学大学学務課教務企画係

TEL　0258(47)9245　FAX 0258(47)9050

E-mail kyo-kikaku@jcom.nagaokaut.ac.jp

（2）書類受取後、本学調整教員が関係教員と連携し「学習計画シート（様式２）」を提示しますので、確認のうえ受講申請手続きを行ってください。

５．受講申請手続き

受講学生の派遣を希望する企業等又は受講期間の延長を希望する企業等は、受講学生に係る次の受講申請書類等を指定する期間内に学務課教務企画係まで持参又は郵送してください。

受講申請に必要な書類等

書　類　等	摘　　要
１．検定料	9,800　円（受講学生１人当り） 受講学生の派遣を希望する企業等は、金融機関から本学指定口座に振り込みのうえ、振り込んだことが証明できる書類（取扱銀行収納印を押した振込証明書等）を受講申請書類と一緒に提出してください。
２．受講申請書（様式３）	受講学生の派遣を希望する企業等又は受講期間の延長を希望する企業等は、本学所定の用紙に記入し、提出してください。
３．履歴書	添付の履歴書を作成して提出してください。
４．卒業（又は 修了）証明書	受講を希望する者の最終学校の卒業証明書又は修了証明書若しくは入学資格を証明する書類を提出してください。

〔注〕ア　**受講期間の延長を希望する場合は、上記１の検定料及び３，４の書類は必要ありません。**

イ　提出された受講申請書類は、いかなる事情があっても返還しません。

ウ　振込済の検定料は、次の場合を除き返還しません。

①　検定料を払い込んだ後、本学に申請しなかった場合

②　検定料を誤って二重に払い込んだ場合

６．選考方法

書類選考とします。

７．選考結果

本プログラムの受講が許可された場合は、申請のあった企業等に「受講許可通知書」を、受講期間の延長を許可された場合には、申請のあった企業等に「受講期間延長許可書」を送付します。

８．受講手続き

「受講許可通知書」を受けた企業等は、次に掲げる書類を学務課教務企画係に指定する期間内に到着するよう郵送（書留速達）してください。

書　類　等	摘　　要
誓 約 書 （様式４）	本学所定の用紙に受講学生本人が記入してください。

９．受講料

「受講許可通知書」を受けた企業等又は「受講期間延長許可書」を受けた企業等は次により受講料を納入してください。

（１）金額

区　分	内　訳	単　位	金額（円）
受 講 料	科目等履修生入学料		28,200
	科目等履修生授業料	１単位当たり	14,800
	研究指導料	１か月当たり	29,700
	チューター料	１学期当たり	32,000

（受講例１）１学期（４～８月）に研究指導と科目８単位を
受講希望する場合

・入学料　　28,200 円
・科目等授業料　118,400 円　(14,800 円×８単位分)
・研究指導料　148,500 円　(29,700 円×５か月)
・チューター料　32,000 円

合計　327,100 円

（受講例２）２学期（９～１２月）に科目１０単位を受講希望する場合

・入学料　　28,200 円
・科目等授業料　148,000 円　(14,800 円×１０単位分)
・チューター料　32,000 円

合計　208,200 円

※　受講期間の延長許可を受けた場合には、入学料相当分の料金は不要となります。

（２）納入方法

後日、企業等あてに請求書が送付されますので、指定の銀行口座に納入してください。

10. 日程等

	受講希望調書 受付期間	受講申請書等 受付期間	選考結果通知	受講手続き	授業開始
１学期	R9. 1.18(月) ～ R9. 1.22(金)	R9. 2.12(金) ～ R9. 2.19(金)	R9. 3. 9(火) ～ R9. 3.15(月)	R9. 3.16(火) ～ R9. 3.23(火)	R9. 4. 9(金)＊
２学期	R9. 5.17(月) ～ R9. 5.21(金)	R9. 6.11(金) ～ R9. 6.18(金)	R9. 7. 中旬 (予定)	R9. 8.17(火) ～ R9. 8.24(火)	R9. 9. 2(木)

＊ システム安全工学分野はＲ９．４．１０(土)から授業開始。

※ 持参する場合には、土・日曜、祝日を除く午前８時３０分～午後５時に持参してください。
また、郵送による提出も可能です（最終日までに必着のこと）。

11. その他

（1）受講開始後、履修する科目について「履修申告書（様式５）」を提出してください。

（2）本学での身分は科目等履修生となり、正規の学生と同様に学内施設を利用することができます。

（3）本学大学院生がチューターとなり、学生生活をサポートします。

（4）指導教員が受講目的を達成したと認めた場合は受講終了後に修了証書を授与し、希望者には単位修得証明書を発行します。

（5）申請書類はＨＰ上の書類名をクリックしていただくとダウンロードできますので利用してください。

（6）志願者から提出された出願書類等に含まれる個人情報については「個人情報の保護に関する法律」等を遵守し、入学者選抜・合格発表・追跡調査及びこれらに付随する事項並びに入学後の学務業務における学籍・成績管理、修学指導等、授業料債権管理を行うためのみに利用し、他の目的には使用しません。

（7）その他不明な事項があれば下記に問い合わせてください。

問い合わせ先（申請書類請求先及び提出先）

〒940-2188　長岡市上富岡町 1603-1
長岡技術科学大学学務課教務企画係
TEL　0258(47)9245　FAX 0258(47)9050
E-mail kyo-kikaku@jcom.nagaokaut.ac.jp
https://www.nagaokaut.ac.jp/research/order-made/index.html