

# 就職活動に関する証明書について

証明書名称		発行先	手続きの方法	発行までの日数	備考
各自で用意するもの	出身高専・高校等の各種証明書	出身校	出身校の指示による		
	履歴書				
	証明写真				
大学で交付する証明書	成績証明書	学務課 (0258-47-9259)	学務課事務室または図書館の <b>自動発行機</b> により各自で発行 <b>※学生証必須</b> ※成績証明書、健康診断証明書は学務課事務室にある専用封筒に入れて厳封すること	大学の休業日以外 (土、日、祝祭日、年末休業等以外) <b>即日発行</b>	
	在学証明書				
	修了(卒業)見込証明書				修了(卒業)学年の <b>4月以降</b>
	修了(卒業)証明書				修了(卒業)後発行可能
	健康診断証明書	体育・保健センター (0258-47-9824)	大学で健康診断を受けた方のみ 同年度のものは6月以降		
推薦書	各専攻の就職担当教員	<b>就職担当教員</b> へ申請	担当教員の指示日		

※学務課、体育・保健センター発行の証明書で、自分で発行出来ない(卒業・修了者、帰省中等)という方は、郵送での発行も可能です。詳細は下記 URL より確認してください。「本学 HP → 学生生活 → 証明書」

[http://www.nagaokaut.ac.jp/j/gakubu/skk\\_shoumeisho.html](http://www.nagaokaut.ac.jp/j/gakubu/skk_shoumeisho.html)



※健康診断証明書のための学外からの発行は、上記 URL 内の「申請用紙」に必要事項を記入し、申請の宛先を「長岡技術科学大学 体育・保健センター」宛としてください。

※書類については、企業等への提出日に余裕を持って準備するようにしてください。

※ご不明な点は、学生支援課 就職支援係までお問い合わせください。

学生支援課 就職支援係 0258-47-9252