

4. その他の諸手続き

1) 実習用通学定期乗車券

実務訓練中にJR等の交通機関（電車・バス）を自己負担で利用する場合、実習用通学定期乗車券を購入できます（1カ月・3カ月・6カ月）。通学証明は発行までに1カ月以上かかる場合もあるので、実務訓練先及び宿舎の住所等が確定したら、速やかに手続きをしてください。

【申請手続き】

- ①「実習用通学定期乗車券申込書」は、LiveCampus「各種申請」の「実習用通学定期乗車券申込」にあるEXCELファイルを使って作成してください。
- ②申込書と合わせて、宿舎の最寄り駅から実務訓練先の最寄り駅までの鉄道・バスの経路が分かる資料のPDF又は画像ファイルを添付し、LiveCampus「各種申請」から申請してください。
- ③通学経路が変更となると、改めて交通機関への承認申請が必要となりますので、実務訓練先等に確認してから申込書を再度作成し、申請してください。

【通学証明書の郵送】

- ①通学証明書送付用の「返信用封筒（長3）」と切手を、学生支援課学生係に提出してください（越後交通と新潟交通を除く）。
- ②封筒には、宛先として「実務訓練期間中の住所、宿舎名、部屋番号」、「受取り者名」を記載してください（宿舎の部屋番号が決まっていない場合は、分かり次第学生係に連絡すること）。
- ③切手は、利用する交通機関が1つの場合は110円分を、2つ以上の場合は180円分を用意してください。速達が必要な場合は300円分をプラスしてください。

2) 学割証

JR線で片道101km以上乗車の場合、学生割引を使うと運賃が2割引になります。

【申請手続き】

- ①実務訓練に行く前に学割証を発行する場合には、学生課の証明書発行機で発行してください（年末年始は休止。窓口も閉鎖されるので注意すること）。
- ②実務訓練中に学割証が必要になった場合は、学籍番号・氏名・発行目的・必要枚数・連絡先（携帯電話番号・メールなど）を記入したメモと、110円切手を貼り住所を記入した返信用封筒を同封のうえ、学生係へ郵送で請求してください。
- ③学割証の有効期限は3ヶ月のため、実務訓練に行く前に大学で発行した学割証は、実務訓練終了後には使用できません。実務訓練終了後に使用する場合は、新たに郵送で請求したものを使用するようになしてください。

【割引運賃での切符の購入】

学割証と学生証をJR窓口に出し、乗車券を購入してください。

3) 郵便物の転送手続き

実務訓練期間中に長岡のアパートや学生宿舎等を留守にする場合、郵便物の確認ができなくなるので、必要に応じて郵便物の転送手続きをしてください。手続きは、日本郵便の窓口またはHPでできます。なお、転送手続きをした場合は、実務訓練終了後に忘れずに転送手続きの解除をしてください。

4) 学生宿舎・国際学生宿舎・国際交流会館入居者の手続き等

学生宿舎、国際学生宿舎、国際交流会館の入居者は、実務訓練に行く前に「宿舎不在届」を学生支援課生活支援係に提出してください。

また、国際学生宿舎個室の入居者は、実務訓練中も室内の電源ブレーカーは切らないでください。ベランダにある給湯器についている凍結防止のためのヒーターが切れると管内の水が凍結し、給湯器の故障や漏水が発生します。給湯器の修理費や漏水分の水道料金を支払うこととなりますので、注意してください。

5) 日本学生支援機構奨学金の手続きについて

①貸与奨学金【予約採用】申請手続き

大学院進学後に、日本学生支援機構奨学金の貸与を希望する人は、実務訓練開始前に申し込み手続きをしてください。進学後にも申請は可能ですが、予約申請者よりも初回振込日が2か月遅くなりますので、できるだけ予約申請を行ってください。

※不備等で再提出を依頼する可能性がありますので、早めに申請をお願いします。

②貸与奨学金の返還手続き

現在、貸与奨学金の貸与を受けている奨学生は、令和8年3月で満期となります。返還手続きに関する重要書類を配付しますので、必ず実務訓練開始前に書類を学生支援課に受け取りにきてください。

※返還口座（リレー口座）の登録手続きが必要となりますので、早めに窓口まで受け取りにきてください。

予約申請手続きや、返還手続き書類配付日程等の詳細は、講義棟・福利棟・学生支援課に掲示するとともに本学ウェブサイトにてお知らせします。

※本学ウェブサイト：[【在学生向け情報】学費・奨学金・助成ページ](#)

(HOME>在学生向け>在学生向けお知らせ一覧>学費・奨学金・助成)

<https://www.nagaokaut.ac.jp/for-students/news/tuition-tuition-exemption-scholarships/index.html>



【奨学金関係問合せ先】 学生支援課奨学支援係

Tel : 0 2 5 8 - 4 7 - 9 2 5 4

E-mail : fukurigroup@jcom.nagaokaut.ac.jp