1システムへのログイン方法

本システムの基本操作について説明します。

1.1 パソコンでのログイン

システムをパソコンから利用する場合のログインの操作について説明します。

- **1** ブラウザを起動してシステム (https://vos-lc-web01.nagaokaut.ac.jp/lcu-web/) ヘアクセスします。
- 2 《ログイン画面》にて、アカウントとパス ワードを入力し、「ログイン」ボタンをク リックします。



- ▶ 言語選択
- ・日本語/英語を選択できます。
- ▶ お知らせ
- システムからのお知らせが表示されます。
- 3 ≪ホーム画面≫にて、各コンテンツをクリックすることで、操作したい機能をご利用いただけます。



- ▶ 個人システム設定を設定していない場合
- ・システム利用の初期設定を促すダイアログが表示され、 OK をクリックすることで≪個人システム設定画面≫へ と遷移します。

→「3.1 個人設定」参照

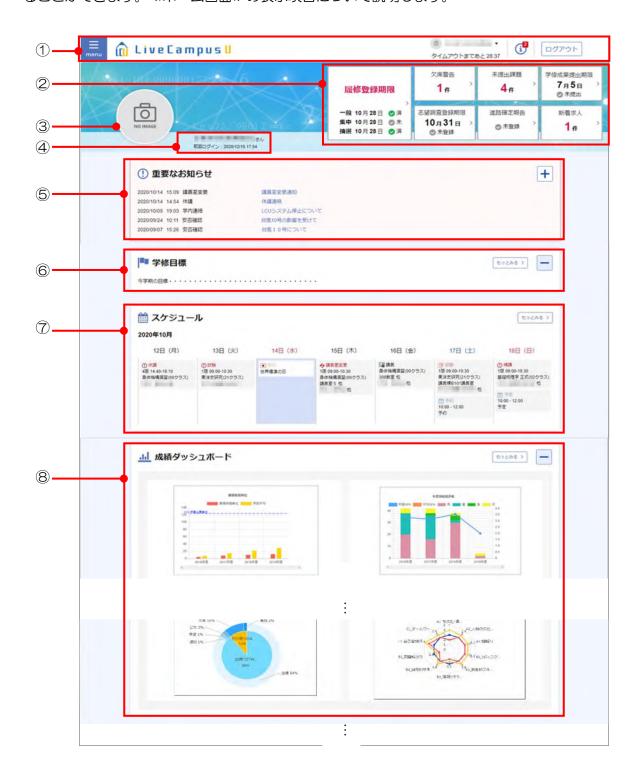
- ▶ パスワードが初期状態のユーザでログインした場合
- ・ ≪パスワード変更画面≫へと遷移します。
 - →「3.3 パスワード変更」参照





2 ホーム画面の見かた

以下の画面は、ログイン後はじめに表示される≪ホーム画面≫です。この画面から、各種機能を利用することができます。≪ホーム画面≫の表示項目について説明します。



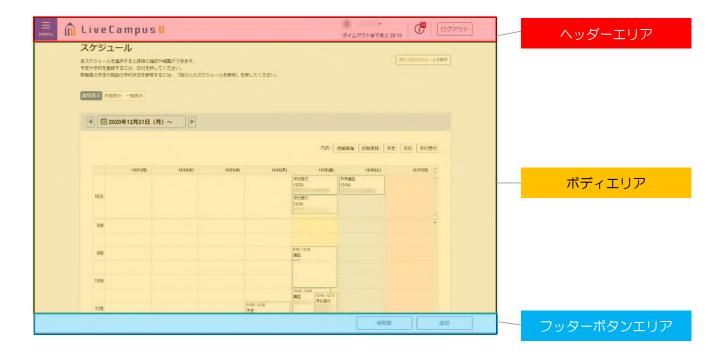


番号	名称/機能	説明
1	メインメニューバー	システム利用中、常に画面の上部に表示されるメニューバーです。
2	ナビゲートバナー	時期に応じて、確認すべき情報が表示されます。 具体的には以下のような情報が表示されます。 ・成績発表の案内 ・履修登録期限の案内 ・欠席警告件数 ・未提出課題件数 バナーをクリックすると、関連する機能へアクセスすることができます。
3	お気に入り画像	個人設定で、設定した画像が表示されます。
4	前回ログイン日時	前回ログインした日時が表示されます。
5	重要なお知らせ	重要なお知らせとして設定されている連絡通知が表示されます。
6	スケジュール	当週のスケジュールが表示されます。 「もっとみる」ボタンをクリックすると、スケジュール機能に遷移します。 → 「2章 4.1.2 予定・カレンダーの参照」参照
7	成績ダッシュボード	自身の成績ダッシュボードが表示されます。 「もっとみる」ボタンをクリックすると、成績ダッシュボード詳細に遷移します。 → 「2章 7.5 成績情報の確認」参照
8	未提出課題	未提出の課題が表示されます。 「もっとみる」ボタンをクリックすると、課題・アンケートリストに遷移します。 → 「2章 2.2.1 アンケートの提出」参照
9	授業掲示板	授業掲示板のコメント情報が表示されます。 「もっとみる」ボタンをクリックすると、掲示板スレッド一覧に遷移します。 → 「2章 6.2 コミュニケーション掲示板」参照

2.1 画面の基本構成

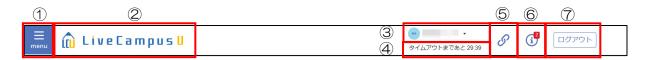
システムで共通する画面の基本構成について説明します。 各機能で異なる項目については、各機能の説明に記載しています。

各画面は以下の図のように、ヘッダーエリア、ボディエリア、フッターボタンエリアの3つのエリアから構成されています。



2.1.1 ヘッダーエリア

ヘッダーエリアには、システム利用中によく使う「menu」ボタンやシステムを利用している方の名前等の基本的な情報が表示されます。



番号	名称/機能	説明
1	メニュー	クリックすると、本システムの機能が一覧(メニュー)で表示されます。メ ニューから利用する機能を選択すると各機能の画面が表示されます。
2	システムロゴ	クリックすると、ホーム画面が表示されます。
3	ログインユーザ名	現在ログインしているユーザ名が表示されます。クリックすると、個人用設定、マイグループ管理が表示されます。 → 「3.1 個人設定」参照 → 「3.2 マイグループ管理」参照
4	タイマー	自動ログアウトまでの残り時間が表示されます。
5	関連リンク	管理者が登録した学部サイトにアクセスできます。
6	インフォメーション	現在ログインしているユーザ宛の連絡通知が表示されます。
7	ログアウト	クリックすると、システムからログアウトします。

2.1.2 ボディエリア

ボディエリアには、機能に応じた画面・項目が表示されます。 各機能で表示される内容については「2章_主な機能の使い方編」をご覧ください。

2.1.3 フッターボタンエリア

フッターボタンエリアには、各機能の操作に必要となるボタンが配置されています。 各機能で表示される内容については「2章 主な機能の使い方編」をご覧ください。

2.2 画面の共通表示

機能画面に表示される、アイコン、マークについて説明します。

アイコン/マーク	説明
② (ツールチップ)	入力項目名の右側に かある場合は、クリックすると各項目の説明や入力方法の補足情報等が表示されます。
	学籍番号 (例) 99999999 ⑦
必須	入力項目名の右側に <a>②須 がある場合は、その項目が、必ず入力する項目であることを示しています。未入力の場合エラーとなりますので、ご注意ください。
	連絡種別
① (重要)	重要な連絡事項であることを示しています。 ① 台風による講義振替のお知らせ
	連絡通知一覧で、添付ファイルがある連絡のタイトルに表示されます。
□ (ToDo)	連絡通知一覧で、ToDoの設定状況が表示されます。 「日本設定」」「日本設定」」「日本設定」「日本設定」「日本設定」」「日本設定」「日本設定」「日本設定」」「日本設定」」「日本設定」「日本設定」」「日本の表定」」「日本表定」」「日本の

3 個人設定

本節では、個人システムにかかわる操作について説明します。

3.1 個人設定

お気に入り画像、デザイン(画面の色合い)、個人設定情報等の設定を行うことができます。

- 1 メニューから「マイ Info」>「個人システム設定」を選択します。
- 2 《個人システム設定画面》にて、各設定を 登録/更新し、「登録」ボタンをクリック すると情報登録が完了します。

ポイント

登録したお気に入り画像は≪ホーム画面≫に表示されます。

**イント

- ・ 個人パラメータ「通知受信設定」は連絡通知機能に適用される設定となります。
 - ※メール通知は学生情報で設定したメールアドレス1に 送信されます。
 - ※プッシュ通知を受け取るにはモバイルアプリのインストールが必要です。

