

目 次

はじめに	1
1. 実務訓練とは ・ 目的 ・ 特徴 ・ 実績	2
2. 実施のスケジュール	5
1) 対象学生 2) 受講資格 3) 日程 (学生版、訓練先と教員・学生の関係、 教員・実務訓練機関版、実務訓練実施計画日程表)	
3. 開始前のガイダンス・研修・手続き	8
1) 実務訓練シンポジウムとガイダンス 2) 開始前研修 3) 申込書類の提出 4) 保険	
4. その他の諸手続き	10
1) 実習用通学定期乗車券 2) 学割証 3) 郵便物の転送手続き 4) 学生宿舎・国際学生宿舎・国際交流会館入居者の手続き等 5) 日本学生支援機構奨学金の手続きについて	
5. 事故防止・危機管理	14
1) 実務訓練中の事故防止 2) 規律(道徳) 3) 健康(病気やけがと精神的悩み) 4) 機密保持と情報セキュリティ 5) 自然災害	
6. 様式集	19
◦ 実務訓練関係書類手続要領 ◦ 「実務訓練申込書」記入上の注意点チェックリスト	
提出書類	
(実務訓練学生用)	
◦ 実務訓練申込書 (別紙様式1)	
◦ 誓約書 (別紙様式2)	
◦ 実務訓練派遣確認書	
◦ 海外実務訓練派遣承諾書兼誓約書	
◦ 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書	
◦ 国内実務訓練における危機管理マニュアル (ポケット版)	
◦ 海外渡航における危機管理マニュアル (ポケット版)	
◦ 異動報告書 (別紙様式3)	
◦ 実務訓練報告書 (別紙様式4)	
(派遣教員用)	
◦ 実務訓練調査書 (別紙様式5)	
(実務訓練責任者用)	
◦ 実務訓練評定書 (別紙様式6)	
資料集	21
7. 傷害保険等	
1 学生教育研究災害傷害保険の概要	
2 学生教育研究賠償責任保険の概要	
3 団体総合生活補償保険の概要	
4 実務訓練に係る災害保険の担保一覧	
5 学研災付帯海外留学保険の概要	
6 アイラック安心サポートデスク (派遣留学生危機管理サービス) について	
8. 実務訓練に関する規則等	
1 国立大学法人長岡技術科学大学学則 (抜粋)	
2 国立大学法人長岡技術科学大学授業科目等に関する規則 (抜粋)	
3 国立大学法人長岡技術科学大学実務訓練の履修に関する規則	
4 実務訓練実施要項	
5 実務訓練における安全基本方針及び安全施策について	
6 海外実務訓練の実施にあたっての安全対策等に関する要領	
7 実務訓練アンケート	
9. 実務訓練機関と受入れ学生数 (昭和54～令和7年度)	