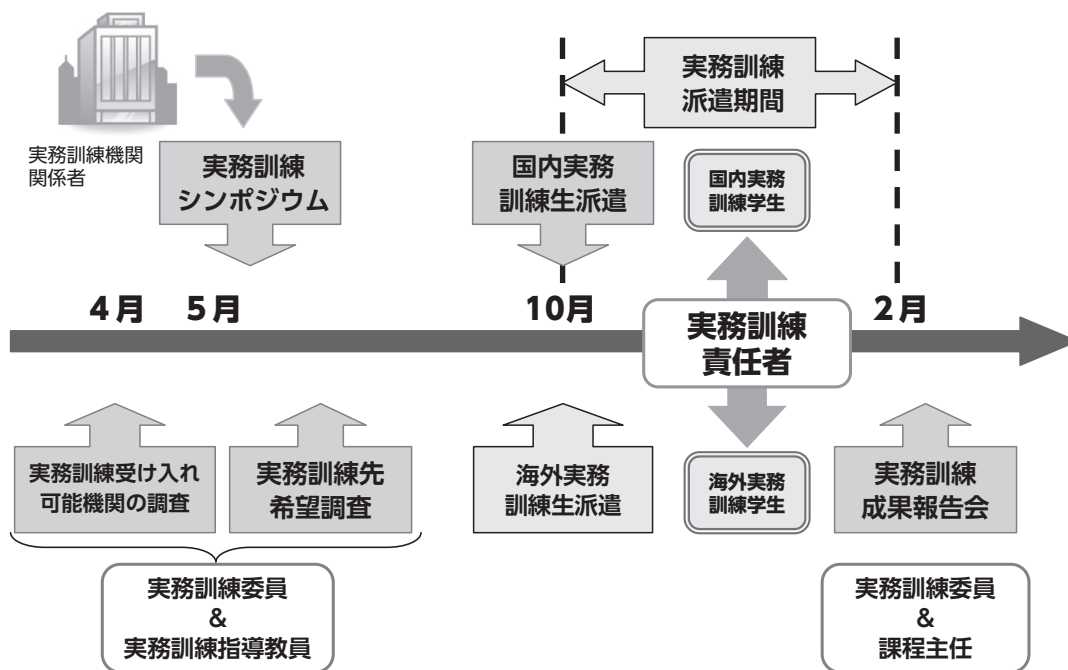


## 2. 実施のスケジュール

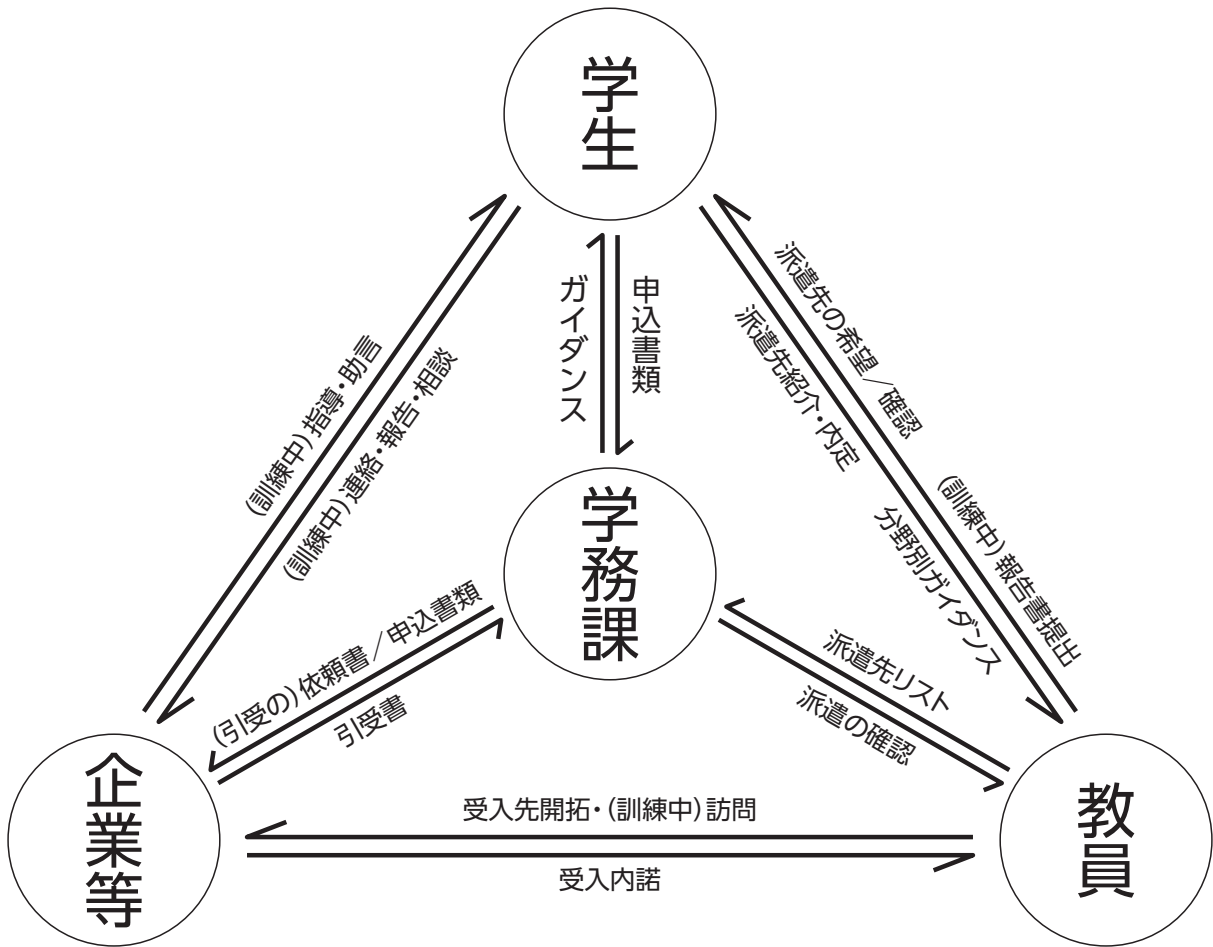
- 1) 対象学生 修士課程進学予定の学部4年生全員
- 2) 受講資格 4年1学期までに実務訓練を除く卒業要件単位を全て修得していること
- 3) 日程



### ・学生から見たスケジュール

時 期	国 内	海 外
4月上旬	分野別ガイダンスにて「実務訓練」の説明	
4月中旬		海外実務訓練 全体説明会
4月下旬～5月上旬		海外実務訓練 希望調査回答
5月下旬	実務訓練シンポジウム(4年生全員出席、レポートを後日提出)	
6月	説明会(開催は分野による)	英会話研修(5月～7月の土曜日 計6回)
		必要書類の提出(6～8月)
7月	実務訓練ガイダンス	
8月上旬	引受書、実務訓練実習計画書の確認	安全の講習、現地語研修
8月下旬	1学期の単位確定	
	実務訓練申込	
9月	分野別ガイダンス	
10月第2週	実務訓練開始	
2月第1週	実務訓練終了	
実務訓練終了後	実務訓練報告会	

・訓練先と教員・学生の関係(訓練先の開拓・指導体制)



・教員・実務訓練機関から見たスケジュール

	教 員	学 務 課	企 業 等
4 月	受入の内諾		受入予定部署等
5 月末	実務訓練先リスト作成(実務訓練委員)		
6 月	↑ 実務訓練先を学生に選定・割り振り	依頼文書 送付	
7 月	↓ 引受書の内容確認 実務訓練実習計画書作成依頼・作成	引受書 受領	引受書 作成・送付 計画書 作成
8 月	・引受書、計画書を学生に提示 申込書 押印 (学生が提出) (実務訓練指導教員)	申込書 送付	
10月第2週 ～2月第1週	訓練状況の確認 ・実務訓練先訪問(訪問教員) ・報告書 受領 (実務訓練指導教員)	(学生が送付)	実務訓練生受入・指導 報告書 内容確認
2～3月	実務訓練報告会・単位認定		評定書 作成・送付

# ・実務訓練実施計画日程表（令和8年度）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
大	◆ 4/10 海外実務訓練 全体説明会	◆ 5/27 実務訓練 シンポジウム	◆ 7月上旬 実務訓練ガイダンス (全体・分野別・海外)	◆ 7/16 大学院入試 合格発表	◆ 9月中 安全教育・ 分野別ガイダンス	◆ 10/5 実務訓練開始	◆ 2/5 実務訓練終了	◆ 3/25 卒業式				
学	事務局 実務訓練 委員会	機関別 学生受入れ 予定リストの 提出	実務訓練 実施計画 決定	実務訓練受入依頼	学生配属先 内定	申込書等 関係書類の 送付	学生配属先 決定	[実務訓練 機関訪問]				
学	各系 (実務訓練 指導教員)											
学	生											
実務訓練機関				実務訓練受入回答							評定書の送付	
実務訓練 責任者											報告書の提出	
学	生										報告書の提出	

【注記】 1. 実務訓練指導教員の実務訓練機関訪問の時期は、各実務訓練機関の担当者と協議し、決定する。

2. 実務訓練実施期間は、派遣先ごとのやむを得ない事情により、変更となる場合がある。