

実務訓練報告書

令和 年 月 日

指導教員

専攻 様

実務訓練責任者のチェック欄※	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------

※確認の上、□にチェックをお願いします。

実務訓練学生	工学課程	学籍番号		氏名	
報告回数及び期間	第 回 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
勤務状況	出勤 日・欠勤 日・遅刻 日・早退 日				
実務訓練機関の配属先・組織名					
実務訓練責任者	職名		氏名		
実務訓練責任者からの連絡事項（希望等）					

題目（実務訓練テーマ）

.....

.....

.....

安全面に関する所感

.....

.....

.....

訓練内容（内容・所感）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※ 訓練内容（内容・所感）で用紙が不足する場合は裏面を使用のこと。

※ 裏面の自己評価項目の各項目についてもあわせて記入すること。

Blank lined area for writing.

学籍番号：	課程	氏名：	令和 年 月 日 記入
自己評価項目			
当月の実務訓練を振り返り、5つの評価項目を次の5段階で自己評価し、評価欄にその数字を記入してください。 大変積極的にやった(5)、積極的にやった(4)、ほどほどにやった(3)、あまりやらなかった(2)、やらなかった(1)			評価欄
1	与えられた目標・課題に対して、内容を理解する努力をしたか。		
2	これまで修得した知識・経験を応用・活用したか。		
3	自分の考えを述べるなどの積極的行動をとったか。		
4	訓練機関に溶け込む努力をし、コミュニケーションを大切にしたか。		
5	訓練機関の規則（守秘義務、ネット利用、勤務時間、社内規定等）を厳守し、安全、環境に配慮して行動したか。		
課題等に対して自分がどのように理解しているか、などを記入して下さい。			