

モバイルアプリのご利用方法

改版履歷

[illegible]

目次

1章 基本的な操作編

1	モバイルアプリのインストール	1.1-1
1.1	iOS からのインストール方法	1.1-2
1.2	Android からのインストール方法	1.1-3
2	システムへのログイン方法	1.2-1
2.1	システムへのログイン	1.2-2
3	アプリからの通知受け取り設定	1.3-1
3.1	通知設定方法	1.3-2

2章 主な機能の使い方編

1	重要なお知らせ確認機能	2.1-1
1.1	重要なお知らせの確認方法	2.1-2
2	提出物確認機能	2.2-1
2.1	提出物の確認	2.2-2
2.2	リマインダー登録	2.2-3
2.3	リマインダー削除	2.2-7
3	出欠登録機能	2.3-1
3.1	利用の流れ	2.3-2
3.2	授業中の流れ	2.3-3
3.3	アプリ側の画面	2.3-4

1 モバイルアプリのインストール

本節では、モバイルアプリのインストールに関わる操作について説明します。
各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応／任意対応の区分けは、以下をご確認ください。

【運用における必要性（必須／任意）】

目次	必須／任意	補足
1 iOS からのインストール方法	必須	iOS からアプリをインストールする場合に使用
2 Android からのインストール方法	必須	Android からアプリをインストールする場合に使用

1.1 iOS からのインストール方法

iOS から LiveCampusU アプリをインストールし、利用することができます。

- 1 App Store アプリにて、「LiveCampus U」と検索し、LiveCampus U アプリをインストールします。または、下記 QR コードを読み取ることでインストールが可能です。

<iOS インストール用 QR コード>

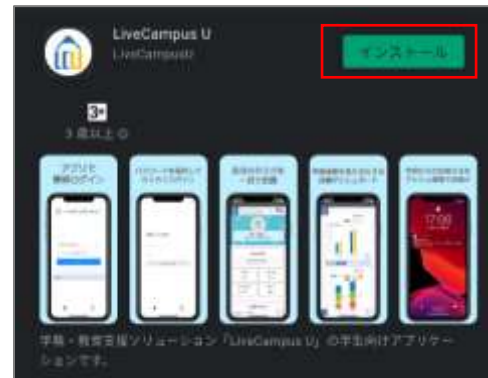


1.2 Android からのインストール方法

Android から LiveCampusU アプリをインストールし、利用することができます。

- 1 Google Play ストアアプリにて、「LiveCampus U」と検索し、LiveCampus U アプリをインストールします。
または、下記 QR コードを読み取ることでインストールが可能です。

<Android インストール用 QR コード>



2 システムへのログイン方法

本節では、システムへのログイン方法に関わる操作について説明します。

各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応／任意対応の区分けは、以下をご確認ください。

【運用における必要性（必須／任意）】

目次	必須／任意	補足
2.1 システムへのログイン		
2.1.1 学生・教職員によるログイン	必須	学生・教職員がアプリにログインする場合に使用
2.1.2 保護者によるログイン	必須	保護者がアプリにログインする場合に使用

2.1 システムへのログイン

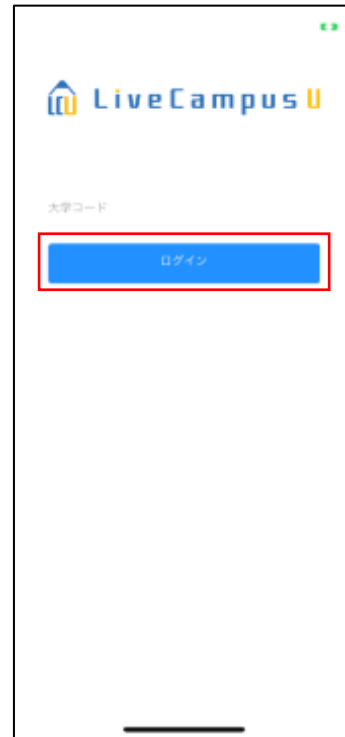
2.1.1 学生・教職員によるログイン

LiveCampus U アプリにログインし、利用することができます。

- 1 LiveCampus U アプリを開くと、初回のみ、《大学コード入力画面》が表示されます。学校から周知された大学コードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。



- ・ 《大学コードの入力画面》はアプリ初回起動時のみ表示されます。
- ・ 大学コードは再設定できません。間違った大学コードを入力された場合は、アプリを再インストールしてください。



- 2 表示する言語を選択し、「ログイン」ボタンをタップします。



- 3 学校から周知されたアカウント情報を入力し、「ログイン」ボタンをタップします。



- 4 「ホームへ」ボタンをタップします。

ポイント

- ・ 未読の重要なお知らせがない場合は、画像のように画面に何も表示されません。



- 5 《ホーム画面》上の各コンテンツをタップすることで、操作したい機能をご利用いただけます。



ポイント

- ・ モバイルアプリだけでなく、下表の対応ブラウザを利用してアクセスすることも可能です。
- ・ ご利用推奨動作環境は以下の通りです。

項番	端末分類	対応クライアント OS	対応ブラウザ
1	PC	Windows ・Microsoft Windows 10 以上 ・macOS v10.14 以上	・Microsoft Edge 44 系 ・Firefox 71 系 ・Chrome 79 系
2		Mac	・Safari 13 系 ・Firefox 71 系
3	モバイル端末	iOS ・iOS13 以上 (13 系以上)	Safari (標準ブラウザ)
4		Android ・Android7 以上 (7 系以上)	Chrome (標準ブラウザ)

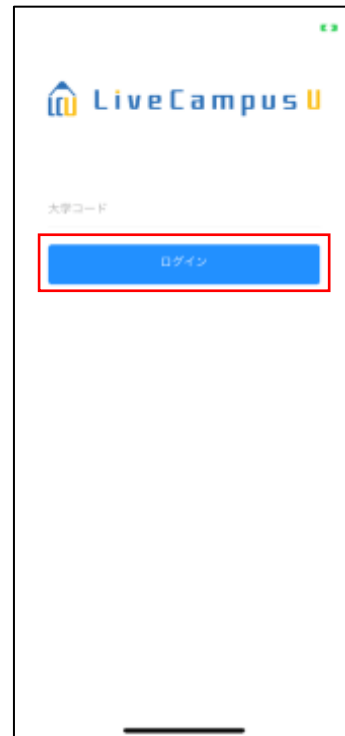
2.1.2 保護者によるログイン

LiveCampus U アプリにログインし、利用することができます。

- 1 LiveCampus U アプリを開くと、初回のみ、《大学コード入力画面》が表示されます。学校から周知された大学コードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。

!! 注意

- ・《大学コードの入力画面》はアプリ初回起動時のみ表示されます。
- ・大学コードは再設定できません。間違った大学コードを入力された場合は、アプリを再インストールしてください。



- 2 表示する言語を選択し、「保護者の方はこちら」ボタンをタップします。



- 3 学校から周知されたアカウント情報を入力し、「ログイン」ボタンをタップします。



- 4 「ホームへ」ボタンをタップします。



- 未読の重要なお知らせがない場合は、画像のように画面に何も表示されません。



- 5 《ホーム画面》上の各コンテンツをタップすることで、操作したい機能をご利用いただけます。



ポイント

- ・ モバイルアプリだけでなく、下表の対応ブラウザを利用してアクセスすることも可能です。
- ・ ご利用推奨動作環境は以下の通りです。

項番	端末分類	対応クライアント OS	対応ブラウザ
1	PC	Windows ・Microsoft Windows 10 以上 ・macOS v10.14 以上	・Microsoft Edge 44 系 ・Firefox 71 系 ・Chrome 79 系
2		Mac	・Safari 13 系 ・Firefox 71 系
3	モバイル端末	iOS ・iOS13 以上 (13 系以上)	Safari (標準ブラウザ)
4		Android ・Android7 以上 (7 系以上)	Chrome (標準ブラウザ)

3 アプリからの通知受け取り設定

本節では、通知設定に関わる操作について説明します。

各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応／任意対応の区分けは、以下をご確認ください。

【運用における必要性（必須／任意）】

目次	必須／任意	補足
3.1 通知設定方法	必須	メール・プッシュ通知の受け取り設定を行う場合に使用

3.1 通知設定方法

アプリからのメール・プッシュ通知の受け取り設定を行うことができます。

1 メニューから「マイ Info」>「個人システム設定」をタップします。

2 右上の「ログインユーザ」ボタンをタップすることでも遷移が可能です。



3 «個人システム設定画面»にて、「通知受信設定」を「プッシュ通知で受け取る」に設定し、「登録」ボタンをタップすることで通知設定が完了します。



- メール・プッシュ通知が不要な場合は、「メール・プッシュ通知を受け取らない」に設定してください。



4 重要なお知らせを受信すると、プッシュ通知が届きます。

!! 注意

- プッシュ通知が届かない場合、お使いのモバイル端末の《個人システム設定画面》にて、LiveCampus U アプリのプッシュ通知が許可されていることをご確認ください。



1 重要なお知らせ確認機能

本節では、重要なお知らせの確認に関わる操作について説明します。
各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応／任意対応の区分けは、以下をご確認ください。

【運用における必要性（必須／任意）】

目次	必須／任意	補足
1.1 重要なお知らせの確認方法	任意	受信した重要なお知らせを確認する場合に使用

1.1 重要なお知らせの確認方法

受信した重要なお知らせを確認することができます。

- 1 メニューから「お知らせ」をタップします。
- 2 未読の重要なお知らせが一覧で表示されます。
「ホームへ」ボタンをタップします。

ポイント

- ・ 未読の重要なお知らせがない場合は、画像のように画面に何も表示されません。



- ・ 一覧表示上での確認では既読にはなりません。
《ホーム画面》へ遷移後、お知らせの詳細を確認すると既読になり一覧より非表示となります。



- 3 《ホーム画面》にて、確認したい重要なお知らせをタップします。



- 4 《連絡詳細画面》にて、お知らせの詳細を確認することができます。



2 提出物確認機能

本節では、提出物の確認に関わる操作について説明します。

各項に記載する操作手順の概要、および、運用における必須対応／任意対応の区分けは、以下をご確認ください。

【運用における必要性（必須／任意）】

目次	必須／任意	補足
2.1 提出物の確認	任意	提出期限内の提出物を確認する場合に使用
2.2 リマインダー登録	任意	提出期限に対してリマインダーを設定する場合に使用
2.3 リマインダー削除	任意	設定したリマインダーを削除する場合に使用

2.1 提出物の確認

提出期間内で未提出の提出物を確認することができます。

- 1 メニューから「提出物」をタップします。
- 2 提出期限内の提出物が表示されます。

ポイント

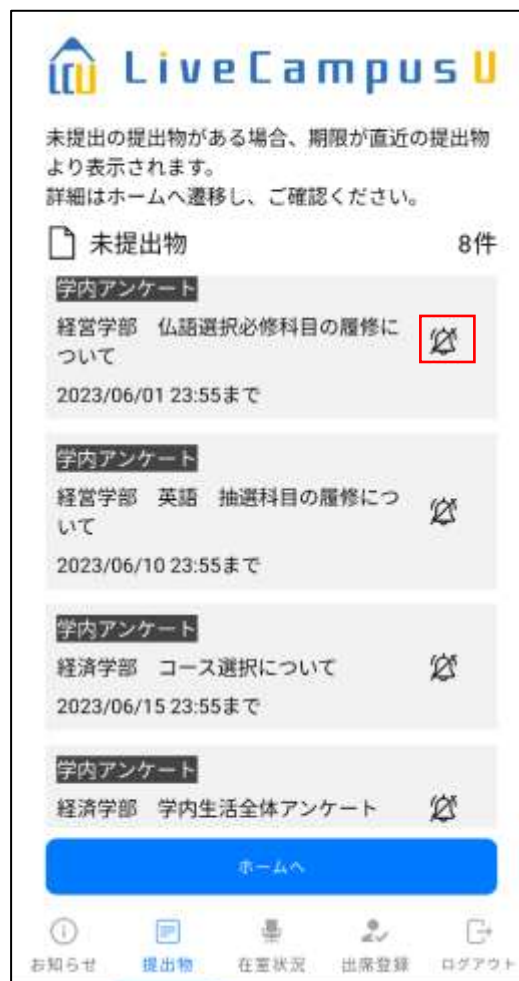
- ・ 未提出の提出物がない場合は、
画像のように画面に何も表示されません。



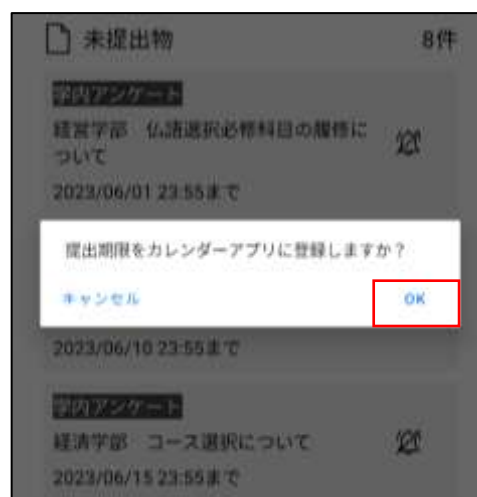
2.2 リマインダー登録

提出物の提出期限に対して、リマインダーを設定することができます。

- 1 メニューから「提出物」をタップします。
- 2 「ベル」ボタンをタップします。



- 3 「OK」ボタンをタップします。



- 4 「OK」ボタンをタップし、カレンダーアプリを起動します。



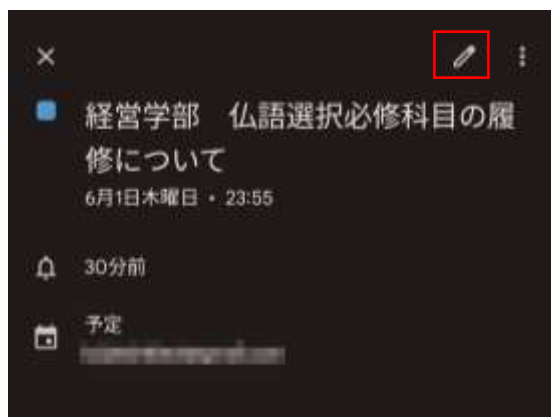
- 5 カレンダーアプリにて、追加した予定をタップします。



- 6 画面右上の「鉛筆」ボタンをタップします。



- 画像は Android の場合のイメージです。
iOS の場合はベルマークタップ後に追加画面が開きます。



- 7 <<編集画面>>にて、任意の通知時間を設定し、「保存」ボタンをタップするとリマインダーの設定が完了します。

ポイント

- 画像は Android の場合のイメージです。
iOS の場合は通知時間設定後、「追加」をタップします。



- 8 通知時間になるとプッシュ通知が届きます。



- 9 通知設定した場合は、「ベル」ボタンがオンになります。



2.3 リマインダー削除

自身が設定したリマインダーを削除することができます。

- 1 「ベル」ボタンが「ON」になっていることを確認します。



- 2 カレンダーアプリを起動し、リマインダーを削除したい予定をタップします。



3 画面右上の三点マークをタップすると、メニューが表示されます。

ポイント

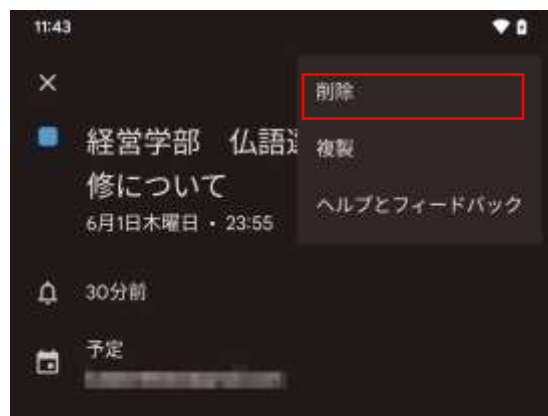
- ・ 画像は Android の場合のイメージです。
iOS の場合は画面最下部からイベントを削除できます。



4 メニューから「削除」ボタンをタップします。

ポイント

- ・ 画像は Android の場合のイメージです。
iOS の場合は手順3で削除されています。



- 5 通知設定を削除すると「ベル」ボタンがオフになります。



3 出席登録機能

■ モバイルアプリを用いた出席登録機能の利用の流れは次の通りです。

※ 以降、LiveCampusUはLCU、モバイルアプリはアプリと表記します。

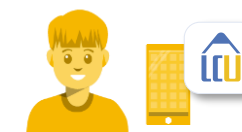
1 事前準備

教員が授業単位または授業毎の回次単位で、出席確認を行うための設定をLCUの画面から行います。



2 授業中

学生がアプリ上から出席登録を行います。
教員は出席状況をLCUの画面からリアルタイムで確認できます。



3 授業終了後

スマートフォンを忘れた学生については、教員がLCUの画面から手動で出席登録を行うことができます。



授業中の流れ

① 受付を開始

開始時間になると出席登録が可能になります。

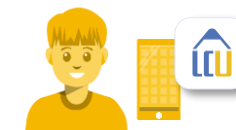


② 教員から出席登録の開始を学生に伝達



③ アプリから出席登録

該当の授業を選択し、出席登録を行います。



④ 受付を終了

終了時間になると自動的に受付を終了します。



- スマートフォンを忘れた学生については、教員がLCUの画面から手動で出席登録を行うことができます。

アプリ側の画面 [出欠登録]

- 学生が履修している当日の授業が「履修一覧画面」に表示されます。
- 履修登録前の授業については「授業検索画面」より検索できます。



※画面はイメージです

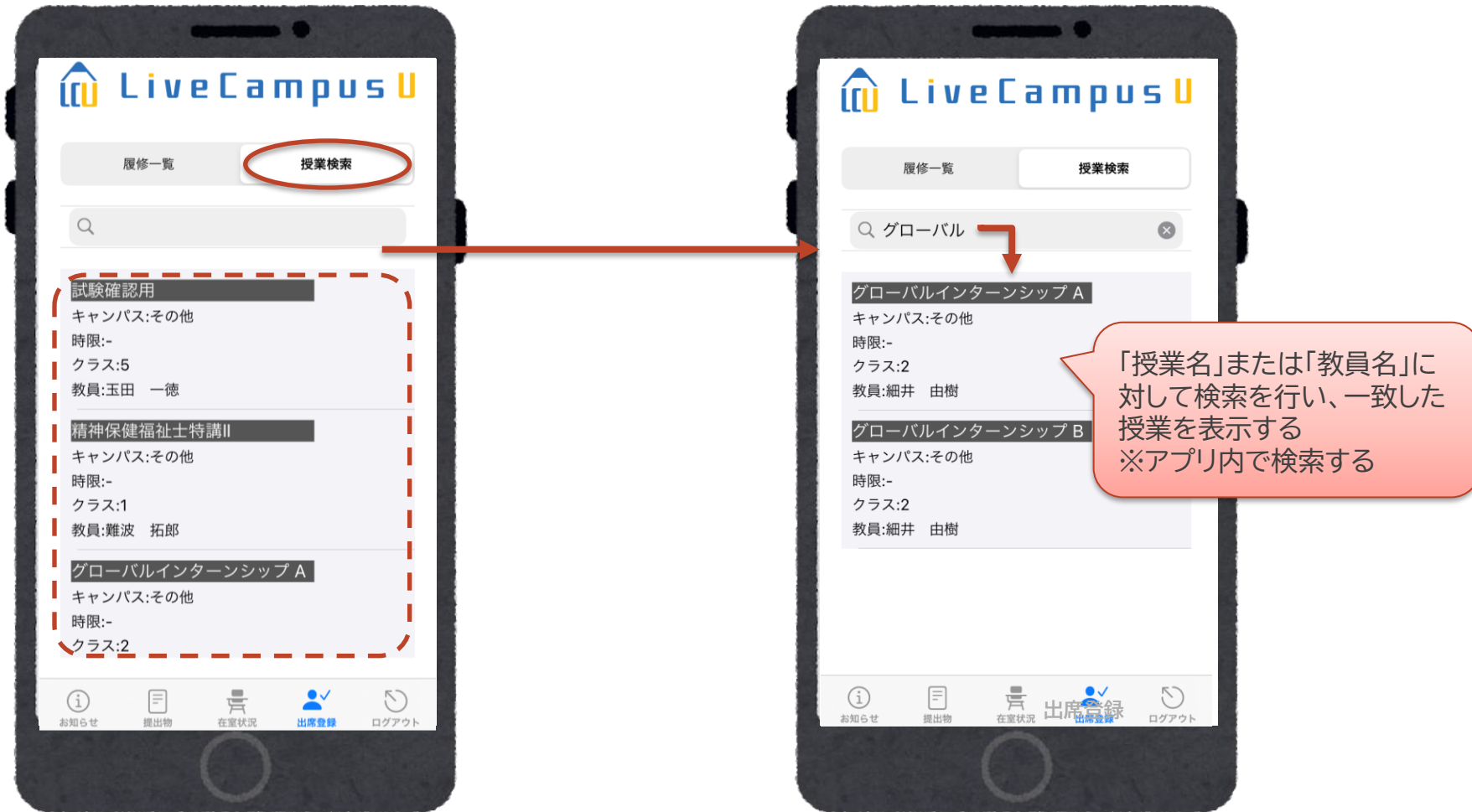
アプリ側の画面 [履修一覧]

- ≪履修一覧画面≫では、学生がその日に履修している授業が一覧で表示されます。
- 出席登録する授業をタップすることで、≪出席登録画面≫に遷移します。



アプリ側の画面 [授業検索]

- 履修前の授業で出席登録する場合、《授業検索画面》で授業名または教員名で検索を行います。
- 検索すると、その日の授業の中から該当する授業が表示されます。



アプリ側の画面 [授業検索]

- 出席登録する授業をタップすることで《出席登録画面》に遷移します。



アプリ側の画面 [「出席登録」 ボタン]

- 「出席登録」 ボタンより出席登録を行う際は、内容に問題が無いか確認ダイアログが表示されます。

