**臨時休業時における構内立入の届出書（Ver.1）**

危機対策本部長　殿

このたびの臨時休業期間（令和2年4月23日～同年5月6日）において、下記業務の必要性がありますので当該業務対応職員等について届け出ます。

届出日：　　年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届出者（所属） | （　　　　　） | | |
| 立入日時 | 月　日　　時　分～　時　分 | **※左記以外にある場合は、こちらに記入** | |
| 立入者（所属） | （　　　　　） | | （　　　　　） |
| **※学生を補助者とする場合は、氏名（所属）とその必要理由をこちらに記入** | | |
| **立入が必要な理由　※以下の、該当項目にチェックの上で必要事項を記載ください。** | | | |
| □研究活動維持 | □（ア）研究に使用する生物の維持・管理  →　具体的な業務内容  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　通常時の当該業務のサイクル（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □（イ）液体窒素・液体ヘリウムの補給のための装置等の維持・管理  →　補給物質　□液体窒素　□液体ヘリウム  □その他（　　　　　）  →　装置等の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　通常時の当該業務のサイクル（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □（ウ）毒劇物等の研究に使用する薬品の維持・管理  →　取扱薬品等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　業務内容　□危険物貯蔵庫の利用  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　通常時の当該業務のサイクル（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □（エ）研究に必要な基幹インフラ（実験施設・設備、情報システムなど）の稼働・維持・管理  →　稼働する設備等の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　具体的な業務内容  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　通常時の当該業務のサイクル（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □（オ）研究活動を継続する上での各種安全確保対策  →　対策の内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　通常時の当該業務のサイクル（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □（カ）その他法令等の義務の順守等に必要な場合  →　必要な措置内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　通常時の当該業務のサイクル（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □（キ）上記以外  →　具体的な業務内容  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  →　通常時の当該業務のサイクル（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □教育の実施 | □　Zoomによる遠隔授業  →　具体的な業務内容　□資料等の準備　□通信環境等の準備・確認  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| * 教育に必要な基幹インフラ(設備、情報システムなど)の稼働・維持・管理   →　具体的な業務内容  （ ） | | |
| □　その他  →　具体的な業務内容  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |